

28.3.2017

27 § EAKR-rahoituspäätös/ A72652 Kohtaamo 2.0

EAKR-rahoituspäätös/ Kohtaamo 2.0
Tuensaaja: Kokkolanseudun Kehitys Oy
Myönnetty EAKR ja valtion tukea 84 802 euroa.

Maakuntajohtajan päätös:

Maakuntajohtaja on tehnyt rahoituspäätöksen EURA2014 -tietojärjestelmässä maakuntahallituksen päätöksen 20.3.2017 § 27 perusteella.



Jukka Ylikarjula
maakuntajohtaja

Päätöksen liite: oikaisuvaatimusohje

Osoitteesta www.eura2014.fi/rrtiepa ja Keski-Pohjanmaan liitosta /ra-
kennerahastoasiat puh. 040 160 5700 saa hankkeista lisätietoja.

KESKI-POHJANMAAN LIITTO - MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Maakuntajohtajan päätösluettelo/ Rahoituspäätös

OIKAISUVAATIMUS/VALITUSOSOITUS

Muutoksen hakukiellot

Kieltojen perusteet

Päätöksistä jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksistä joista voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain oikaisuvaatimusta koskevaa 89 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan liitto
Maakuntahallitus
Rantakatu 14
67100 KOKKOLA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.