

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Kokousaika: 28.4.2022 klo 13.00 - xx.xx
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola
Mahdollisuus osallistua etäyhteyden kautta

Käsiteltävät asiat:

27 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
28 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
29 §	ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU	5
30 §	VUODEN 2021 TILINTARKASTUSKERTOMUS.....	6
31 §	VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS.....	7
32 §	MUUT ASIAT.....	10
33 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	11

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

28.4.2022 klo 13.00 – 15.30
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola
Mahdollisuus osallistua etäyhteyden kautta

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja	klo 13.00–15.30
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 13.00–15.30
Kautto Marko	jäsen	klo 13.00–15.30
Kauppi Pekka	jäsen	klo 13.00–15.30
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 13.00–15.30

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Paasovaara Marko	JHT-tilintarkastaja, sihteeri	klo 13.00- 15.30
------------------	-------------------------------	---------------------

POISSA

Törmä Anja	jäsen
------------	-------

ASIAT

§ 27 - § 33

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi
puheenjohtaja

Marko Paasovaara
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 27

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 28

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

29 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta 5.4.2022 § 15

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käynee keskustelua arviointikertomuksen laadinnasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi ja jatkaa asian käsittelyä tulevissa kokouksissa.

Tarkastuslautakunta 12.4.2022 § 23

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelle 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta vuodelle 2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä tulevissa kokouksissaan.

Merkitään tiedoksi, että valtuuston kokous, jossa arviointikertomus käsitellään, pidetään 23.5.

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 29

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2021 arviointikertomusta.

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen vuoden 2021 valmistelua.

30 § VUODEN 2021 TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 30

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n antaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 ja saattaa tilintarkastuskertomuksen Keski-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n antaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 ja saattaa tilintarkastuskertomuksen Keski-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuustolle tiedoksi.

31 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Maakuntahallitus 14.3.2022 § 14

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi 26.11.2020 vuosien 2021–2023 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2021 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2021 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoimi ja hanketoiminta.

Vuoden 2021 talousarviosuunnitelma:

- Toimintatuotot 1 650 743 euroa
- Toimintakulut 1 650 743 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

- Kuntien jäsenmaksut 1 491 200 euroa
- Tuet ja avustukset 99 081 euroa
- Muut toimintatuotot 60 462 euroa

Talousarviossa toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

- Liiton lakisääteinen toiminta 1 149 971 euroa
- Liiton muu kehittämistoimi 388 917 euroa
- Hankkeet 111 855 euroa

Talousarvion ali-/ylijäämä 0 euroa.

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Toimintamäärärahat	544 030 euroa
Henkilöstökulut	1 106 713 euroa

TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2021

Toimintatuotot 1 654 253,38 euroa, josta

- Kuntaosuudet	1 491 200,00 euroa / 90 %
- Tuet ja avustukset	120 644,81 euroa / 7 %
- Muut tuotot	42 408,57 euroa / 3 %

Toimintakulut	1 396 778,85 euroa
Rahoitustuotot ja -kulut	35,28 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

- Lakisääteinen toiminta	970 852,58 euroa / 71 %
- Muu kehittämistoimi	313 484,76 euroa / 21 %
- Hankkeet	112 441,51 euroa / 8 %

Toimintamäärärahojen toteuma	346 075,92 euroa
Henkilöstökulujen toteuma	1 050 702,93 euroa

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on 257 439,25 euroa.

Kuntayhtymällä on taseessa edellisvuosilta kertynyttä ylijäämää yhteensä 767 127,02 euroa. Peruspääoma 31.12.2021 oli 439 820,39 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittain.

EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä. Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Tasekirja 2021, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen ja hallintopäällikkö Satu Kalliokoski.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. esittää, että vuoden 2021 tilikauden tulos/ylijäämä 257 439,25 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
5. antaa Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä tasekirjaan tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1–5 yksimielisesti. Päätettiin, että tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign - palvelussa.

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 31

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2021

Päätös:

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2021

32 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 32

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätös:

Pyydettiin sidonnaisuusilmoituksista yhteenvetoa seuraavaan kokoukseen.

Päätettiin, että tarkastuslautakunnan kokouksen varapäivä on perjantaina 6.5 klo 15.00 alkaen torikatu 16 a 5 osoitteessa. Tarvittaessa järjestetään teams-yhteys.

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 33

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Kokous päättyi klo 15.30.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 28.4.2022

Reino Herlevi, pj.

Marko Paasovaara, siht.

Keränen Ulpu, vpj

Marko Kautto, jäsen

Pekka Kauppi, jäsen

Esa Erkkilä, varajäsen

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 27–33 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ___ - ___ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ___ - ___ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Tarkastuslautakunta 4/2022

28.4.2022

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.