



KESKI-POHJANMAAN LIITTO

MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND



Alueelliset innovaatiot ja
kokeilut (AIKO) -rahoitus
Ennakoiva rakennemuutos
(ERM) -rahoitus

AIKO/ERM -RAHOITUKSEN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN

Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) -rahoitus on kansallinen aluekehityksen määräraha vuosille 2016-2018. Rahoitus on Suomen hallituksen "Kilpailukyvyn vahvistaminen elinkeinoelämän ja yrittäjyyden edellytyksiä parantamalla" -kärkihankkeen toimenpide.

Keski-Pohjanmaan liitolle kohdennetulla AIKO rahoituksella haetaan ratkaisuja ja kokeiluja alueen kehittämishaasteisiin. Rahoituksella tuetaan aluelähtöisiä hankkeita, joilla vahvistetaan maakunnan kykyä sopeutua ja vastata elinkeinorakenteen muutoksiin.

Keskeisessä roolissa ovat:

- elinkeinojen ja yritystoiminnan uudistuminen
- kasvu ja kansainvälistyminen
- työllisyyttä ja yritystoimintaa edistävät kokeilut.

Rahoituksella toteutetaan nopeita, kokeiluluontoisia ja uusia toimenpiteitä. Rahoituksella tuetaan merkittävien kehittämissuunnitelmien ketterää liikkeelle lähtöä ja pohjustetaan mittaluokaltaan huomattavien kehittämissuunnitelmien käynnistämistä. AIKO-rahoitus on tarkoitettu nopeaksi tavaksi tehdä alueen uudistumiseen tähtäviä avauksia.

AIKO-rahoituksen myöntämisperusteet on määritelty seuraavissa laeissa ja asetuksissa:

Laki alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista 7/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140007>

Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta 8/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140008>

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan rahoittamisesta 356/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140356>

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta 357/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140357>

Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta 358/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140358>

Valtionavustuslaki 27.7.2001/688

<http://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2001/20010688>

Tukea voidaan myöntää kehittämishankkeesta aiheutuviin kohtuullisiin ja hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellisiin kustannuksiin, jotka on esitetty hankehakemuksessa ja hankkeen kustannusarviossa. Alueellisen kehittämistuen osuus kokonaiskustannuksista on 70%. Hakijan on myös itse osallistuttava rahoitukseen omarahoitusosuudella.

Tukea voidaan myöntää julkis- ja yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäisen yrityksen liiketoiminnan kehittämiseen.

AIKO/ERM -rahoitusta haetaan Keski-Pohjanmaan liitolta kirjallisesi hakemuslomakkeella. Tukea voidaan myöntää tuen hakemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Hankkeen toteutusaika hyväksytään Keski-Pohjanmaan liiton rahoituspäätöksessä. Mikäli hanke aloitetaan ennen rahoituspäätöksen saamista, hakija käynnistää hankkeen omalla riskillä. Hankkeen kaikki toimenpiteet tulee saada päätökseen rahoituspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

AIKO/ERM -rahoituksella toteutettavat hankkeet voivat olla eri tyyppisiä ja niihin voidaan soveltaa erilaisia kustannusmalleja. Sovellettavat hanketyypit ja kustannusmallit on kuivattu alla.

Hanketyypit

- 1) Perushanke, jossa on yksi vastuullinen toteuttaja.
- 2) Yhteishankkeet, joissa hakijoita on useampi kuin yksi, tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuensaajalle yhteisesti. Tuensaajat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti. Kaikkien tuensaajien on oltava hakijoina ja täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Kaikkien hakijoiden on pääsääntöisesti myös osallistuttava hankkeen rahoittamiseen omarahoitusosuudella.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava yhteishankkeen hakijoiden välinen kirjallinen sopimus hankkeen toteuttamisesta, jossa määritellään yhteishankkeen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet. Lisäksi sopimuksessa on määriteltävä hakijoista se yhteishankkeen osapuoli (ns. päätoteuttaja), joka vastaa yhteydenpidosta rahoittavan viranomaisen, Keski-Pohjanmaan liiton kanssa. Keski-Pohjanmaan liitto voi tehdä hankkeelle rahoituspäätöksen vasta saatuaan hakijoiden välisen lopullisen sopimuksen.

