

**Maakuntahallitus 3/2020**

**Kokousaika: 23.3.2020 klo 9.00 – 11.12**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Rantakatu 14, Kokkola**

Käsiteltävät asiat:

19 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJANTARKASTAMIS- MENETTELY SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI .....	46
20 §	MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS .....	48
21 §	HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2019.....	49
22 §	VALTUUSTOALOITTEET .....	51
23 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON TOIMITUS- JA ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT .....	52
24 §	MAAKUNTAJOHTAJAN VUOSILOMA .....	53
25 §	MERIALUESUUNNITELMIEN VALMISTELUTILANNE.....	54
26 §	KESKI-POHJANMAAN 5. VAIHEMAAKUNTAKAAVAN EHDOTUSVAIHEEN KUULEMINEN / VASTINEET .....	56
27 §	MAAKUNTAHALLITUKSEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN .....	61
28 §	ITÄ- JA POHJOIS-SUOMEN EU-TOIMISTON VUOKRASOPIMUS.....	62
29 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	63

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020

KOKOUSAIKA  
KOKOUSAIKKA

23.3.2020 klo 9.00 – 11.12  
Keski-Pohjanmaan liitto, Rantakatu 14, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Pärkkä Timo	puheenjohtaja, etäyhteydellä
Kant Esa	varapuheenjohtaja, etäyhteydellä
Haapalehto Raimo	jäsen, etäyhteydellä
Lankinen Minna	jäsen, etäyhteydellä
Paloranta Johanna	jäsen, etäyhteydellä
Pihlajamaa Arto	jäsen, etäyhteydellä
Salo Mauri	jäsen, etäyhteydellä
Timonen Marlén	jäsen, etäyhteydellä
Tuikka Jukka-Pekka	jäsen, etäyhteydellä
Mustasaari Erkki	varajäsen, etäyhteydellä
Typpö Sakari	varajäsen, etäyhteydellä

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Haimakainen Pentti	valtuuston puheenjohtaja, etäyhteydellä
Hentelä Raimo	valtuuston I varapj, etä- yhteydellä
Tastula Seppo	valtuuston III varapj, etä- yhteydellä
Kaiponen Jyrki	vt. maakuntajohtaja/esittelijä
Turkulainen Harri	hallintopäällikkö/sihteeri
Rekilä Teppo	yhteyspäällikkö, läsnä § 25- 26 ajan

POISSA

Harju Ulla-Riitta	jäsen
Nurmi-Lehto Anna	jäsen
Leppälä Pekka	valtuuston II varapj

ASIAT

§ 19 – 29

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Timo Pärkkä  
puheenjohtaja

Harri Turkulainen  
pöytäkirjanpitäjä

**Maakuntahallitus 3/2020**

**23.3.2020**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kokkola 25.3.2020

Raimo Haapalehto  
pöytäkirjantarkastaja

Minna Lankinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 26.3.2020.**

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 19

19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS, PÖYTÄKIRJAN-  
TARKASTAMISMENETTELY SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 19

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 13 luvun 121 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin ole muuta päättänyt.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Keski-Pohjanmaan liitossa on käytäntö, että maakuntahallituksen pöytäkirjat tarkastaa kaksi kutakin kokousta varten valittua pöytäkirjantarkastajaa heti kokouksen päätyttyä, mikäli pöytäkirja saadaan laadittua siihen mennessä.

Siirryttäessä kokousten pitämiseen joko osittain tai kokonaan etäkokouksina ja etäyhteyksillä, niin pöytäkirjantarkastusmenettelyä pitää muuttaa.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Maakuntahallitus päättää, että pöytäkirjan sähköinen tarkastus toteutetaan seuraavasti:

1. Pöytäkirjanpitäjän varmentama pöytäkirja lähetetään sähköpostitse maakuntahallituksen kokouksen puheenjohtajalle hyväksymistä varten.
2. Puheenjohtaja ilmoittaa sähköpostilla hallintopäällikölle/ sihteerille pöytäkirjan hyväksymisestään.
3. Puheenjohtajan hyväksymisilmoituksen jälkeen pöytäkirja lähetetään sähköpostilla pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat sähköpostilla pöytäkirjan tarkastuksestaan hallintopäällikölle/ sihteerille.
4. Pöytäkirjan hyväksymistä koskevat sähköposti-ilmoitukset liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja allekirjoittaa tarkastetun pöytäkirjan hallintosäännön 121 §:n mukaisesti.

