

**KESKI-POHJANMAAN LIITTO - MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND  
ASIALISTA**

**Maakuntahallitus 3/2018**

**Kokousaika: 19.2.2018 klo 9.00 – 12.56**  
(Tauko klo 10.34-10.47)

**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

**Käsiteltävät asiat:**

15 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI .....	52
16 §	VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS .....	53
17 §	LIITON SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERUSTEET.....	56
18 §	TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN MAAKUNTAJOHTAJALLE TAI MUILLE VIRANHALTIJOILLE .....	58
19 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON HANKINTAOHJEET .....	59
20 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON VIESTINTÄ- JA TIEDOTUSOHJEET .....	60
21 §	HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄKUVAT, TYÖN VAATIVUUDEN ARVIOINNIT JA TAVOITEKESKUSTELUT .....	61
22 §	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT .....	64

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA19.2.2018 klo 9.00-12.56  
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

## SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Mäkelä Antti	puheenjohtaja
Kant Esa	varapuheenjohtaja
Haapalehto Raimo	jäsen
Harju Ulla-Riitta	jäsen
Lankinen Minna	jäsen
Nurmi-Lehto Anna	jäsen
Paloranta Johanna	jäsen
Pihlajamaa Arto	jäsen
Salo Mauri	jäsen
Timonen Marlen	jäsen
Pelkonen Esko	

## MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Haimakainen Pentti	valtuuston puheenjohtaja, -klo 12.37
Hentelä Raimo	valtuuston I varapj, -klo 12.50
Tastula Seppo	valtuuston III varapj, - klo 12.50
Ylikarjula Jukka	maakuntajohtaja
Lyyski Kaj	kehittämisjohtaja
Mikkonen-Karikko Marja-Leena	sihteeri

## POISSA

Tuikka Jukka-Pekka	jäsen
Leppälä Pekka	valtuuston II varapj

## ASIAT

§ 15 - 22

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Antti Mäkelä  
puheenjohtajaMarja-Leena Mikkonen-Karikko  
pöytäkirjanpitäjä

**Maakuntahallitus 3/2018**

**19.2.2018**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Kokkola

Anna Nurmi-Lehto  
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Paloranta  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 21.2.2018 alkaen.**

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 15

15 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI**

Maakuntahallitus 19.2.2018 § 15

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen, valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anna Nurmi-Lehdon ja Johanna Palorannan.

**Päätös:**

Hallitus totesi

1. kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (11/11)
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anna Nurmi-Lehdon ja Johanna Palorannan.

- - -

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 16

## 16 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS

## Maakuntahallitus 19.2.2018 § 16

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi 24.11.2016 vuosien 2017-2019 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2017 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2017 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoiminta ja hanketoiminta.

**Vuoden 2017 talousarviosuunnitelma:**

Toimintatuotot	1 411 334 euroa
Toimintakulut	1 543 827 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

Kuntien jäsenmaksut	1 217 634 euroa
Tuet ja avustukset	137 700 euroa
Muut toimintatuotot,	56 000 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

Liiton lakisääteinen toiminta	1 049 627 euroa
Liiton muu kehittämistoiminta	340 300 euroa
Hankkeet	154 400 euroa

Talousarvion ali/ylijäämä -900 euroa.

Toimintamäärärahat	279 427 euroa
Henkilöstökulut	904 360 euroa

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 16

**TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2017**

Toimintatuotot	1 663 738,77 euroa, josta
- kuntaosuudet vars. toimintaan	1 217 634,00 euroa/73 %
- tuet ja avustukset	369 309,75 euroa/22 %
- muut tuotot	76 795,02 euroa/5 %

Toimintakulut	1 894 240,60 euroa
Rahoitustuotot ja -kulut	-319,91 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

Lakisääteinen toiminta	1 087 349 €
Muu kehittämistoiminta	361 106 €
Hankkeet	301 079 €
Maakuntauudistus	649 67 €

Toimintamäärärahojen toteuma	260 545,98 euroa
Henkilöstökulujen toteuma	1 048 644,19 euroa

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on -230 821,74 euroa.

Kuntayhtymällä on taseessa edellisvuosilta kertynyttä ylijäämää yhteensä 199 986,80 euroa. Peruspääoma 31.12.2017 oli 447 370,23 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittaan.

EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä. Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jukka Ylikarjula ja hallintopäällikkö Marja-Leena Mikkonen-Karikko.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. esittää maakuntavaltuustolle hyväksyttäväksi 2017 talousarvion määrärahojen ylityksen
  - lakisääteinen toiminta menojen ylitys -146 583 euroa
  - lakisääteinen toiminta tulojen ylitys 105 861 euroa
  - liiton muu toiminta menojen ylitys – 56 971 euroa
2. esittää, että vuoden 2017 tilikauden tulos,
  - 230 821,74 euroa, katetaan purkamalla tulontasausrahastoa 133 493 eurolla. Tilikauden alijäämä 97 328,74 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämättilille
3. hyväksyy vuoden 2017 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
4. jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi, ja

## Maakuntahallitus 3/2018

## 19.2.2018/§ 16

5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Hallituksen jäsen Marlen Timonen esitti, ettei tilinpäätöstä hyväksytä. Timosen esitystä ei kannatettu. Marlen Timonen jätti asiasta eriävän mielipiteensä.

Hallitus piti tauon klo 10.34-10.47.

**Päätös:**

Hallitus hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

Hallitus käsittelee maaliskuun kokouksessa vuoden 2018 talousarvion käyttösuunnitelman.

Hallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille toimitetaan tiedoksi jatkossa kuukausittain tuloslaskelma vastuualueittain ja tase tilitasolla. Lisäksi hallitukselle annetaan osavuosisikatsaus neljännesvuosittain.

- - -

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 17

## 17 § LIITON SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN PERUSTEET

## Maakuntahallitus 19.2.2017 §

Kuntalain 14 §:n mukaan maakuntavaltuuston tulee päättää liiton sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Maakuntavaltuusto perusteista päättäessään sitovasti ohjaa maakuntahallitusta tämän hoitaessa hallinnon ja talouden vastuutehtävää sekä toiminnan johtotehtävää.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntayhtymän hyvää hallintoa ja johtamista. Ne koskevat kaikkia kuntayhtymän toimielimiä ja tilivelvollisia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntayhtymän toimintaa, josta kuntayhtymä vastaa omistuksen, ohjauksen ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä liiton hallintosäännössä ja muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosääntö on hyväksytty uuden kuntalain mukaiseksi keväällä 2017. Hallintosääntö tuli voimaan 1.6.2017.

Liiton hallintosääntö/Sisäinen valvonta ja riskienhallinta (§§ 57-59)

Maakuntahallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät;

1. maakuntahallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä
2. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat;
3. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti; sekä
4. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät;

1. maakunta- ja kehittämisjohtaja vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta liitossa, ohjeistavat alaisiaan sekä raportoivat maakuntahallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
2. maakunta- ja kehittämisjohtaja vastaavat riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat maakuntahallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.



Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 17

Sisäisen tarkastuksen tehtävät;

1. sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi maakuntahallitukselle.
2. sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään maakuntahallituksen hyväksymässä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat perusteet on laadittu huomioiden voimassa olevat kuntalaki ja liiton hallintosääntö. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on jaettu kahdeksan otsikon alle:

1. lainsäädäntöperusta ja soveltamisala
2. arvot ja eettiset periaatteet
3. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoite ja tarkoitus
4. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut
5. kokonaisvaltainen riskienhallinta ja sisäisen valvonta osana liiton johtamis- ja hallintojärjestelmää
6. riskit ja riskienhallinta osana taloussuunnittelu- ja seurantaprosessia
7. sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan arviointi ja raportointi
8. tilivelvollisuus

Keski-Pohjanmaan liiton voimassa oleva sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty maakuntahallituksessa 2011 ja päivitetty ajan tasalle 2014. Ohjeeseen on myös kirjattu hallituksen hyväksymät delegointia koskevat toimivaltavuudet. Jatkossa delegointia koskevat toimivaltavuudet tarkistetaan ja päivitetään vuosittain erillisellä maakuntahallituksen päätöksellä.

Sisäisen valvonnan ohje käsitellään maakuntahallituksessa toukokuussa 2018 maakuntavaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jukka Ylikarjula ja hallintopäällikkö Marja-Leena Mikkonen-Karikko.

#### **Maakuntajohtajan ehdotus:**

Hallitus esittää maakuntavaltuustolle hyväksyttäväksi Keski-Pohjanmaan liiton sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

#### **Päätös:**

Hallitus yksimielisesti hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

Hallitus yksimielisesti päätti seurata sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista neljännen vuosittain.