Arvonlisäveron hyväksyttävyyys voi vaihdella eri toteuttajien välillä. Arvonlisäverokohtelusta tulee jo hakemusvaiheessa esittää selvitys toteuttajakohtaisesti. Toteuttajat ovat tuensaajia, joten toteuttajien kesken ei voi olla organisaatioiden välistä laskutusta. Kustannusmalli tulee olla kaikilla toteuttajilla sama.

Päätoteuttaja

- vastaa hankkeen hallinnointiin liittyvistä toimenpiteistä
- täyttää, allekirjoittaa ja lähettää maksatushakemuksen rahoittajalle kaikkien osapuolten osalta
- huolehtii, että osatoteuttajat ovat tietoisia velvollisuuksistaan.

Osatoteuttajilla on samat kustannusten seuranta- ja raportointivelvollisuudet kuin päätoteuttajalla. Päätoteuttaja kokoaa raportit yhteen ja raportoi rahoittajalle. Maksatushakemuksen liitteenä tulee olla osatoteuttajien kirjanpitoraportit haettavien kustannusten mukaisesti. Takaisinperintä voidaan kohdistaa keneen tahansa tuensaajista koko hankkeen osalta.

Kustannusmallit

Hakijan on valittava mitä kustannusmallia hän esittää hankkeessa käytettäväksi. Kustannusmallia ei voi vaihtaa kesken hankkeen. Yhteishankkeissa kustannusmalli koskee kaikkia toteuttajia. Rahoituspäätöksessä vahvistetaan kustannusmalli ja hyväksytään hankesuunnitelma.

Kustannusmallivaihtoehtoja ovat Flat rate 24%, Flat rate 15%, kertakorvaus/Lump sum ja suorat kustannukset. Eri mallit kuvataan alla.

Flat rate 24 % ja 15 %

Pääsääntöisesti AIKO/ERM -hankkeissa käytetään Flat rate -kustannusmallia. Kustannusmallissa palkkakulut ja ostopalvelut hyväksytään suorien, todellisten kustannusten mukaisesti eli ne ovat suoraan hankkeesta aiheutuneita ja esitetään hankkeen kirjanpidossa. Lisäksi korvataan 24 % hyväksytyistä palkkakustannuksista välillisinä kustannuksina. Flat rate -osuus ei näy hakijan kirjanpidossa. Flat rate sisältää mm. hankehenkilöstön matkat (ei koske Flat rate 15% -mallia), ohjausryhmän kulut, kokous- ja neuvottelutarjoilut, toimitilakulut, hallinnointia varten hankittavat koneet ja laitteet, toimistotarvikkeet, puhelinkulut, talous- ja yleishallinnon kulut (sisäiset ja ulkoiset).

Flat rate 15 %

Tätä kustannusmallia voidaan käyttää poikkeustapauksissa, mikäli hankkeessa on erityisen korkeat matkakulut. Silloin matkakulut eivät sisälly Flat rate -osuuteen, vaan ne voi budjetoida ja laskuttaa hankkeesta erikseen.

Kertakorvaus/Lump sum

Kertakorvausmallissa hankkeeseen myönnetään tuki kertakorvauksena rahoituspäätöksessä yksilöidyn tuloksen tai toimenpiteen perusteella. Hankkeen julkinen rahoitus (ml. tuki ja kuntarahoitus) voi olla enintään 100 000 €. Rahoitushakemuksessa hakija toimittaa tuen suuruuden määrittelyä varten yksityiskohtaisen kustannusarvion perusteluineen, sekä arvion ulkopuolisilta tehtävistä hankinnoista. Hankintoja tulisi olla alle 50 % kustannusarviosta. Kertakorvausmallilla tehtyyn päätökseen voi hakea muutosta ainoastaan toteutusajan pituuteen.

Suorat kustannukset

Tämän kustannusmallin käyttöä suositellaan vain perustelluista syistä poikkeustapauksissa.