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 19

5. Mikäli puheenjohtaja ja yksi tai molemmat pöytäkirjan-tarkastajista ovat läsnä varsinaisessa kokouksessa, niin allekirjoitus- ja tarkastusprosessi voidaan suorittaa entiseen tapaan.

Maakuntahallitus hyväksyy edelleen periaatteen, että pöytäkirjantarkastus suoritetaan kiertävällä tavalla aakkosjärjestyksessä.

Maakuntahallitus toteaa lisäksi, että muilta osin pöytäkirjan-tarkastamisessa noudatetaan Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännössä säädelyä ja edellä esittelytekstissä mainittua käytäntöä.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Haapalehto ja Ulla-Riitta Harju.

**Päätös:**

Maakuntahallitus totesi aluksi, että kokous järjestetään sähköisesti MS Teams -ohjelmiston välityksellä ja että kaikki saapuvilla olevat jäsenet osallistuvat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (11/11).

Maakuntahallitus hyväksyi, että pöytäkirjan sähköinen tarkastus toteutetaan ehdotuksen kohtien 1-5 mukaisesti.

Maakuntahallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Haapalehdon ja Minna Lankisen.

- - -

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 20

20 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 20

Vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen käsittelee ajankohtaisia, Keski-Pohjanmaan liiton toimintaan vaikuttavia asioita.

Näitä ovat:

- koronavirustilanteen vaikutukset Keski-Pohjanmaan liitossa,
- maakuntien tulevan rr-kauden 2021-2027 tilanne,
- järjestelmätarkastuksen loppuhavainnot sekä
- muut ajankohtaiset asiat, mm. liiton internet-sivuston uusiminen vireillä (tarjouspyyntö).

Lisätietoja antaa vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus merkitsee saamansa ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 21

21 § HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2019

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 21

Vuoden 2019 henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäkemyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja suunnata kehittämistoimenpiteitä henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla.

Vuoden 2019 lopussa Keski-Pohjanmaan liiton palvelussuhteiden määrä oli 17, joka oli sama kuin vuoden 2018 lopussa. Vaki-naisten palvelussuhteiden määrä oli 14 (82 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä 3 (18 %). Liiton henkilöstöstä naisia oli 11 ja miehiä 6. Eläkkeelle siirtyi vuoden 2019 aikana yksi henkilö.

Vuoden 2019 aikana henkilöstön osaamisen kehittämisen koulutuskustannuksiin (koulutuskustannukset eivät sisällä palkkauskustannuksia) käytettiin noin 1 373 euroa. Osaamisen kehittämiseen käytettiin 0,1 % koko Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstömenoista. Sairauspoissaolopäiviä kertyi vuonna 2019 yhteensä 168 työpäivää, mikä oli merkittävästi vähemmän kuin vuonna 2018.

Vuoden 2019 aikana sattui yksi työtapaturma. Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2018 yhteensä 882 178 euroa, jossa on vähennyt 15,2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Työhyvinvointiin panostettiin sekä välittöminä että välillisinä kustannuksina. Välittöminä kustannuksina käytettiin henkilöstöetuuksiin 1 349 euroa. Välillisiä kustannuksia on vaikea arvioida.

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvien osin KT:n henkilöstöraporttisuosituksen (2004) mukaisesti. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan tilastoja ja osin myös muita tietolähteitä. Henkilöstöraportti on annettu henkilökunnalle tiedoksi 17.3.2020 ja käsitellään yhteistoimintalain mukaisesti Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstön toimistopalaverissa 25.3.2020.