- - -

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 18

**18 § TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN MAAKUNTAJOHTAJALLE TAI MUILLE VIRANHALTIJOILLE****Maakuntahallitus 19.2.2018 § 18**

Keski-Pohjanmaan liiton voimassa oleva sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty maakuntahallituksessa 2011 ja päivitetty ajan tasalle 2014. Ohjeeseen on myös kirjattu hallituksen hyväksymät delegointia koskevat toimivaltavaltuudet. Jatkossa delegointia koskevat toimivaltavaltuudet tarkistetaan ja päivitetään vuosittain erillisellä maakuntahallituksen päätöksellä.

Keski-Pohjanmaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet käsitellään maakuntavaltuustossa huhtikuussa 2018. Sisäisen valvonnan ohje käsitellään vastaavasti maakuntahallituksessa toukokuussa 2018 maakuntavaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpanon yhteydessä.

Maakuntavaltuuston hyväksymissä säännöissä suoraan määrättyjen tehtävien lisäksi maakuntahallitus voi päätöksellään siirtää hallintosäännössä saamaansa toimivaltaa maakuntajohtajalle tai muulle viranhaltijalle.

Suomen rakennerahasto-ohjelman hallinto- ja valvontajärjestelmän kuvaus on päivitetty tammikuussa 2018. HVJ:n liittyen toimivaltavaltuudet tulee päivittää vastaamaan nykytilannetta.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jukka Ylikarjula ja hallintopäällikkö Marja-Leena Mikkonen-Karikko.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus valtuuttaa

1. maakuntajohtajan tekemään
  - rakennerahastohankkeiden ja kansallisten kehittämisrahojen rahoitus- ja muutospäätökset,
  - päätökset maakunnan kehittämisrahan käytön valvontaan, takaisinperintään päätökset,
2. hallintopäällikön tekemään rakennerahastohankkeiden ja kansallisen kehittämisrahan liittyvät maksatuspäätökset.
3. kansainvälisten asioiden päällikön tekemään rakennerahastohankkeisiin liittyvät jälkitoimenpiteisiin liittyvät päätökset.

**Päätös:**

Hallitus yksimielisesti hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

- - -

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 19

## 19 § KESKI-POHJANMAAN LIITON HANKINTAOHJEET

## Maakuntahallitus 19.2.2018 § 19

Hankintalain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjentasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkistenhankintojen tarjouskilpailuissa. Uudet julkisia hankintamenettelyjä koskevat lait tulivat voimaan 1.1.2017.

Kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalakia. Voimassa olevat kynnyksarvot löytyvät mm. [www.hankinnat.f](http://www.hankinnat.f) –verkkosivulta.

Tavaroiden ja palveluiden hankintojen kansallinen kynnyksarvo nousi 30 000 eurosta 60 000 euroon. Kynnyksarvon alittavia hankintoja kutsutaan pienhankinnoiksi.

Keski-Pohjanmaan liiton hankintaohjeluonnos on laadittu huomioiden voimassa oleva hankinta- ja kuntalaki sekä liiton hallintosääntö.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jukka Ylikarjula ja hallintopäällikkö Marja-Leena Mikkonen-Karikko.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Hallitus hyväksyy Keski-Pohjanmaan liiton hankintaohjeen.

Voimaantulo 1.3.2018.

**Päätös:**

Hallitus yksimielisesti hyväksyi maakuntajohtajan ehdotuksen.

- - -

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 20

## 20 § KESKI-POHJANMAAN LIITON VIESTINTÄ- JA TIEDOTUSOHJEET

## Maakuntahallitus 19.2.2018 § 20

Kuntalain mukaisesti hallitus hyväksyy tiedotusohjeet. Keski-Pohjanmaan liiton aikaisemmat tiedotus- ja viestintäohjeet edellyttävät päivittämistä mm. Kuntalain uudistumisen ja sähköisen tiedonhallinnan lisääntymisen vuoksi. Tiedotus- ja viestintäohjeet osaltaan tukevat maakuntaohjelman tavoitteiden toteuttamista, rakennerahastotoimintaa sekä yleistä tiedonvälitystä.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan maakuntahallitus johtaa kuntayhtymän viestintää ja tiedottamista. Maakuntahallitus hyväksyy tiedotusohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavan viranhaltijan.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Maakuntahallitus, maakuntajohtaja sekä johtavat viranhaltijat huolehtivat, että maakunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon maakunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Maakuntahallitus 22.5.2017 nimesi viestinnästä vastaavaksi viranhaltijaksi maakuntajohtajan.

