

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

Kokousaika: 1.2.2022 klo 13.00- 15.15.
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola
Mahdollisuus osallistua etäyhteyden kautta

Käsiteltävät asiat:

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
3 §	SIDONNAISUUSILMOITUKSET	5
4 §	HALLINTOPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN	7
5 §	YHTEYSPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN	8
6 §	TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN	9
7 §	MUUT ASIAT	10
8 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	11

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

1.2.2022 klo 13.00- 15.15
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola
Mahdollisuus osallistua etäyhteyden kautta

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja klo 13.00- 15.15.
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja klo 13.00- 15.15
Kautto Marko	jäsen klo 13.12- 15.15.
Kauppi Pekka	jäsen klo 13.00- 15.15.
Erkkilä Esa	varajäsen klo 13.00- 15.15.

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Paasovaara Marko	JHT-tilintarkastaja, sihteeri klo 13.00- 15.15, teams.
Kalliokoski Satu	hallintopäällikkö § 3-4 klo 13.10- 13.45
Rekilä Teppo	yhteyspäällikkö § 5 klo 13.55 – 14.30
Kiviniemi Reijo	työsuojeluvaltuutettu § 6 klo 14.36- 15.05

POISSA

Törmä Anja	jäsen
------------	-------

ASIAT

§ 1 - § 8

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi
puheenjohtaja

Marko Paasovaara
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

3 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta 21.12.2021 § 102

Kuntalain 84 §:n mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä liiton internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi läp sidonnaisuusilmoituksia. 18 ilmoitusta on tähän mennessä tarkastettu, 8 ilmoitusta puuttuu ja 1 ilmoitus on uudelleen käsittelyssä. Pydetään kiirehtimään sidonnaisuusilmoitusten antamista. Siirretään asia seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi ja kutsutaan kuultavaksi Satu Kalliokoski.

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 3

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

Päätös:

Kuultiin asiassa hallintopäällikköä. Todettiin, että pääosin sidonnaisuusilmoitukset on saatu ja tarkastettu. Saaduista ilmoituksista yhdeltä puuttuu vielä ilmoitus ja yhden pitää korjata ilmoitus. Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen. Puheenjohtaja on yhteydessä asianomaisiin, jotta asia saataisiin kaikilta osin kuntoon seuraavaan tarkastuslautakunnan kokoukseen mennessä.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

4 § HALLINTOPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 4

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi hallintopäällikkö Satu Kalliokosken.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

5 § YHTEYSPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 5

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi yhteyspäällikkö Teppo Rekilän.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

6 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 6

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi työsuojeluvaltuutetun.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee työsuojeluvaltuutetun kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee työsuojeluvaltuutettu Reijo Kiviniemen kuulemisen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

7 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 7

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 1.2.2022 § 8

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kokous päättyi klo 15.15.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 1.2.2022

Reino Herlevi, pj.

Marko Paasovaara, siht.

Keränen Ulpu, vpj

Marko Kautto, jäsen

Pekka Kauppi, jäsen

Esa Erkkilä, varajäsen

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 1–8 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ___ - ___ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ___ - ___ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tarkastuslautakunta 1/2022

1.2.2022

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.