Henkilöstöraportti erillisliitteenä.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 21

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----



Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 22

22 § VALTUUSTOALOITTEET

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 22

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 12 luvun 93 §:n 3 momentin mukaan maakuntahallituksen on vuosittain maakuntavaltuuston ensimmäisessä kokouksessa esitettävä maakuntavaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja maakuntahallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita maakuntavaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Maakuntavaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Maakuntavaltuustolle ei ole vuoden 2019 aikana jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle tiedoksi, ettei vuoden 2019 aikana ole jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 23

23 § KESKI-POHJANMAAN LIITON TOIMITUS- JA ASIAKIRJOISTA  
PERITTÄVÄT MAKSUT

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 23

Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse ja kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuudenpiiriin. Poikkeuksellista tiedonhakua vaativissa tietopyynnöissä voidaan periä tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu, jollei kysymys ole neuvonta-, kuulemis- eikä tiedotusvelvollisuudesta. Kopiosta ja tulosteista voidaan periä maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannustenmäärää.

Kunnissa ei sovelleta valtion maksuperustelakia. Kuntien on tietopyynnöissä otettava huomioon julkisuuslain 34 §:n maksusäännökset. Valtuuston on hallintosäännössä annettava tarpeelliset määräykset asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä asiakirja- ja tietopyynnöissä perittävistä maksuista. Maksuissa noudatetaan kunnassa kustannusvastaavuuden periaatetta. Maksut ja lunastukset voivat olla tätä pienempiä. Kuntien maksut määrätään ja peritään siten kuin kuntalain nojalla päätetään. Maksu eivät saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista.

Keski-Pohjanmaan liitolle on laadittu "Keski-Pohjanmaan liiton viranomaisten toimituskirjoista perittävät lunastukset ja asiakirjojen lähettämisestä kannettavat maksut" -maksusääntö. Maksusääntö on liitteenä nro 1.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus hyväksyy liitteenä olevan maksusäännön käyttöön otettavaksi.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 24

24 § MAAKUNTAJOHTAJAN VUOSILOMA

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 24

Maakuntahallitus päättää maakuntajohtajan vuosilomasta. Jyrki Kaiposen lomaoikeus ajalta 1.5.2018 –31.3.2019 (11 kk) on hänen kanssaan tehdyn palvelussuhdesopimuksen mukaan KVTES IV luvun 5 §:n 2 mom. 1-kohdan taulukon mukainen 33 päivää. Jyrki Kaiposelle on myönnetty aiemmilla päätöksillä vuosilomaa 20 päivää.

Vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen esittää, käyttämättä olevat kolmetoista (13) vuosilomapäivää siirrettäisiin pidettäväksi toisena ajankohtana lomavuoden ulkopuolella.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Harri Turkulainen.

**Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:**

Maakuntahallitus päättää, että vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiposen käyttämättä olevat vuosilomapäivät siirretään pidettäväksi toisena ajankohtana lomavuoden ulkopuolella.

**Päätös:**

Jyrki Kaiponen ilmoitti olevan esteellinen (asianosaisjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 25