Keski-Pohjanmaan liiton edellistä ohjeistusta on päivitetty 2015 HVJ-kuvauksen yhteydessä. Uusien ohjeistusten valmistelussa on vertailtu Kuntaliiton suosituksia ja mm. Kokkolan kaupungin ohjeistuksia.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jukka Ylikarjula.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Hallitus käy lähetekeskustelun Keski-Pohjanmaan liiton viestintäohjeesta ja tiedotusohjeesta sekä päättää ohjeistusten hyväksymisestä seuraavassa kokouksessaan.

**Päätös:**

Hallitus merkitsi viestintäluonnoksen tiedoksi ja päätti, että jatkossa tiedottamista koskeva vuosisuunnitelma tuodaan ennakkoon hallituksen käsittelyyn. Liiton viestintää ja tiedottamista koskeva ohjeistus käsitellään hallituksen maaliskuun kokouksessa.

- - -

Maakuntahallitus 2/2018

5.2.2018/§ 12

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 21

**21 § HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄKUVAT, TYÖN VAATIVUUDEN ARVIOINNIT  
JA TAVOITEKESKUSTELUT****Maakuntahallitus 5.2.2018 §12**

Rakennerahastotoiminnan muutokset, maakuntauudistuksen tehtävät ja liiton henkilöstön työvastuiden kehittämistarpeet aiheuttavat joitakin muutoksia henkilöstön työnkuviissa. Valmistelua on tehty vuoden 2017 aikana ja tammikuun 2018 aikana muutoksia on käsitelty niin työyhteisö- kuin henkilötasolla. Maakuntajohtaja on käynyt tavoitekeskusteluja omien alaistensa osalta ja lisäksi on sovittu, että maakuntajohtaja käy päivitetyn tavoitekeskustelun liiton jokaisen työntekijän kanssa. Tehtäväkuvaukset ja käydyt tavoitekeskustelut allekirjoitetaan.

Tehtäväkuvien tarkistamisen ja samanaikaisten tavoitekeskustelujen tuloksena saadaan kehittämisehdotuksia työtehtävien ja työyhteisön kehittämiseksi. Tässä yhteydessä arvioidaan myös vuoden 2018 mahdolliset henkilöstömuutokset mm. maakuntauudistukseen ja eläköitymisiin liittyen.

Maakuntahallitus hyväksyi liiton palkkausjärjestelmäohjeen kesäkuussa 2017. Tehtäväkuvien täsmennyttyä on käynnissä työn vaativuuden arviointi, jota työryhmänä suorittavat palkka-asiamies/hallintopäällikön valmistelusta työsuojeluvalltuutettu ja maakuntajohtaja. TVA-tekijät saatetaan maakuntahallituksen vahvistettavaksi maaliskuussa 2018.

Puheenjohtajiston kokouksessa 2.2.2018 käydään läpi tähän asiaan liittyvä valmistelutilanne.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja ja hallintopäällikkö.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus päättää

1. merkitä tiedoksi henkilöstön tehtäväkuvien ja tavoitekeskustelujen valmistelutilanteesta sekä muutostarpeista, ja päättää jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.
2. merkitsee tiedoksi käynnissä olevan palkkausjärjestelmäohjeistukseen liittyvän työn vaativuuden arvioinnin. Työn vaativuuden arvioinnin tulokset käsitellään hallituksen maaliskuun kokouksessa.
3. merkitsee tiedoksi maakuntajohtajan osalta 21.12.2018 käydyin tulos- ja tavoitekeskustelun.

Maakuntahallitus 2/2018

5.2.2018/§ 12

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 21

**Päätös:**

Hallitus merkitsi henkilöstön tehtäväkuvia, työn vaativuuden arviointia ja tavoitekeskusteluja koskevan tilanteen tiedoksi ja päätti jatkaa em. käsittelyä seuraavassa kokouksessaan sekä merkitsi maakuntajohtajan tulos- ja tavoitekeskustelun tiedoksi.

- - -

**Maakuntahallitus 19.2.2018 § 21**

Maakuntaliiton henkilöstön työtehtäviä tarkastellaan parhaillaan määrittelemällä palkkausjärjestelmän mukaiset tehtäväkuvat ja tehtävien vaativuustekijät. Pääosin tehtäväkuvat ovat jo tarkistettu, mutta rakennerahastotoiminnan muuttuneet uudet tehtäväkuvat ovat aiheuttaneet tarvetta tehdä muutoksia muutaman henkilön osalta. Jokaisen voimassa oleva tehtäväkuva allekirjoitetaan työntekijän ja työnantajan kesken, huomioiden työnantajan työnjohdolliset oikeudet.