HANKKEEN TOTEUTTAMINEN JA TOTEUTUMISEN SEURANTA

Ohjausryhmä ja sen tehtävät

Hankkeen ohjausta ja seurantaa varten voidaan nimetä ohjausryhmä, jonka tuen myöntänyt Keski-Pohjanmaan liitto hyväksyy. Tuen hakija tekee esityksen rahoittajalle ohjausryhmän kokoonpanosta. Hankkeen toteuttamista, sisältöä ja muutostarpeita

käsitellään ohjausryhmässä, ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan Keski-Pohjanmaan liitolle.

Keski-Pohjanmaan liitto nimeää hankkeelle valvojan/yhteyshenkilön, joka seuraa hankkeen suunnitelman mukaista toteutumista. Yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin ja hankkeen tapahtumiin. Hankkeen toteuttajan on pidettävä yhteyshenkilö ajan tasalla hankkeen etenemisestä. Tuensaaja vastaa siitä, että projekti toteutetaan hyväksytyin projektisuunnitelman mukaisesti.

Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti hankkeen toiminnasta, vaan vastuu on tukea saavalla organisaatiolla.

Väli- ja loppuraportti

Jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä Keski-Pohjanmaan liitolle toimitetaan väliraportti, joka sisältää maksatuskauden toiminnot. Viimeisen maksatushakemuksen mukana toimitetaan loppuraportti, joka sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- kuvaus hankkeen tavoitteista, niiden toteutumisesta sekä keskeisistä toimenpiteistä
- hankkeen tulokset ja vaikuttavuus
- hankkeen henkilöstö, organisaatio ja keskeiset yhteistyötahot
- selvitys hankkeen toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta
- hankkeen tulosten hyödyntäminen jatkossa ja selvitys siitä, miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa tullaan jatkamaan tuen päättymisen jälkeen
- ilmoitus hankkeeseen liittyvän aineiston säilytyspaikasta
- allekirjoitus ja päiväys.

Muutokset hanke- ja rahoitussuunnitelmaan

Mikäli hankkeen toteutuksen aikana ilmenee tarpeita tarkistaa hankkeen hyväksytyä toteuttamissuunnitelmaa, kustannusarviota, rahoitussuunnitelmaa tai hankkeen toteutusaikaa, tulee hakijatahon olla yhteydessä hankkeen valvojaan. Keski-Pohjanmaan liitto päättää asiasta. Jos valvoja pitää muutoshakemusta tarpeellisena, muutostarve tulee käsitellä ohjausryhmässä. Muutosta hankkeeseen haetaan kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella hankkeen rahoituspäätöksen voimassaoloaikana. Keski-Pohjanmaan liitto voi tehdä muutospäätöksiä kutakin rahoituspäätöstä kohden perustelluista ja painavista syistä korkeintaan kaksi. Hankkeeseen ei voida tehdä muutoksia taannehtivasti, vaan muutokset astuvat voimaan muutospäätöksen päivänä. Kertakorvaus/Lump sum hankkeeseen voi muutosta hakea vain toteutusajan pituuteen.

Tiedottaminen

Onnistunut tiedottaminen ja julkisuus lisäävät kehittämistoimenpiteiden tunnettuutta ja edistävät hyvien käytäntöjen ja kokemusten levittämistä. Tiedottamisella tehdään tuloksia näkyväksi ja lisätään toiminnan avoimuutta ja näkyvyyttä. Aktiivinen tiedottaminen oikeille kohderyhmille tukee hankkeen toteutusta.

Hankkeen tiedottamisessa on mainittava hankkeen rahoittaja Keski-Pohjanmaan liitto ja käytettävä rahoittajan logoa. Logo ja ohjeet tunnuksen käytöstä ovat Keski-Pohjanmaan liiton kotisivuilla <http://www.keski-pohjanmaa.fi/maakunnan-liitto/logo>.

AIKO/ERM -rahoituksen seurannassa käytettävät indikaattorit

AIKO/ERM -rahoituksen seurannassa käytetään seuraavia indikaattoreita, jotka raportoidaan ministeriölle puolivuositain:

- Käynnistyneet kehitysprosessit (kpl ja kuvaus). Kehitysprosessilla tarkoitetaan kokonaisvaltaista kehityssuunnitelmaa, jonka toteuttaminen voi tapahtua useana hankkeena tai hankekokonaisuutena.
- Kansainvälisen tason referenssikohteet. Tällä tarkoitetaan innovatiivisen julkisen hankinnan tuloksena tai muutoin syntyntä kokonaisuutta, jossa yrityksen tuote tai palvelu on toteutettu oikeassa käyttöympäristössä. Yritys hyötyy referenssistä laajentuessaan kansainvälisille markkinoille. Referenssikohteiden avulla voidaan edistää Suomeen suuntautuvia investointeja.
- Käynnistyneet kokeilut (kpl ja kuvaus). Kokeiluilla tarkoitetaan sellaista toimintaa, joka ei ole pilotointia eikä toteuttavan organisaation normaalia toimintaa. Kokeilun tavoitteena on uusi tapa, menetelmä, toimintamalli tms., jota ei ole aiemmin kokeiltu. Yksittäisessä AIKO-hankkeessa voidaan tehdä useampia kokeiluja. Kokeileminen on ytimeltään toimivuuden testaamista ja kokeilemalla oppimista, mutta kokeiluja voi myös käyttää asenteiden ja toimintatapojen muuttamiseen ja yhteiskunnan rakenteelliseen muuttamiseen.

TUEN MAKSAMINEN JA KÄYTTÖÄ KOSKEVAT EHDOT

Yleisiä ohjeita

- Hyväksytyt kustannukset on määritelty hankkeen hyväksytyssä hankesuunnitelmassa ja rahoituspäätöksessä sekä tukikelpoisuutta koskevissa laeissa ja asetuksissa. Hankkeen kustannuksiksi hyväksytään vain hankkeen toteuttamista edistäviä, hankkeen toteutusaikana syntyneitä ja hankkeesta aiheutuvia kohtuullisia kustannuksia.
- Hankkeelle on kirjanpidossa avattava oma kustannuspaikka, josta tulostetaan pääkirjan ote maksatushakemuksen liitteeksi. Myös toteutunut rahoitus tulee näkyä hankkeen pääkirjalla.
- Menojen tulee olla maksettuina ennen kuin tukea haetaan maksatushakemuksella.
- Maksatushakemuksessa esitettävien kulujen ja rahoituksen tulee perustua hyväksytyyn rahoituspäätökseen. Jos maksatushakemuksella esitetään sellaisia kuluja, joita vastaavaa kululajia ei ole rahoituspäätöksessä, kulut hylätään. Jos ulkopuolista omarahoitusta on kertynyt vähemmän kuin rahoituspäätöksessä on esitetty, hankkeen toteuttaja vastaa puuttuvasta omarahoitusosuudesta. Jos taas ulkopuolista rahoitusta on kertynyt enemmän tai eri taholta kuin rahoituspäätöksessä on esitetty, ylimenevää osaa käsitellään kuten hankkeen saamaa tuloa.
- Viimeinen maksatushakemus tulee olla Keski-Pohjanmaan liitossa neljän (4) kuukauden sisällä hankkeen toteutusajan päättymisestä.

Hankintojen kilpailuttaminen

Hankintalakia (348/2007) noudatetaan sen soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa. Silloin kun hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnyksarvon, ei hankintalakia sovelleta.

Hankinnat, jotka eivät ylitä 4000 euroa (alv 0%), voidaan katsoa pienhankinnoiksi. Niissä menettelyksi riittää esimerkiksi puhelimitse pyydetty tarjoukset ja vastauksista laadittu muistio, jonka perusteella hankintapäätös tehdään.

Hankinnat, jotka ovat yli 4000 euroa (alv 0%), mutta enintään kansallisten kynnyksarvojen suuruisia edellyttävät kirjallista menettelyä. Suositeltavaa on, että pyydetään esimerkiksi sähköpostilla vähintään kolmelta tuottajalta kirjallinen tarjous. Tarjouksista tehdään riittävä vertailu ja valinta tehdään pääsääntöisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden tai hankinnasta riippuen halvimman hinnan perusteella.

Kansallisen kynnyksarvon alittavista hankinnoista tulee maksatushakemuksen mukana toimittaa tarjouksista tehty vertailu. Kunkin kansallisen kynnyksarvon ylittävän hankinnan osalta tulee maksatushakemukseen liittää kopio tarjouspyynnöstä, HILMA-ilmoituksesta, hankintapäätöksestä ja vertailutaulukosta sekä sopimuksesta. Hankinnoista tulee pitää yllä kumulatiivista hankintaselvityslomaketta. Hankittujen koneiden ja laitteiden osalta tulee ilmoittaa missä ne sijaitsevat.

ALV

Jos ALV jää hakijalle lopulliseksi kustannukseksi, se on tukikelpoinen. Lisäksi hakijan tulee toimittaa rahoitushakemuksen liitteenä todistus siitä, että alv jää hankkeelle lopulliseksi kustannukseksi. Jos hakija ei ole hakenut rahoitushakemuksessa alv:n osalta tukea, kulu ei ole tukikelpoinen, vaikka se jäisikin hankkeelle lopulliseksi kustannukseksi.

Vähämerkityksinen tuki, eli ns. De minimis -säätö

AIKO/ERM -rahoitusta ei pääsääntöisesti myönnetä De minimis -ehtoiseen tukeen. Rahoituspäätöksessä on maininta, mikäli se on rahoitettu EY:n valtiosäännösten mukaan ns. De minimis -ehdoin. De minimis -tuki on vähämerkityksellistä julkista tukea, joka tuottaa kilpailuetua markkinoilla toimivalle yritykselle tai organisaatiolle. On huomattava, että EY-oikeuden käsitteistössä yrityskäsite ei ole sidottu yhtiömuotoon. Olennaista yrityskäsitteessä on taloudellisella riskillä toimiminen.

Suunnitelma De minimis -tuen käytöstä tulee olla mainittuna hyväksytyssä hankehakemuksessa. Lisäksi jokaiseen De minimis -tukea sisältävään toimenpiteeseen tulee pyytää etukäteen rahoittajan suostumus. Samalla jokaisen tuen kohteena olevan yrityksen osalta on ilmoitettava kirjallisesti kolmen edellisen verovuoden aikana saamat De minimis -tuet rahoittajalta saatavalla lomakkeella.

HANKKEEN KUSTANNUKSET

1. Palkka- ja henkilöstömenot

Hakijaorganisaatiossa hankkeelle työskentelevän koko- ja osa-aikaisen henkilöstön palkkauskulut sekä palkan sivukulut tulee kirjata palkka- ja henkilöstömenoihin.

Tehtäväkuvaukset

Ensimmäisen maksatushakemuksen mukana on toimitettava tehtäväkuvaukset, josta käy ilmi hankkeessa työskentelevien henkilöiden nimet, tehtävänimike, toimenkuva, kuukausipalkka sekä se, onko henkilö osa- vai kokoaikainen työntekijä.

Tuntikirjanpito

Hankkeen osa-aikaisen työntekijän tulee pitää työajastaan kokonaistyöajanseurantaa, josta käyvät ilmi seuraavat tiedot:

- kuukausittainen kokonaistyöaika ja hankkeelle tehdyt työtunnit eriteltynä
- työtehtävät lyhyesti (mitä työtä hankkeelle on ko. työpäivänä tehty).

Työajanseuranta on oltava työntekijän ja esimiehen allekirjoittama. Maksetut lomakorvaukset, lomarahat ja loma-ajanpalkka hyväksytään samassa suhteessa kuin henkilö on tehnyt työtä hankkeelle.

2. Asiantuntijapalkkiot

Asiantuntijapalkkiot tulee kilpailuttaa. Asiantuntijapalvelut tulee näkyä hakijan pääkirjassa. Asiantuntijasopimuksesta on toimitettava kopio maksatushakemuksen liitteenä.

3. Flat rate 24 % ja 15%

Flat rate -hankkeessa maksatushakemuksessa esitetään 24 % tai 15% palkkakustannuksista, jolla korvataan hankkeen välilliset kulut. Niitä ei eritellä hankesuunnitelmassa eikä maksatushakemuksessa, eikä niiden täydy olla hankkeen pääkirjalla. Mm. seuraavat kustannukset sisältyvät Flat rate -osuuteen ja niitä ei voi sisällyttää välittömiin kuluihin

- hankehenkilöstön matkakulut (vain Flat rate 24% -mallissa)
- ohjausryhmän kulut
- kokous- ja neuvottelukulut
- hankehenkilöstön toimitilakulut
- hallintoihin tarkoitetut laitteet ja kalusteet
- toimisto- ja taloushallintokulut
- työterveyskulut.

Mikäli on käytössä Flat rate 15% -malli, henkilöstön matkakustannukset ovat tukikelpoisia kustannuksia, sisältäen päivärahat, kilometrikorvaukset ja majoitukset.

Laskuttamisperusteena on käytettävä kulloinkin voimassa olevaa valtion matkustusohjesääntöä. Jos henkilö on matkoilla ja matka kestää yhtäjaksoisesti useamman päivän, tuntikirjaan on merkittävä päivittäiset työtunnit normaalin työajan verran.

Ulkomaanmatkoista on toimitettava maksatushakemuksen liitteenä matkaraportti ja tosietkopioid. Matkaraportissa tulee mainita vähintään matkan kohde, tarkoitus, osallistujien nimet, toteutusaika ja matkaohjelma. Lisäksi on lähetettävä kopio siitä ohjausryhmän

kokouksen pöytäkirjasta/sähköpostista, jossa rahoittaja ja ohjausryhmä ovat hyväksyneet matkan. Flat rate -hankkeessa esitetään matkoista vain raportti.

4. Ei-hyväksyttävät kulut

Seuraava luettelo ei ole tyhjentävä, mutta mm. näitä kustannuksia ei voida ottaa mukaan AIKO/ERM -hankkeen kokonaiskustannuksiin:

- kustannukset, jotka eivät perustu hyväksytyyn projektisuunnitelmaan ja hankkeille tehtyihin rahoituspäätöksiin
- tulospalkkiot, bonukset, luontaisedut ja vastaavat palkanlisät
- yleinen henkilöstökoulutus
- sakot, rangaistusmaksut ja oikeudenkäyntikulut
- korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutanvaihtopalkkiot, kurssitappiot, muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät menot (esim. vuokraleasingkorot) sekä tilin avaamisesta ja hoitamisesta aiheutuvat maksut, jos tuen myöntäminen ei sitä erikseen edellytä
- arvonlisävero, jonka voi vähentää tai josta saa palautuksen tai joka korvataan jollain muulla tapaa
- ei-lakisääteiset tai sopimukseen perustumattomat lisäpalkkiot tai provisiot
- toteuttajaorganisaation itse määrittelemät, palkkaan perustuvat varaukset (esim. sairaslomavaraukset)

MAKSATUSHAKEMUS

Maksatushakemuksen liitteet

- hankkeen toteuttajan, sekä yhteishankkeessa kaikkien osatoteuttajien pääkirjanotteet maksatusjaksolta allekirjoitettuna
- pääkirjanavain
- työajanseurantalomakkeet, kopiot työsopimuksista ja tehtäväkuvaukset, joista käy ilmi henkilön toimenkuva hankkeessa
- hankintoihin ja kilpailutuksiin liittyvät asiakirjat
- ohjausryhmän pöytäkirjat maksatuskaudelta
- väliraportti/loppuraportti
- matkaraportit mahdollisista ulkomaanmatkoista, sekä kopiot niistä ohjausryhmän pöytäkirjoista/sähköposteista, joissa rahoittaja on hyväksynyt matkat ja ohjausryhmä on käsitellyt ne
- menotositteet liitteineen.