25 § MERIALUESUUNNITELMIEN VALMISTELUTILANNE

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 25

Merialuesuunnitteludirektiivin (2014/89/EU) mukaan merialuesuunnittelun päätarkoituksena on edistää merialueiden talouden kestävästä kasvusta ja merialueiden kestävästä kehityksestä sekä merellisten luonnonvarojen kestävästä käytöstä. Merialuesuunnittelun tulee tarkastella ja sovittaa yhteen eri toimialojen tarpeita. Tarkasteltavia toimialoja ovat erityisesti energia-ala, meriliikenne, kalastus ja vesiviljely, matkailu, virkistys sekä ympäristön ja luonnon säilyttäminen, suojelu ja parantaminen. Merialuesuunnittelussa kiinnitetään huomiota merialueen ominaispiirteisiin sekä maan ja meren vuorovaikutukseen. Myös maanpuolustuksen tarpeet huomioidaan.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rannikon maakuntien liittojen tulee vuoden 2021 maaliskuun loppuun mennessä laatia merialuesuunnitelma Suomen aluevesille ja talousvyöhykkeelle. Suomen merialueille laaditaan kolme merialuesuunnitelmaa. Keski-Pohjanmaan liitto laatii yhdessä Pohjanmaan liiton, Pohjois-Pohjanmaan liiton ja Lapin liiton kanssa merialuesuunnitelman Pohjoiselle Selkämerelle, Merenkurkulle ja Perämerelle.

Maakuntahallitus saa tutustua ehdotukseen Pohjoisen Selkämeren, Merenkurkun ja Perämeren merialuesuunnitelmaksi kokouksessaan 23.3.2020, ja ehdotus merialuesuunnitelmaksi asetetaan nähtäville 18.5.–17.6.2020.

Liitteet: Alustava ehdotus Pohjoisen Selkämeren, Merenkurkun ja Perämeren merialuesuunnitelmaksi, Suunnittelumerkinnät, luonnokset

Lisätietoja antaa yhteyspäällikkö Teppo Rekilä.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. merkitsee merialuesuunnitelmien valmistelutilanteen tiedoksi ja
2. vie ehdotuksen Pohjoisen Selkämeren, Merenkurkun ja Perämeren merialuesuunnitelmaksi maakuntavaltuustolle tiedoksi 23.4.2020.
3. asettaa ehdotuksen merialuesuunnitelmaksi nähtäville ajalle 18.5.-17.6.2020.

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 25

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 4/2019	15.4.2019/§ 43
Maakuntahallitus 7/2019	26.8.2019/§ 82
Maakuntahallitus 11/2019	16.12.2019/§ 130
Maakuntahallitus 3/2020	23.3.2020/§ 26

26 § KESKI-POHJANMAAN 5. VAIHEMAAKUNTAKAAVAN EHDOTUS-  
VAIHEEN KUULEMINEN / VASTINEET

Maakuntahallitus 15.4.2019 § 43

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaava sisältää teemoina aluerakenteen, kaupan, kaivostoiminnan ja ampumaradat. Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan laatiminen on aloitettu maakuntavaltuuston 26.11.2014 § 10 päätöksellä. Maakuntahallitus päätti 25.8.2015 § 70 asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville 1.9.–30.9.2015. Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu järjestettiin 8.10.2015. Maakuntahallitus hyväksyi 19.10.2015 § 86 OAS:n täydennykset ja käsitteli saadun palautteen.

Keski-Pohjanmaan liitossa on valmisteltu luonnos Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavaksi. Kaavaratkaisujen taustaksi on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset selvitykset. Vaihemaakuntakaavaluonnos asetetaan julkisesti nähtäville MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti mielipiteen esittämistä varten. Kaavaluonnoksen nähtävillä oloaikana kaavaluonnoksesta pyydetään lausunnot Keski-Pohjanmaan kaupungeilta ja kunnilta, Keski-Pohjanmaan rajoittuvilta maakuntien liitoilta, Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselta sekä muilta osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa määritellyiltä viranomaisilta ja yhteisöiltä.

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan valmisteluaineistoon kuuluvat maakuntakaavakartta sisältäen kaavamerkinnot ja -määräykset, yhdistelmäkartta voimassa olevista maakuntakaavoista ja 5. vaihemaakuntakaavaluonnoksen kaavamerkinnoista, kaavaselostus, kartta 5. vaihemaakuntakaavalla kumottavista kaavamerkinnoista sekä päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Valmisteluaineistoon kuuluvat myös seuraavat erillisselvitykset: Keski-Pohjanmaan kaupan palveluverkon mitoitus selvitys (2015) ja mitoitus selvityksen päivitys (2017), Keski-Pohjanmaan aluerakenne (2018), Keski-Pohjanmaan mineraalipotential selvitys (2016) ja Ampumarataselvitys (2016). Taustaselvitykset on kokonaisuudessaan luettavissa <http://www.keski-pohjanmaa.fi/alueidenkaytto/5-vaihemaakuntakaava>.