Muuttunut tilanne tarkoittaa myös uusia tarkentavia tavoitekeskusteluja sekä johtoryhmän ja henkilöstökokouksen käsittelyä.

Työn vaativuuden arviointiin liittyvät vakanssikohtaiset vaativuustekijämäärittelyt valmistuvat 16.2.2018 mennessä. Laadinnasta vastaa hallintopäällikkö palkka-asiamiehenä ja valmisteluryhmä suorittaa TVA-arvioinnin.

Maakuntaliiton henkilöstön tehtäväkuvien ja työnjakojen määrittelyssä olennainen asia on rakennerahastotoiminnan välittävän viranomaisen edellytysten täyttäminen.

Maakuntaudistuksen esivalmisteluvaiheen valmisteluvastuut ja työaikaperusteet määritellään yksilöidysti ja käsitellään maakuntaudistuksen johtoryhmässä 16.2.2018.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jukka Ylikarjula ja hallintopäällikkö Marja-Leena Mikkonen-Karikko

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. merkitsee kokouksessa esiteltävät henkilöstön tehtäväkuvaukset ja tehtävien vaativuustekijät sekä tavoitekeskusteluissa esille tulleet kehittämiskohteet tiedoksi.
2. päättää hyväksyä lopulliset tehtäväkuvat seuraavassa kokouksessaan.

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 21

**Päätös:**

Hallitus merkitsi henkilöstön tehtäväkuvaukset ja tehtävien vaativuustekijät sekä tavoitekeskusteluissa esille tulleet kehittämiskohteet tiedoksi ja päätti käsitellä lopulliset tehtäväkuvat hallituksen maaliskuun kokouksessa.

Seuraavaan kokoukseen tulee maakuntajohtajan ensimmäinen raportti henkilöstön hyvinvoinnista, tavoitekeskusteluissa esille nousseista asioista ja muista henkilöstöhallintoon liittyvistä asioista.

- - -

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018/§ 22

## 22 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

## Maakuntahallitus 19.2.2018 § 22

1. Maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset 31.1.-17.2.2018
  - Eura2014 -järjestelmän käyttäjätunnukset
  - Keski-Pohjanmaan maakuntastrategian tavoitetyöpajan toteuttamisen hankinta
  - muutokset maakunnan yhteistyöryhmän kokoonpanoon
2. Hallintopäällikön tekemät henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset 3.2-17.2.2018
3. Tiedustelu Vaasan hallinto-oikeudelle 7.2.2018 Toholammin tuulivoimapuistojen käsittelytilanteesta
4. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön päätös 24.1.2018 valtionavustuksen myöntäminen sote-koordinaattorin palkkaukseen.
5. Lähetetty 13.2.2018 lausunto Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle/Ympäristövaikutusten arviointiselostus Keliber Oy, litiumkemiantehdas
6. Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen johtoryhmän kirje 8.2.2018 liittyen rakennerahastohankkeiden jälkitoimenpiteisiin.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi maakuntajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi hallintopäällikön tekemiä päätöksiä.

**Päätös:**

Hallitus yksimielisesti hyväksyi ehdotukset.

- - -

Maakuntavaltuuston varapuheenjohtajat Seppo Tastula ja Raimo Hentelä poistuivat asian käsittelyn aikana, klo 12.50.



## Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

## Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja s-postiosoite:

**Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus, Rantakatu 14, 67100 Kokkola**  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

## Valitusviranomaisen ja valitusaika

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Maakuntahallitus 3/2018

19.2.2018

**Oikaisuvaatimuksen johdosta annettua päätöstä koskevat valitukset:**

Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA  
vaasa.hao@oikeus.fi

Maakuntakaavaa koskevat valitukset:  
Ympäristöministeriö, Kasarmikatu 25, PL 35, 00023 Valtioneuvosto  
[kirjaamo.ym@ymparisto.fi](mailto:kirjaamo.ym@ymparisto.fi)

Valitusaika 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä, päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valituskirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

## Lisätietoja

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti ja –hakemusmaksua tuomioistuinmaksulain mukaisesti.

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön tai määräysten taikka Euroopan yhteisöjen lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu julkisista hankinnoista annetun lain 9a §:ssä mainittu taho saattaa asian hakemuksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet markkinaoikeudesta:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
telekopio 029 56 43314, [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

HUOM: kansallisen kynnsarvon 30 000 € alittavaan päätökseen ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.