Kertakorvaus/Lump sum -hankkeen maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan vain rahoituspäätöksessä mainitut tulokset/toimenpiteet, loppuraportti sekä tosite hakijatahon ulkopuoliselta taholta saadun rahoituksen toteutumisesta.

Hankkeen tulot

Mikäli hankkeessa on tuloja, tulee ne ilmoittaa maksatushakemuksessa. Hankkeen tuloja voi olla esim. pääsylipputulot, palvelujen myynti, seminaarien osallistumismaksut ja tuotteiden myyntitulot. Hankkeeseen kohdistuvat tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista.

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Maksatushakemuksen allekirjoittaa yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava(t) henkilö(t). Liitteet voi allekirjoittaa myös projektipäällikkö. Pääkirjan allekirjoittaa kirjanpitäjä tai organisaation kirjanpidosta vastaava henkilö.

Toteutuneiden rahoitustietojen ilmoittaminen erillisessä selvityksessä

Omarahoitusosuudet suositellaan laskutettavan hankkeen alussa. Omarahoitusosuuksien tulee näkyä hankkeen kirjanpidossa ja olla hankkeen käytettävissä ilman sitoumuksia. Hakijan omarahoitusosuuden ei tarvitse näkyä hankkeen kirjanpidossa. Jos hakijatahon ulkopuolinen rahoitus ei toteudu suunnitellulla tavalla, tulee hakijan ottaa yhteyttä rahoittajaan. Hankkeen toteuttaja vastaa puuttuvasta osuudesta. Hakija vahvistaa tiedot allekirjoituksellaan.

Asiakirjojen säilyttäminen

Hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 11 vuotta hankkeen päättymispäivästä.

MYÖNNETYN AVUSTUKSEN KÄYTÖN VALVONTA

Avustuksen käyttöä valvoo Keski-Pohjanmaan liitto, jolla on oikeus suorittaa siihen liittyviä tarkastuksia. Yhteishankkeissa, joissa on useita yhteisvastuullisia osapuolia, liiton tarkastusoikeus ulottuu kaikkien hankkeen toteuttajien kirjanpito- ym. aineistoihin. Valvontaa varten avustuksen saaja on velvollinen esittämään kaiken tiliaineiston, muut asiakirjat ja selvitykset sekä tarpeellisen muun aineiston ja muutoinakin avustamaan tarkastuksissa. Lisäksi avustuksen käyttöä valvovat työ- ja elinkeinoministeriö, valtion tilin-tarkastajat sekä valtiontalouden tarkastusvirasto. Tarkastusraportit ovat julkisia asiakirjoja siinä vaiheessa, kun niiden oikeellisuus on varmistettu tai niiden osalta on kuultu hankkeen toteuttajaa.

Jos hakijalle myönnetyn tuen suuruus on yli 75.000 euroa ja hankkeessa on muitakin kuin palkkakuluja, AIKO/ERM -hankkeelle tehdään ulkoinen tarkastus ennen viimeisen maksatuspäätöksen tekemistä. Jos Keski-Pohjanmaan liitto ei ole myöntänyt yhtään AIKO/ERM -hanketta, jonka tuki ylittää 75.000 euroa, tarkastetaan satunnaisotannalla yksi hanke/vuosi.

Avustusvarojen takaisinperintä tai palauttaminen

Myönnetyn avustuksen maksamisen keskeyttämisestä ja maksetun avustuksen takaisinperinnästä säädetään laissa alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014).

Lisätietoja AIKO/ERM -ohjelmasta saa Keski-Pohjanmaan liiton sivuilta:
<http://www.keski-pohjanmaa.fi/kehittamisrahoitus/alueelliset-innovaatiot-ja-kokeilut-aiko>

Yhteystiedot:

Kehittämissuunnittelija Teppo Rekilä

040 686 1163

teppo.rekila@keski-pohjanmaa.fi

Maksatustarkastaja Marjo Levaniemi

040 686 1162

marjo.levaniemi@keski-pohjanmaa.fi

Hakemukset:

kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi