

MAAKUNNAN KEHITTÄMISRAHA

RAHOITUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Tällä hakemuksella voidaan hakea kansallista maakunnan kehittämistä, sekä kansallisia erityisohjelmia. Maakunnan kehittämishankkeiden voimassaolevat käyttökriteerit sekä lait ja asetukset löytyvät Keski-Pohjanmaan liiton nettisivuilta osoitteesta www.keski-pohjanmaa.fi

Viranomainen, jolle hanke-esitys osoitetaan

Keski-Pohjanmaan liitto, Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
www.keski-pohjanmaa.fi

Hakemus voi olla luonteeltaan joko kehittämishanke tai esiselvityshanke. Kehittämishanke voi olla toiminnaltaan esiselvityshanketta laajempi kokonaisuus. Mikäli haettavan rahoituksen osuus ylittää 30 000 euroa, on se käsiteltävä maakuntahallituksessa. Esiselvityshanke on toiminnaltaan esiselvittävä hanke, kokonaiskustannusarvioltaan maksimissaan 30 000 euroa, ja joka myönnetään maakuntajohtajan päätöksellä. Hakemus voi olla myös ns. yhteishanke, jolloin hankkeella on yksi tai useampia osatoteuttajia päätoteuttajan lisäksi.

Hakemuksen tila –kohdasta valitaan yksi vaihtoehto: tila voi olla uusi hakemus, jatkorahoitushakemus tai korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

Hankkeen nimi.

Kannattaa pyrkiä lyhyeen ja ytimekkääseen nimeen. Tarvittaessa keksittävä hankkeelle lyhenne ns. ”lempinimi”.

Hankkeen toteutusaika

Hankkeen toimenpiteet ja niiden kustannukset ovat hyväksyttäviä (tukikelpoisia) rahoituspäätökseen kirjattuun hankkeen keston ajalta, edellyttäen, että rahoitushakemus on saapunut vastuviranomaiselle ennen hankkeen alkamista. Avustusta voidaan myöntää vain vireille tulopäivän (=hakemus saapunut viranomaiselle) jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Toteuttamisaikaan huomioitava myös hankkeen loppuraportoinnin ja muiden päätöstoimien vaatima aika. **HUOM! Ennen rahoituspäätöstä hakija toteuttaa hanketta omalla riskillä.**

Hakijan tiedot

Tähän kohtaan merkitään tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta. **Kauppa-/yhdistysrekisteriote** tulee liittää hakemuksen liitteeksi, mikäli hakija on merkitty ko. rekisteriin.

ALV-osuudet hyväksytään kustannusarvioon vain siinä tapauksessa, että hakija on ALV:n lopullinen maksaja. Arvonlisäveroa, josta hakija saa palautuksen tai joka korvataan muulla tapaa, ei voida pitää tukikelpoisena eikä sitä näin ollen voi osarahoittaa. Hakijan on hakemusvaiheessa esitettävä selvitys ALV –palautuskäytännöstä.

Osatoteuttajan tiedot

Mikäli hankkeella on muita toteuttajia, merkitään se tähän kohtaan. Hakemuksessa ilmoitettujen ja rahoituspäätöksellä hyväksytyjen kumppaneiden tarjoamia tuotteita ja palveluita ei välttämättä tarvitse kilpailuttaa; kulujen on oltava tällöin katteettomia ja ne on todennettava maksatusvaiheessa. Osatoteuttajan **Kauppa-/yhdistysrekisteriote** tulee liittää hakemuksen liitteeksi, mikäli hakija on merkitty ko. rekisteriin.

ALV-osuudet hyväksytään kustannusarvioon vain siinä tapauksessa, että hakija on ALV:n lopullinen maksaja. Arvonlisäveroa, josta hakija saa palautuksen tai joka korvataan muulla tapaa, ei voida pitää tukikelpoisena, eikä sitä näin ollen voi osarahoittaa. Osatoteuttajan on hakemusvaiheessa esitettävä selvitys ALV –palautuskäytännöstä. Tähän kohtaan merkitään myös lyhyt selostus osatoteuttajan tehtävistä hankkeessa. Sen lisäksi yhteishankkeen kaikkien toteuttajaosapuolten on laadittava yhteinen allekirjoitettu vastuunjakosopimus, joka liitetään hakemuksen liitteeksi. *Kumppanit sopivat keskinäisillä erillisillä sopimuksilla keskinäisestä vastuunjaostaan tarkemmin.*

Hankkeen tiedot

Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus. Luetellaan kaikki ne kunnat/seutukunnat/maakunnat, joihin hanke kohdentuu.

Mitä voimassaolevaa maakuntaohjelman painopistettä hanke toteuttaa? Yhteydet maakuntaohjelmaan ja sen painotuksiin mainitaan tässä. Hakemukseen merkitään sekä kehittämisteema että painopiste, jota hanke tukee ja toteuttaa. Sen lisäksi mainitaan, jos hanke tukee maaseudun kehittämisen teemaa sekä siihen liittyvä painopiste. Tarkemmat perustelut maakuntaohjelmasedonnaisuudesta tulee tehdä erikseen tarkemmassa hankesuunnitelmassa, joka toimitetaan hakemuksen liitteenä 1. Listaus voimassa olevan maakuntaohjelman painopisteistä löytyy täyttöohjeen lopusta (liite a).

Mitä ohjelmia tai strategioita hanke tukee? Jos hanke tukee alueellisia tai kansallisia toteutettavia strategioita tai ohjelmia, mainitaan ne tässä. Sen lisäksi valitaan sopivin kolmesta hakemuksessa esitetystä vaihtoehdosta, mikä kuvaa parhaiten hankkeen strategiasidonnaisuutta.

Listaus voimassa olevista merkittävistä maakunnallisista strategioista löytyy täyttöohjeen lopusta (liite b).

Tiivistetty hankekuvaus. Hankkeen yleiskuvaus. Lisäksi tarvitaan erillinen tarkempi hankesuunnitelma liitteeksi.

Tarkempi kuvaus hankkeen toimenpiteistä. Tähän kuvataan hankkeen toimenpiteiden toteutus aikataulutettuna, esim. hankkeen vuosittaisten toimenpiteiden kuvaus. Kuvauksesta on selkeästi käytävä ilmi, minkälaiseen toimintaan rahoitusta haetaan (mitä tehdään, miten tehdään, sekä millä aikataululla toimenpiteet tullaan toteuttamaan)

Muu erillinen haettu rahoitus. Jos hankkeelle on haettu muuta rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta viranomaisilta, on se merkittävä hakemukseen tiedoksi ja tarkempi erittely liitteeksi.

De minimis-tukimäärittely

Pääsääntöisesti Keski-Pohjanmaan liitto ei rahoita yksittäistä yritystä, Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta 8/2014 sekä valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta 357/2014. Yritysryhmien, verkostojen ja yksittäistä yritystä laajempien kehittämiskokonaisuuksien rahoittamiseen on kuitenkin mahdollista. Hankkeen luonne määrittelee de minimis-säännön soveltamisen tarpeen tapauskohtaisesti.

De minimis-sääntö: muu julkinen rahoitus yritykselle: myönnettäessä maakunnan kehittämisrahaa yritykselle hankkeen toteuttamista varten sovelletaan ns. vähämerkityksisen tuen sääntöä (de minimis-sääntö). Yritykselle de minimis-säännön mukaisesti myönnetyn tuen kokonaismäärä voi olla enintään 200 000 euroa kolmen vuoden ajanjaksolla. Ajanjakso lasketaan siitä alkaen, kun yritykselle ensimmäisen kerran myönnetään de minimis-tukea. Määrään lasketaan kaikki yritykselle tällaisena tukena myönnettyt julkiset tuet riippumatta tuen muodosta tai kohteesta. Yritykselle eri hankkeisiin myönnettyt tuet lasketaan siis yhteen.

Jos tuen hakijana on useampi yritys, de minimis-tuen määrä lasketaan kunkin yrityksen osalta erikseen. Jos hakijana on muu kuin yritys, tulee selvittää mitkä ovat tuen varsinaisena kohteena. Jos hakijana on ns. välittäjäorganisaatio, lasketaan de minimis-tuen määrä jokaisen tuen lopullisena saajana olevan yrityksen osalta erikseen.

On huomattava, että EY-oikeuden käsitteistössä yritys-käsite ei ole sidottu yhtiömuotoon. Olennaista yritys-käsitteessä on, että toimitaan taloudellisella riskillä. Myös luonnollinen henkilö voi olla tässä tarkoitettu yritys (esim. ammatinharjoittaja).

Yrityksellä on velvollisuus ilmoittaa jo hakemusvaiheessa aiemmin saadut julkiset tuet!

Tiedot ilmoitetaan erillisellä lomakkeella: de minimis-todistus.

Hankkeen tavoitteet ja vaikutusten arviointi

Uudet yritykset. Merkitään tavoitteena olevien uusien syntyvien yritysten määrä.

Naisyritys määritellään eri yhtiömuotojen tapauksissa seuraavasti:

- Yksityinen elinkeinonharjoittaja nainen
- Avoimessa yhtiössä ja kommandiittiyhtiössä yli puolet vastuunalaisista yhtiömiehistä on naisia ja yli puolet vastuunalaisten yhtiömiesten yhtiöpanostuksista on naisten sijoittamia
- Osakeyhtiössä yli puolet yhtiön osakkeista ja niiden tuottamasta äänimäärästä on naisilla

Uudet pysyvät työpaikat. Hankkeen toteuttamisen johdosta eri vaiheissa syntyviä uusia pysyviä kokoaikaisia, kausiluonteisia (kesä/talvi) tai osa-aikaisia tehtäviä, joiden keston voi arvioida olevan yli 5 vuotta. Pysyväisluonteiset tehtävät lasketaan työpaikkoina, osa-aikaiset ja kausiluonteiset muutetaan kokoaikaisiksi työpaikoiksi (esim. yksi 4-tuntista työpäivää tekevä pysyväisluonteinen työpaikka on 0,5 työpaikkaa)

Tiivistetty tavoitekuvaus. Tiivis yhteenveto projektin keskeisistä tavoitteista. Tarkennus hankesuunnitelmassa.

Hankkeella saavutettavat tulokset. Tiivis yhteenveto projektin tuloksista. Tarkennus hankesuunnitelmassa.

I Tasa-arvovaikutukset

Hakijan arvio hankkeen tasa-arvovaikutuksista, jotka määritellään seuraavasti:

Tasa-arvohanke:

- hankkeen toteuttajana on naisjärjestö, naisryttäjä tai naisenemmistö
- hankkeen kohteena tai edunsaajana on erityisesti naiset.

Tasa-arvosuuntautunut hanke:

- hankkeeseen liittyy jokin hankkeen tavoitteissa ilmenevä tasa-arvointressi
- hankkeen tavoitteena on sukupuolten tasa-arvoisten mahdollisuuksien edistäminen yhteiskunnan eri toiminnoissa.

Sukupuolineutraali hanke: hankkeet, joita ei voi luokitella edellä mainittuihin kategorioihin.

Lisäksi hakijan on tarvittaessa täytettävä liitteenä oleva arvio hankkeen tasa-arvovaikutuksista.

II Ympäristövaikutukset

Hakija arvioi tähän hankkeen vaikutuksen ympäristöön. Lisäksi hakijan on tarvittaessa täytettävä liitteenä oleva arvio hankkeen ympäristövaikutuksista.

III Sosiaaliset vaikutukset

Hakija arvioi tähän onko hankkeella sosiaalisia vaikutuksia. Lisäksi hakijan on tarvittaessa täytettävä liitteenä oleva arvio hankkeen sosiaalisista vaikutuksista.

Hankkeen pysyvät vaikutukset. Tiivis kuvaus hankkeen pysyvistä vaikutuksista. Rahoitettavilla hankkeilla pyritään aina pysyviin vaikutuksiin. Poikkeuksena ovat kertaluonteiset toiminta, kuten esiselvitykset. Tarkempi kuvaus hankesuunnitelmaan.

Miten ja millä resursseilla hankerahoituksella liikkeelle saatettua toimintaa jatketaan hankkeen jälkeen. Hankkeiden tavoitteena on saattaa alkuun toimintaa, joka on pysyvää ja toimintaa jatketaan ilman tukirahoitusta hankkeen jälkeen. Hakijan on mietittävä mahdollinen toiminnan jatko jo hakuvaiheessa. Tarkempi kuvaus hankesuunnitelmaan.

Hankkeiden arviointiin on koottu erillinen arviointilomake, minkä avulla kehittämishankkeet pisteytetään. Arvioinnissa huomioitavat painotukset on esitetty erillisellä liitteellä, joka löytyy nettisivuilta www.keski-pohjanmaa.fi (MKR arviointikriteerit)

Hankkeelle esitettävä kustannusmalli

Maakunnan kehittämisrahoituksella haettavissa hankkeissa on ollut 1.5.2014 lähtien mahdollista käyttää vaihtoehtoisia kustannusmalleja tosiasiallisesti kirjanpidosta todennettaville kustannuksille, jotka nopeuttavat sekä yksinkertaistavat hankkeiden maksatusten käsittelyä. Hakemuslomakkeesta rastitaan, kustannusmalli.