Lisätietoja antaa aluesuunnittelupäällikkö Mari Pohjola.

Maakuntahallitus 4/2019  
Maakuntahallitus 7/2019

15.4.2019/§ 43  
26.8.2019/§ 82

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus hyväksyy Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan valmisteluaineiston lähetettäväksi lausunnoille ja asetettavaksi nähtäville 24.4.-24.5.2019. Hallitus oikeuttaa liiton toimiston tekemään teknisuonteisia korjauksia ja täydennyksiä kaava-aineistoon ennen nähtäville asettamista.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Ulla-Riitta Harju poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 10.43.

Arto Pihlajamaa poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 11.13.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 11.13-11.22.

-----

**Maakuntahallitus 26.8.2019 § 82**

Maakuntahallitus hyväksyi kokouksessaan 15.4.2019 § 43 Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavaluonnoksen nähtäville asetettavaksi. Kaavaluonnos oli nähtävillä 24.4.–24.5.2019. Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaava sisältää teemoina aluerakenteen, kaupan, kaivostoiminnan ja ampumaradat. Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan laatiminen on aloitettu maakuntavaltuuston 26.11.2014 § 10 päätöksellä.

Maakuntahallitus päätti 25.8.2015 § 70 asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville 1.9.–30.9.2015. Aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu järjestettiin 8.10.2015. Maakuntahallitus 19.10.2015 § 86 hyväksyi OAS:n täydennykset ja käsitteli saadun palautteen.

5. vaihemaakuntakaavaluonnokseen yhteensä saapui 28 lausuntoa tai mielipidettä, joista kuntien ja seutukuntien lausuntoja 8 kpl, viranomaisten 7 kpl, naapurimaakuntien ja -kuntien 5 kpl sekä yhteisöjen, yhdistysten ja muiden osallisten mielipiteitä 8 kpl. Lausuntoja pyydettiin yhteensä 53 taholta. Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavaan saadut lausunnot ja mielipiteet sekä niihin laaditut ehdotukset vastineiksi ovat liitteenä.

Maakuntahallitus 7/2019  
Maakuntahallitus 11/2019

26.8.2019/§ 82  
16.12.2019/§ 130

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan valmisteluaineistoon kuuluvat maakuntakaavakartta sisältäen kaavamerkinnot ja –

määräykset, yhdistelmäkartta voimassa olevista maakuntakaavoista ja 5.vaihemaakuntakaavaluonnoksen kaavamerkinnoista, kaavaselostus, kartta 5.vaihemaakuntakaavalla kumottavista kaavamerkinnoista sekä päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Valmisteluaineistoon kuuluvat myös seuraavat erillisselvitykset: Keski-Pohjanmaan kaupan palveluverkon mitoitus selvitys (2015) ja mitoitus selvityksen päivitys (2017), Keski-Pohjanmaan aluerakenne (2018), Keski-Pohjanmaan mineraalipotentiali selvitys (2016) ja Ampumaratase selvitys (2016). Taustaselvitykset on kokonaisuudessaan luettavissa <http://www.keski-pohjanmaa.fi/alueidenkaytto/5-vaihemaakuntakaava>.

Erillinen liite: Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaava – Lausunnot, mielipiteet ja vastineet (19.8.2019).

Lisätietoja antaa aluesuunnittelupäällikkö Mari Pohjola.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus hyväksyy vastineet Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavaluonnoksesta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi erillisen liitteen mukaiset vastineet Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavaluonnoksesta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin.

-----

**Maakuntahallitus 16.12.2019 § 130**

Keski-Pohjanmaan 5.vaihemaakuntakaavan luonnosvaiheen vastineet hyväksyttiin maakuntahallituksessa 26.8.2019 § 82. Keski-Pohjanmaan liitossa on valmisteltu kaavaehdotus 5. vaihemaakuntakaavaksi hallituksen hyväksymien vastineiden mukaisesti. Maakuntakaavakarttaa, -merkintöjä ja määräyksiä sekä kaavaselostusta on muokattu ja täydennetty tarpeiden mukaan. Maakuntakaavaan liittyviä selvityksiä on täydennetty luonnosvaiheen palautteen perusteella. Ampumaratojen kehittämissuunnitelma ja Keski-Pohjanmaan mineraalipotentiali selvityksen päivitys on laadittu täydentävinä selvityksinä. Lisäksi



Maakuntahallitus 11/2019  
Maakuntahallitus 3/2020

16.12.2019/§ 130  
23.3.2020/§ 26

vaikutusten arviointia on täydennetty erityisesti Natura-vaikutusten sekä kaupan ja kaivostoiminnan liikennevaikutusten osalta. Keski-Pohjanmaan maakuntakaavoituksen ohjausryhmä käsitteli 2.12.2019 maakuntakaavaan vastineiden perusteella tehdyt muutokset.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavaehdotuksesta on ennen nähtäville asettamista pyydetty lausunto eri viranomaistahoilta (MRA 13 §), minkä jälkeen kaavasta järjestetään viranomaisneuvottelu (MRA 11 §). Lausunnot pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan määritellyiltä viranomaisilta.

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan ehdotusvaiheen aineistoon kuuluvat maakuntakaavakartta sisältäen kaavamerkinnot ja -määräykset, yhdistelmäkartta voimassa olevista maakuntakaavoista ja 5. vaihemaakuntakaavaluonnoksen kaavamerkinnoista, kaavaselostus, kartta 5. vaihemaakuntakaavalla kumottavista kaavamerkinnoista sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Aineisto erillisenä liitteenä.

Keski-Pohjanmaan 5.vaihemaakuntakaavaan tehdyt keskeisimmät muutokset esitellään hallituksen kokouksessa.

Lisätietoja antaa aluesuunnittelupäällikkö Mari Pohjola.

#### **Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. hyväksyy Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan ehdotuksen lähetettäväksi viranomaislausunnoille.
2. oikeuttaa liiton toimiston tekemään teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä kaava-aineistoon ennen lausunnoille lähettämistä.

#### **Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

-----

#### **Maakuntahallitus 23.3.2020 § 26**

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan ehdotus oli viranomaislausunnolla 18.12.2019 – 22.1.2020.

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 26

Lausuntoja annettiin 31 kpl, joissa pääosa palautteesta kohdistui kaava-/merkintätekniisiin muutoksiin, suunnittelumääräysten täsmentämiseen tai kaavaselostuksen täydentämiseen. Kaavakarttaan kohdistuvia merkittäviä muutoksia ei tullut tehtäväksi.

Lausunnot ja vastineet käytiin läpi viranomaisneuvottelussa 26.2.2020.

Erillisliitteenä ehdotusvaiheen lausunnot, mielipiteet ja vastineet.

Lisätietoja antaa vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi 5. vaihemaakuntakaava-ehdotuksesta saadut lausunnot, mielipiteet ja vastineet.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 27

27 § MAAKUNTAHALLITUKSEN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 27

Maakuntahallitus nimesi edellisessä kokouksessa 17.2.2020 § 14 edustajia eri toimielimiin ja työryhmiin. Yksi näistä oli Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen johtokunnan edustajat. Jälkeenpäin on käynyt ilmi, että syksyllä 2018 allekirjoitetun sopimuksen yliopistokeskustoimintaan sitoutumisesta mukaan Keski-Pohjanmaan liitolla on nykyään vain yksi paikka (+varajäsen) yliopistokeskuksen johtokunnassa.

Jyväskylän yliopiston rehtori on 20.12.2017 asettanut Chydeniuksen johtokunnan toimikaudeksi 1.1.2018 – 31.12.2021. Tämän päätöksen mukaan johtokunnassa Keski-Pohjanmaan liittoa edustavat Terttu Korte ja varalla Anna Nurmi-Lehto.

Lisätietoja antaa vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus muuttaa 17.2.2020 § 14 tekemäänsä päätöstä siltä osin, että

1. Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen johtokunnassa Keski-Pohjanmaan liittoa edustavat Terttu Korte ja hänen varajäsenenä Anna Nurmi-Lehto.
2. heidän toimikautensa johtokunnassa kestää 31.12.2021 saakka.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 28

28 § ITÄ- JA POHJOIS-SUOMEN EU-TOIMISTON VUOKRASOPIMUS

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 28

Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimisto on seitsemän maakunnan yhteinen toimisto Brysselissä (Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo, Kainuu, Keski-Pohjanmaa, Pohjois-Pohjanmaa ja Lappi). Pohjois-Karjalan maakuntaliitto vastaa em. maakuntien yhteisellä sopimuksella toimiston hallinnosta.

Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimiston vuokrasopimus on umpeutunut ja uusi sopimus on allekirjoitettava. Pohjois-Ruotsin ja Pohjois-Norjan EU-toimistojen kanssa on neuvoteltu yhteisestä toimistotilasta Brysselissä.

Asiaa on käsitelty Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimiston johtoryhmässä 28.2.2020 ja johtoryhmä esittää, että Itä- ja Pohjois-Suomen maakunnat sitoutuvat yhdessä EU-toimiston yhdeksän (9) vuoden vuokrasopimukseen. Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien maakuntahallitukset käsittelevät asiaa kokouksissaan 16.3.2020 ja 23.3.2020.

Maakuntahallituksen kokouksessa esitellään vuokrasopimusasiaa yksityiskohtaisemmin.

Erillisenä liitteenä alustava vuokrasopimus.

Lisätietoja antaa vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus antaa valtuudet Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimiston johtajalle Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimiston vuokrasopimuksen allekirjoitukseen, edellyttäen että kaikki Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimiston maakunnat hyväksyvät esityksen vuokrasopimuksesta.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020/§ 29

29 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Maakuntahallitus 23.3.2020 § 29

1. Vt. maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset 11.2.-16.3.2020
2. Hallintopäällikön tekemät henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset 11.2.-16.3.2020
3. Kehittämispäällikön tekemät rahoituspäätökset 11.2.-16.3.2020
  - Luova kampus 2020 – kehittämishanke, muutospäätös
  - Luova kampus 2020 – investointihanke, muutospäätös
  - Reittien ja matkapalvelujen Keski-Pohjanmaa vaihe II, muutospäätös
  - Serviisi – investointihanke, Uuden sukupolven vuorovaikutteisen robotiikan ja älykkään automaation hyödyntäminen Keski-Pohjanmaan alueen PK-yrityksissä, rahoituksen sidontapäätös
4. Vastaukset Vaasan hallinto-oikeudelle asiakirja- ja selvityspyyntöihin koskien takaisinperinnöistä tehtyjä valituksia.
5. Selvitys Kilpailu- ja kuluttajavirastolle kuntien/kuntayhtymien sidosyksiköiden toiminnasta.

**Vt. maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi hallintopäällikön ja kehittämispäällikön tekemiä viranhaltijapäätöksiä ja merkitsee tiedoksi kohdat 2-5.

**Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:**

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi vt. maakuntajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotukset yksimielisesti.

-----

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 21, 23-25, 27-28

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)  
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on \_\_\_\_\_.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

#### Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 19-20, 22, 26, 29
-----------------------

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

§:t -

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs., 65100 Vaasa  
Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 56 42760  
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Maakuntahallitus 3/2020

23.3.2020

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2020 se on 250 €).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamosta.

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)  
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on \_\_\_\_\_.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty