

Keski-Pohjanmaan liiton viestintäsuunnitelma

Hyväksytty hallituksessa 19.3.2018
Päivitetty 26.10.2018 TH

Organisaation viestinnän vastuhenkilö/ henkilöt:

maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen

Suunnittelija/viestintävastaava Tiina Harjunpää (viestinnän ja markkinoinnin suunnittelu, koordinointi ja toteutus)

Viestinnän resursointi:

Organisaation viestintäryhmä (toimintaa koordinoi Tiina Harjunpää)

Viestintäryhmän jäsenet: Jyrki Kaiponen, Tuija Puumala, Susanne Kopsala

Viestinnän edustus alueellisissa ja kansallisissa verkostoissa:

Kokkolan markkinoinnin ja viestinnän ammattilaiset

Maakuntaliittojen viestintävastaavien työryhmä

Maakuntauudistuksen viestintäryhmä/ Keski-Pohjanmaa

Maakuntauudistuksen viestintävastaavien työryhmä/ kansallinen

ULKOINEN VIESTINTÄ SEKÄ TIEDOTUS

MITÄ	KENELLE	MITEN	MILLOIN	KUKA
Organisaation yleinen markkinointi ja viestintä <ul style="list-style-type: none">- yleinen viestintä- imago/mielikuva- markkinointitoimenpiteet- strategiaviestintä- alueviestintä- kv-viestintä	asukkaat päättäjät luottamushenkilöt sidosryhmät media	<ul style="list-style-type: none">- www-sivut- mainonta, videot, printti- ja sähköinen media- graafinen ilme- painomateriaalit- Facebook, Twitter, Instagram, Youtube- julkaisut- uutiskirje- messut, tapahtumat, alueellinen yhteistyö- kv-yhteistyö	<ul style="list-style-type: none">- viestintäsuunnitelman mukaisesti: tehdään viestintäsuunnitelma sekä vuosikello toimenpiteitä ja budjetointia varten	maakuntajohtaja viestintävastaava

MITÄ	KENELLE	MITEN	MILLOIN	KUKA
Vaikuttamisviestintä <ul style="list-style-type: none"> - Edunvalvonta - PR - alueen kehittäminen - kunnallinen yhteistyö - ylimaakunnallinen yhteistyö - kv-yhteistyö 	Päätäjät Luottamushenkilöt Sidosryhmät Yhteistyöverkostot <ul style="list-style-type: none"> - alueellinen taso - kansallinen taso - kansainvälinen taso 	<ul style="list-style-type: none"> - verkostoyhteistyö - henkilökohtainen vaikuttaminen - www-sivut - tiedotteet - uutiskirjeet - tilaisuudet, tapahtumat 	<ul style="list-style-type: none"> - viestintäsuunnitelman mukaisesti, säännöllisesti - tapahtumien ja tilaisuuksien yhteydessä 	maakuntajohtaja puheenjohtajat johtoryhmä viestintävastaava
Maakuntauudistuksen viestintä <ul style="list-style-type: none"> - yleinen viestintä - imago/mielikuva - markkinointitoimenpiteet - alueviestintä - päätöksenteon viestintä - strategiaviestintä 	asukkaat päätäjät sidosryhmät media	<ul style="list-style-type: none"> - maakuntauudistuksen viestintäsuunnitelma 	<ul style="list-style-type: none"> - maakuntauudistuksen viestintäsuunnitelma 	Muutosjohtaja maakuntajohtaja viestintäpäällikkö/Soite viestintävastaava viestintätyöryhmä
Päätösviestintä/ viranomaisviestintä hallitus ja valtuusto: <ul style="list-style-type: none"> - valmisteilla olevat asiat/esityslistat - päätökset MYR ja sihteeristö: <ul style="list-style-type: none"> - päätökset, hankkeet 	asukkaat sidosryhmät media	<ul style="list-style-type: none"> - www-sivut/ viralliset ilmoitukset - sähköposti - tiedote - uutiskirje - tiedotustilaisuudet 	<ul style="list-style-type: none"> - kuntalain mukaisesti - 4 päivää ennen kokousta - kokousten jälkeen - tarvittaessa 	hallituksen pj. maakuntajohtaja hallintopäällikkö johdon sihteeri vastuuvalmistelijat viestintävastaava MYR pj. ja sihteeri

MITÄ	KENELLE	MITEN	MILLOIN	KUKA
Ohjelmatyön viestintä <ul style="list-style-type: none"> - avoimet haut (EAKR, ESR) - RR-ohjelman yleinen tiedotus - tilaisuudet - projektipäätökset - tulokset ja vaikuttavuus - kv-näkökulma: ohjelmakausi ja painotukset 	Asukkaat sidosryhmät Media	<ul style="list-style-type: none"> - www-sivut, viralliset ilmoitukset - www-sivut - sähköposti - uutiskirjeet - tiedotteet - Facebook, Twitter - EU -tiedotus 	<ul style="list-style-type: none"> - hakujen aikataulujen mukaisesti - EU:n ja rakennerahasto-ohjelman tiedotusohjeiden mukaisesti - tarvittaessa - kokousten jälkeen - säännöllisesti - tarvittaessa 	ohjelmakoordinaattori viestintävastaava

SISÄINEN TIEDOTUS

MITÄ	KENELLE	MITEN	MILLOIN	KUKA
Henkilöstöasiat <ul style="list-style-type: none"> - perehdyttäminen - ajankohtaiset asiat - päätökset - muu toiminta 	henkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> - perehdyttämiskansio - sähköpostitse - johtoryhmän kokous - toimistopalaverit - tiimipalaverit 	<ul style="list-style-type: none"> - työsuhteen alussa - tarvittaessa - hallituksen ja valtuuston sekä MYR -kokousten jälkeen - säännöllisesti 	puheenjohtajisto maakuntajohtaja hallintopäällikkö Johdon sihteeri
Päätösten valmistelu, kokousasiat	Luottamushenkilöt henkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> - sähköposti - kirjeposti 	<ul style="list-style-type: none"> - vähintään 5 arkipäivää aikaisemmin 	maakuntajohtaja vastuuvalmisteli johdon sihteeri
Muutosviestintä <ul style="list-style-type: none"> - maakuntauudistuksen ajankohtaiset asiat - päätökset 	henkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> - henkilöstötiedote - toimistopalaverit - uutiskirje - www-sivut - Facebook, Twitter 	<ul style="list-style-type: none"> - ohjausryhmän kokousten jälkeen 1krt/kk - säännöllisesti 	maakuntajohtaja viestintävastaava