Kertakorvausmalli, lump sum

Tosiasiallisesti todennettavien kulujen sekä kertakorvausmallin erona on se, että kertakorvausmallissa hankkeelle maksetaan ns. ”könttäsomma” hankkeen tukipäätöksessä ilmoitettujen tulosten tai toimenpiteiden perusteella. Hakijan ei tarvitse maksatuksen yhteydessä esittää tositteita todellisista kustannuksista vaan tukikelpoisuus ja maksatus perustuu hankkeella aikaan saadun tuloksen tai tehtyjen toimenpiteiden toteennäyttämiseen. Kertakorvausmenettelyyn soveltuvia hanketyyppejä ovat mm. erilaiset selvitykset. Hankkeelle kertakorvauksena myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 100 000 euroa sisältäen julkisen tuen määrän kokonaisuudessaan: kunta, valtio, muu julkinen, omarahoitusosuudet. Keski-Pohjanmaan liiton esiselvityshankkeissa myönnettävän tuen enimmäismäärä on 30 000 euroa.

HUOM! Jos hankkeen julkisen rahoituksen osuudesta 50% tai enemmän käytetään hankintoihin tai ostopalveluihin, ei hanke ole soveltuva kertakorvausmenettelyyn.

Flat rate 24 % Käytössä olevat kustannuserittelyt tehdään kohtiin palkat, tarvittaessa ostopalvelut, kone- ja laitehankinnat ja muut kustannukset. Flat raten osuus lasketaan 24 % toteutuneista hyväksytyistä palkkakuluista.

Flat rate 15 % Edellisen lisäksi matkakulut maksetaan toteutuneiden hyväksytyjen kulujen mukaan. Flat raten osuus on 15 % toteutuneista hyväksytyistä palkkakuluista.

Hakijan tulee hakemusvaiheessa esittää yksityiskohtaiset laskelmat hankkeen toteuttamiselle. Laskelmat tehdään hakemuslomakkeen kustannusarvioon, sekä tarkennetaan projektisuunnitelmassa.

Hankkeen kustannusarvio

Kaikista kustannuksista tulee olla tarkempi selite hankesuunnitelmassa.

Hankkeen kaikki kustannukset ilmoitetaan euroina vuosittain. Kaikki kustannukset tulee perustua todellisiin kustannuksiin, ei laskennallisiin eikä kertoimiin. Ne hakijat, jotka saavat arvonlisäveron palautuksena takaisin, merkitsevät kulut kustannusarvioon ilman arvonlisäveroa. Ne hakijat, joille arvonlisävero on lopullinen meno, merkitsevät ko. kulut taulukkoon arvonlisäverollisina.

Palkkakulut ja henkilösivukulut.

Esimerkkejä tukikelpoisista henkilökustannuksista:

- kohtuulliset palkat/palkkiot/korvaukset projektihenkilöstölle
- maksetut lomapalkat ja lomarahat

Henkilösivukulut saavat sisältää vain lakisääteisiä palkkasivukuluja.

Ostopalvelut.

Esimerkkejä tukikelpoisista kustannuksista:

- projektin toteuttamiseen liittyvien asiantuntijapalvelujen hankintamenot ym. toimenpiteiden kustannukset julkisista hankinnoista annetun lain ja ohjeistuksen perusteella valitulta toteuttajalta ostettuna

Matkakustannukset Flat rate 15%

Esimerkkejä tukikelpoisista matkakustannuksista:

- projektin henkilöstön kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahat ja kilometrikorvaukset valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkustusliitteen mukaisesti. Matkojen on liityttävä oleellisesti projektin toteutukseen
- mikäli hankkeessa on suunniteltu ulkomaan matkoja, on nämä hyvä mainita jo hakemusvaiheessa, erittely ja tarkennukset projektisuunnitelmaan.
- ohjausryhmän kotimaan matkakustannukset (huom! ohjausryhmän ulkomaan matkakustannukset eivät ole tukikelpoisia). Mikäli ohjausryhmän jäsenen matka liittyy hänen virkatehtäviinsä ja työnantaja on velvollinen vastaamaan siitä, eivät kustannukset ole tukikelpoisia

Koneiden ja laitteiden hankintamenot.

