

**73 § Älykäs automaatio ja teollinen internet A70139, palkansaajaluettelon päivitys**

**Älykäs automaatio ja teollinen internet A70139**–hanke on Jyväskylän yliopiston, Kokkolan yliopistokeskuksen ja Centria ammattikorkeakoulu oy:n toteuttama EAKR-hanke. Tuensaajat päivittävät palkansaajat - luettelon.

Hankkeen toteuttamisaika on 1.1.2015 -31.12.2017

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 739 998 €, johon EAKR:n ja valtion tuki on

70 % (517 997 €)

**Centrian aikaisempi (voimassa oleva, ennen 27.9.2017 muutospäätöstä) palkansaaja luettelo:**

- 1.asiantuntija
- 2.projektipäällikkö
- 3.projektityöntekijä
- 4.asiantuntija
- 4.asiantuntija
- 5.taloussihteeri

**Muutospäätöksen 3/3 mukaiset palkan saajat, Centria:**

- 1.asiantuntija 1 /automaatio ja kunnossapitoasiantuntija
- 2.asiantuntija 2 / ”
3. 3/ viestintä
- 4.projektityöntekijä 1/ ohjelmistokehys, mobiiliteknologiat
- 5.projektityöntekijä 2 / automaatio- ja kunnossapitotehtävät
- 6.projektityöntekijä 3/ kunnossapitoasiantuntija
- 7.projektityöntekijä 4/ ohjelmistokehys ja WEB-teknologia
- 8.projektityöntekijä 5/ ohjelmistokehys, mobiilisovellus
- 9.projektityöntekijä 6/ data-analytiikka
- 10.taloussihteeri /maksatukset, hankkeen taloushallinto
- 11.projektipäällikkö /sähkö- ja automaattitekniikan asiantuntija

**13.10.2017 jätetty UUSI muutoshakemus/Centria:**

- 1.asiantuntija 1 /automaatio ja kunnossapitoasiantuntija
- 2.projektityöntekijä 2 / automaatio- ja kunnossapitotehtävät
- 3.projektityöntekijä 3/ kunnossapitoasiantuntija
- 4.projektityöntekijä 4/ ohjelmistokehys ja WEB-teknologia
- 5.asiantuntija 2 / automaatio ja kunnossapitoasiantuntija
- 6.projektipäällikkö /sähkö- ja automaattitekniikan asiantuntija
7. asiantuntija 3/ viestintävastaava
- 8.taloussihteeri /maksatukset, hankkeen taloushallinto
- 9.projektityöntekijä 1/ ohjelmistokehys, mobiiliteknologiat

Liitteenä EURA2014-järjestelmän muutoshakemuksen taustalomake.

**Perustelut:**

Taloussihteerin vuoden 2017 palkoista siirtyy 600 euroa viestintävastaavan palkkoihin, työtuntien lisäys johtuu loppuseminaariviestinnän ja muusta viestinnän lisäyksestä. Projektityöntekijä 5:n vuoden 2017 resurssista siirretään 8 050 euroa projektipäällikön vuoden 2017 resurssiin. Projektityöntekijä 5 (Jimmy): Hankkeen loppuajalle ei tarvita näin suurta resurssia mobiilikehitykseen, vaan projektityöntekijä 1 hoitaa tätä tehtävää osana omaa työtä. Projektityöntekijä 5:n resurssista käyttämättä oleva osa eli 8 050€ siirretään Projektityöntekijä 6 jätetään pois kustannusarviosta ja hänelle varattu resurssi siirretään kokonaisuudessaan asiantuntija 2:n vuoden 2017 resurssiin. Kokkolan yliopistokeskuksen palkan saajien luettelo pysyy 3/3 muutospäätöksen mukaisena:

1. Projektin tieteellinen johtaja. Suunnittelu, valvonta, kansainvälisten rahoitushakujen vastaava, strategian määrittäminen. WP2, WP4, WP5:
2. Projektityöntekijä: taustajärjestelmien integrointi, ohjelmointi
3. Projektitutkija: suunnittelu, tutkimus, kumppaneiden haku, keskustelut ja neuvottelut, kansainvälisten hakemusten kirjoitus, raportointi
4. Projektitutkija: Suunnittelu, tutkimus ja raportointi
5. Taloussihteerin: kirjanpito ja maksatukset
6. Projektityöntekijä: Pilottien työnjohto, asennukset, sensorit.
7. Laboratorioinsinööri: Demonstraatioympäristön ka pilottien asennus, mekaaninen rakennus, piirilevyt, elektroniikka.
8. Laboratorioinsinööri: Pilottien ja demonstraatioympäristön asennus, elektroniikka ja sulautetut ohjelmistot
9. projektitutkija/tutkimusympäristön taustajärjestelmien teknologian kehitys, konttiteknologioiden tuominen tutkimusympäristöön. Kehitysympäristön pystytys pilvipalveluun.
10. Tekninen avustaja/laitteiden sekä ohjelmistojen kokoonpano sekä järjestelmien dokumentaation tuottaminen.

Valmisteli Merja Mäkivirta

**Kehittämisohtajan esitys:**

Päivitetään EURA2014- järjestelmään hankkeesta palkkaa saavien henkilöiden ja työtehtävien muutokset, tuensaajan esityksen mukaan.

**Maakuntajohtajan päätös:**

Hyväksyn päätösesityksen.



---

Jukka Ylikarjula  
maakuntajohtaja

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Kieltojen perusteet**

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja s-postiosoite:

**Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus, Rantakatu 14, 67100 Kokkola**

[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.