Esimerkkejä tukikelpoisista kone- ja laitehankinnoista:

- projektin sisällölliseen toteuttamiseen tarvittavat hankinnat.
- Projektihenkilöstön koneet ja laitteet sisältyvät Flat rateen.

Muut kustannukset.

Esimerkkejä tukikelpoisista muista kustannuksista:

- Projektin sisällölliseen toteutukseen tarvittavat muut kustannukset.

Jyvitetyt kustannukset kuuluvat aina Flat rateen

Luontoissuoritukset.

Maakunnan kehittämisrahoituksella rahoitettavissa hankkeissa hankkeen omarahoitusosuudesta puolet voi muodostua vastikkeetta luovutetusta työstä tai tuotantopanoksista. Luontoissuorituksen on oltava perusteltua hankkeen sisällön tai hankkeelle asetettujen tavoitteiden kannalta. **Luontoissuoritukset ja niiden arvo tulee hyväksyttävä rahoituspäätöksen tekvällä viranomaisella jo hakemusvaiheessa!**

Esimerkkejä tukikelpoisista luontoissuorituksista:

- palkaton vapaaehtoistyö, jonka arvo määritellään käytetyn ajan ja tehdystä työstä yleisesti maksettavan tunti- tai päiväpalkan mukaan (esim. TES:n mukaisesti)
- tuotantopanokset, jotka muodostuvat työpanoksen, maan tai kiinteistön, koneiden, laitteiden tai raaka-aineiden luovuttamisesta hankkeen käyttöön. Maan tai kiinteistön osalta arvon määrittelee riippumaton ja pätevä arvioija tai asianmukaisesti valtuutettu viranomainen

Luontoissuorituksen arvona otetaan huomioon enintään aiheutuneet kustannukset tai vastaavasta työstä maksettu palkka tai tuotantopanosten osalta palvelun tai tuotteen käypä arvo tai aiheutuneet kustannukset

Palkattoman työn (talkootyön) käytöstä tulee laatia suunnitelma ja laskelma, jossa on riittävä erittely työn määrästä, laadusta, henkilöstä, työosuuksista sekä työnarvosta ja työn arvon määräytymisperusteista. On kuitenkin huomioitava, että esim. hankkeeseen jossakin muodossa osallistuvan, palkkaa nauttivan henkilön vapaaehtoisen lisätyön arvoa ei voida laskea yksityiseen rahoitukseen. Työn on oltava täysin vapaaehtoista ja palkatonta. Työn arvo otetaan huomioon hankkeen hyväksyttävissä kokonaiskustannuksissa avustusten määrää laskettaessa.

Hankkeen rahoitussuunnitelma

Anottava rahoitus.

Viranomaisen hankkeelle myöntämän tuen suuruus vaihtelee mm. hanketyypin mukaan. Alueellisena kehittämistukena myönnettävän tuen enimmäismäärä on 80% hankkeen kokonaiskustannuksista, kuitenkin niin, että kehittämishankkeeseen sisältyvän käyttöomaisuuden osalta tuen enimmäisosuus on 50%.

Hankkeen kokonaiskustannuksiin nähden arvoltaan vähäisiin kone- ja laitehankintoihin myönnettävän tuen enimmäismäärä on kuitenkin 80%. Lopullinen rahoitusosuus määritellään hankkeiden arviointivaiheessa.

Kuntarahoitus.

Hakemuslomakkeeseen merkitään kuntarahoituksen kokonaismäärä. Mikäli kuntarahoitus koostuu useampien kuntarahoittajien osuuksista, ne eritellään tarkennetussa hankesuunnitelmassa.

Muu julkinen rahoitus.

Pitää sisällään valtion rahoituksen (muu kuin tällä hakemuksella haettava), esim. yliopiston omarahoitusosuus. Tähän merkitään myös rahoitusosuudet sellaisilta julkisilta tahoilta, jotka eivät kuulu kunnan tai valtion budjettitalouden piiriin, esim. seurakunnat ja raha-automaattiyhdistys.

Omarahoitusosuus.

Tuen hakijan tulee itse osallistua hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin omarahoitusosuudella, jollei siitä poikkeamiseen ole erityisiä syitä. Keski-Pohjanmaan liitto edellyttää hankkeiden toteuttajilta vähintään 5 %:n omarahoitusosuutta hankkeeseen, hankkeen kokonaiskustannusarviosta. Hakijan tulee perustella syyt, mikäli omarahoitusosuus ei toteudu tai omarahoitusosuus toteutuu pienempänä.

Hankkeen tuotot.

Rahoitussuunnitelmassa on huomioitava hankkeen tulot.

Maksatussuunnitelma

Maksatushakemuksen aikataulun voi valita jo hakemusvaiheessa. Maksatussuunnitelma valitaan hankkeelle esitetyn kustannusmallin perusteella joko tosiasiallisten kustannusten tai kertakorvausmallin mukaisesti. Viimeinen maksatuserä on haettava neljän (4) kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä, tai sitä ei enää käsitellä.

Esitys hankkeen ohjausryhmäksi

Tähän merkitään alustava suunnitelma projektin ohjausryhmän kokoonpanosta.

Allekirjoitukset

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö/henkilöt, jolla on yrityksen, yhdistyksen, kunnan tai muun yhteisön nimenkirjoitusoikeus. Hakemukseen on liitettävä nimenkirjoitusoikeuden todentava ote. Yhteishankkeen allekirjoittavat päätoteuttaja, sekä kaikki osatoteuttajat.

Hankkeen pakolliset liitteet

Hankesuunnitelma

Hakemukseen tulee liittää tarkempi hankesuunnitelma hankkeesta.

Hankesuunnitelmassa tulee selvittää seuraavat hankkeen asiakohdat:

- Tausta ja perustiedot (hankkeen idea, lähtökohdat, mihin ongelmiin haetaan ratkaisua, yhteys aluekehitysohjelmiin)
- Yksityiskohtainen hankekuvaus ja tavoitteet
- Tehtävät ja toteuttamistapa
- Vaiheet ja aikataulu sekä näihin sidottu yksilöity kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- Hankeorganisaatio ohjausryhmineen ja vastuuhenkilöineen
- Tulosten hyödyntäminen
- Hankkeen tiedotus ja raportointi sekä tulosten julkaiseminen
- Jatkoimenpiteet hankkeen päättymisen jälkeen

Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote:

Hakijan tulee liittää hakemukseen nimenkirjoitusoikeuden todentava ote tai kauppa-/yhdistysrekisteriote (vaaditaan rekisteriin merkityiltä).

Kauppa- ja yhdistysrekisteriote:

Mikäli hakija on merkitty ko. rekisteriin

Vastuunjakosopimus:

Mikäli hanke on ns. yhteishanke ja sillä on useampi toteuttaja, toteuttajat laativat vastuunjakosopimuksen. Vastuunjakosopimuksessa määritellään toteuttajien vastuut ja roolit ennen hankkeen käynnistämistä ja rahoituspäätöksen tekemistä. Sopimus sisältää mm. seuraavat tiedot:

- sopimuksen osapuolet
- sopimuksen tausta ja tarkoitus
- sopimuksen voimassaolo ja kesto
- yhteistoiminta
- osapuolten tehtävät ja vastuut
- tavoitteet
- kustannusarvio
- rahoitus
- projektin hallinto
- raportointi
- salassapito
- sopimuksen irtisanominen/purkaminen kesken sopimuskauden
- sovellettava laki ja riitojen ratkaisu
- liitteet
- päiväys ja allekirjoitukset

Päätökset muista rahoitusosuuksista:

Hakijan tulee liittää hakemukseen päätökset muista rahoitusosuuksista. Päätökset voidaan toimittaa erikseen hakemuksen jättämisen jälkeen, mutta ne on oltava rahoittajalla käytössä ennen hankkeen päätöksentekoa.

Muut liitteet

Hankkeen vaikutusten arviointi:

Tulee liittää hakemuksen liitteeksi tarvittaessa.

De minimis todistus:

Liitettävä mukaan, jos hakijana yritys tai hankkeen toiminta kohdistuu yritykseen/ yrityksiin.

Muut liitteet:

Muita liitteitä voivat olla esim.:

- selvitys arvonlisäverokäsittelystä
- yleiskustannusten laskuperusteet
- luontoissuoritusten laskuperusteet
- hankkeen toteuttamiseen tarvittavat luvat esim. ympäristölupa, rakentamisen poikkeuslupa.
- muut tarvittavat liitteet

Lisätietoja

Keski-Pohjanmaan liitto
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Teppo Rekilä
Puhelin 040 686 1163
Sähköposti: teppo.rekila@keski-pohjanmaa.fi

KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAOHJELMAN PAINOPISTEET 2018 -2021**OSAAMINEN**

Osaamisen ja alueellisen koulutusjärjestelmän kehittäminen

- Joustavien ja kattavien koulutus- ja työllisyysväylien kehittäminen
- digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen
- elinikäisen oppimisen ja osaamisen jatkuva kehittäminen
- oppimisympäristöjen ja -menetelmien kehittäminen
- koulutusviennin kehittäminen

Innovaatioympäristön ja TKI -toiminnan kehittäminen

- kansallisten ja kansainvälisten tutkimusverkostojen kehittäminen
- korkeatasoisen tutkimukseen panostaminen ja edelleen kehittäminen
- kokemusperäisen innovaatiotoiminnan mallin kehittäminen
- alueen yritysten TKI toiminnan aktivointi ja vahvistaminen
- luonnonvara-alan TKI toiminnan vahvistaminen
- biotalouden toimintamahdollisuuksien edistäminen

Älykäs Erikoistuminen

- Kemiateollisuuden uudistaminen kehittämällä ja toteuttamalla uusia innovaatioita epäorgaanisen kemian, mineraalitalouden ja biopohjaisten materiaalien ja prosessien rajapinnassa
 - Akkumateriaalien ja akkukemikaalien tutkimustoiminta sekä prosessiteollisuuden ja prosessiosaamisen vahvistaminen sekä näihin liittyvän yritystoiminnan ja teollisuuden kehittäminen
 - Biomassojen jalostaminen korkean lisäarvon tuotteiksi (mm. turpeen uudet käyttömuodot), biotalouden sivutuotevirrat uusien tuotteiden raaka-aineena sekä bioenergian tuotanto metsäbiomassasta ja maatalouden jätteistä
 - Energian varastoinnin menetelmien, teknologian ja tuotannon kehittäminen osana uusiutuvan energian tuotantoa
 - Kiertotalouden edistäminen ja uusien kiertotalouden prosessien kehittäminen tutkimuksen kautta materiaali- ja sivuvirtojen tehokkaampaan käsittelyyn ja hyödyntämiseen
 - Luonnonvarojen kestävä käyttö, luonnonvara-alan maankäytön ohjaaminen ja optimointi sekä ympäristövaikutusten hallinta
- Koulutus- ja osaamistarpeiden ennakointi
- alueellisen ennakointijärjestelmän rakentaminen ja kehittäminen
 - alueellisen ennakointiyhteistyön edelleen kehittäminen

KILPAILUKYKY

Elinkeinojen kehittäminen

- uuden maakunnan yritys- ja kasvupalvelut tulemaan alueen elinkeinotoimintaa asiakaslähtöisesti
- kilpailukyvn ja tuottavuuden lisääminen alueen pk-yrityksissä
- kasvun ja kansainvälistymiseen aktivoiminen
- laatu- ja turvallisuusjärjestelmien kehittäminen
- uusien työpaikkojen ja uudenlaisen liiketoiminnan synnyttäminen
- korkean osaamisen työpaikkojen syntyvyyden mahdollistaminen
- Suurteollisuuden sekä sataman toimintaympäristön ja kasvumahdollisuuksien tukeminen
- maaseudun yritysten kilpailukyvn ja kannattavuuden kehittäminen
- vahvan ja monipuolisen maaseutuyrityskannan kasvun vahvistaminen
- alueellisen kaivostoiminnan käynnistäminen
- alueellisen biojalostamoiden toiminnan käynnistäminen
- alueen vetovoimaisuuden vahvistaminen

- sähköisten palveluiden ja liiketoiminnan kehittäminen

Työllisyys

- osaavan työvoiman saannin turvaaminen
- uusien työpaikkojen syntyvyyden edistäminen
- korkeamman osaamisen työpaikkojen luominen
- nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen
- verkostomaisten toimintamallien luominen
- rekrytointiprosessien ja rekrytointiosaamisen kehittäminen
- työhyvinvoinnin kehittäminen

Luonnonvarojen kestävä käyttö

- alueen luonnonvarojen tehokkaampi hyödyntäminen ja luonnonvarojen jalostusasteen kasvattaminen
- maakunnan kaivannais- ja mineraalivarantojen hyödyntäminen sekä arvoketjun kehittäminen
- puu- ja biomassoihin sekä biopohjaisiin liittyvä energiatuotanto ja yritystoiminta
- uusiutuvan energian tuotannon kehittäminen biotalouden mahdollisuuksia hyödyntämällä
- tuulivoiman käytön edistäminen
- alueellisen metsäohjelman toteuttaminen alueella
- metsän taloudellisen hyötykäytön edistäminen
- kiertotalouden periaatteiden mukaisen tuotannon edistäminen ja edelleen kehittäminen teollisuudessa
- keskipohjalaisen luonto- ja kulttuuriympäristön säilyttäminen ja vaaliminen

Veto- ja pitovoima

- kulttuuriympäristön vaaliminen ja tähän liittyvän yhteisöllisen toiminnan sekä liiketoiminnan edistäminen
- maakunnan identiteetin ja omaleimaisuuden vahvistaminen
- alueellisesti matkailuprofiilin vahvistaminen ja matkailuun liittyvän liiketoiminnan kehittäminen
- yhteisöllinen, asukaslähtöinen ja kansalaisia osallistava maakunta

Muutosjoustavuus eli resilienssi

- alueellisen tiedonkeruun sekä ennakoinnin kehittäminen
- aluekehityksen tilannekuva
- alueen vahvan ja monipuolisen yrityssectän kilpailukyvyyn vahvistaminen
- elinkeinorakenteen monipuolistaminen
- yritysten ja julkisten toimijoiden TKI toiminnan aktivoiminen
- tutkimustulosten kaupallistaminen ja liiketoiminnan mahdollistaminen
- maaseudun elinkeinotoiminnan ja kilpailukyvyyn vahvistaminen
- alueen vientiyritysten kasvun ja kilpailukyvyyn kehittäminen

SAAVUTETTAVUUS

Liikennejärjestelmän kehittäminen

- joustavien ja toimivien liikenneyhteyksien sekä kuljetusketjujen kehittäminen
- alemman tieverkon kunnossapito ja parantaminen
- liikenne- ja logistiikkajärjestelmien kehittäminen automaation ja digitalisaation keinoin
- sataman liikenneyhteyksien kehittäminen ja syväväylän rakentaminen
- Kokkola-Pietarsaaren lentoliikenteen toiminnan turvaaminen ja kehittäminen
- raideliikenneyhteyksien kehittäminen

Toimintaympäristön kehittäminen

- vetovoimaisen ja kilpailukykyisen toimintaympäristön synnyttäminen
- maatalouden toimintaympäristön kehittäminen

- elinkeinoja tukeva maankäytön kehittäminen ja kaavoitus
- toimivien tietoliikenneyhteyksien tarjoaminen kattavasti koko maakunnassa
- digitalisaatioon perustuvien palvelujen kehittäminen maakuntaverkkoa hyödyntämällä

Laadukas ja turvallinen elinympäristö

- toimivan, eheän ja vetovoimaisen elinympäristön kehittäminen
- arjen sujuvuuden ja asioinnin turvaaminen – joustavat liikkumisen muodot sekä matkaketjut
- monipuolisten kulttuuri- liikunta- ja luontopalvelujen mahdollistaminen
- tasapainoisen yhdyskuntarakenteen suunnittelu
- maaseutuasumisen mahdollisuuksien ja vetovoimaisuuden parantaminen
- asukas- ja paikallislähtöinen kehittäminen
- palvelujen saavutettavuuden lisääminen mm. sähköisten ratkaisujen kehittämisellä

Maakunnalliset strategiat ja kehittämisohjelmat	(liite b)
--	------------------

Tarkemmat tiedot strategia-asiakirjoista löytyy Keski-Pohjanmaan liiton nettisivuilta osoitteesta www.keski-pohjanmaa.fi

Keski-Pohjanmaan työllisyysstrategia

Keski-Pohjanmaan kansainvälisyys selvitys 2012

Keski-Pohjanmaan viestintä- ja markkinointistrategia 2011 - 2015

Keski-Pohjanmaan hyvinvointistrategia 2015

Botnia -strategia 2015

Innovaatiotoiminnan yhteistyöstrategia 2010-2016

Keski-Pohjanmaan bioenergiaohjelma 2007-2013

Luovien alojen kehittämissuunnitelma

Keski-Pohjanmaan matkailustrategia 2007-2013

Keski-Pohjanmaan maaseutustrategia 2007-2013

Keski-Pohjanmaan kulttuuri- ja liikuntastrategia 2006-2015

Keski-Pohjanmaan laajakaistastrategia