

Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

**Kokousaika: 6.5.2022 klo 15.00 – 17.19**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**  
**Mahdollisuus osallistua etäyhteyden kautta**

Käsiteltävät asiat:

39 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
40 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....	4
41 §	ARVIINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU .....	5
42 §	MUUT ASIAT.....	7
43 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	7

**Tarkastuslautakunta 6/2022**

**6.5.2022**

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSPAIKKA**

**6.5.2022 klo 15.10 – 17.19**  
**Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**  
**Mahdollisuus osallistua etäyhteyden kautta**

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Herlevi Reino	puheenjohtaja	klo 15.55-17.19
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 15.10-17.19
Kautto Marko	jäsen	klo 15.10-17.19
Kauppi Pekka	jäsen	klo 15.10-17.19
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 15.10-17.19

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Myyrä Taija	Julkishallinnon neuvontaliiketoiminnastavastaava johtaja, sihteeri	klo 15.10-17.19
-------------	--	-----------------

**POISSA**

Törmä Anja	jäsen
------------	-------

**ASIAT**

§ 39 - § 43

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Reino Herlevi  
puheenjohtaja

Taija Myyrä  
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

### 39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### Tarkastuslautakunta 6.5.2022 § 39

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### **Päätös:**

Todettiin.

Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

## 40 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 6.5.2022 § 40

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

#### Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

**Tarkastuslautakunta 6/2022**

6.5.2022

**41 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

**Tarkastuslautakunta 5.4.2022 § 15**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2021.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käynee keskustelua arviointikertomuksen laadinnasta.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi ja jatkaa asian käsittelyä tulevissa kokouksissa.

**Tarkastuslautakunta 12.4.2022 § 23**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelle 2021.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta vuodelle 2021.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä tulevissa kokouksissaan.

Merkitään tiedoksi, että valtuuston kokous, jossa arviointikertomus käsitellään, pidetään 23.5.

**Tarkastuslautakunta 28.4.2022 § 29**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2021.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2021 arviointikertomusta.

**Tarkastuslautakunta 6/2022**

6.5.2022

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen vuoden 2021 valmistelua.

**Tarkastuslautakunta 2.5.2022 § 36**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2021.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2021 arviointikertomusta.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta käsitteli vuoden 2021 arviointikertomusta ja päätti jatkaa sen valmistelua 6.5.2022 pidettävässä kokouksessa.

**Tarkastuslautakunta 6.5.2022 § 41**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2021.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2021 arviointikertomusta.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta sai vuoden 2021 arviointikertomuksen valmiiksi ja allekirjoitti sen. Ja päätti toimittaa sen valtuustolle tiedoksi.

Varapuheenjohtaja toimi puheenjohtajan tehtävässä tämän pykälän alkuun saakka. Puheenjohtaja saapui paikalle 15.55 ja jatkoi siitä eteenpäin puheenjohtajan tehtävässä.

Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

42 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 6.5.2022 § 42

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

-

**Päätös:**

-

43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 6.5.2022 § 43

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.

Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

Kokkolassa 6.5.2022

\_\_\_\_\_  
Reino Herlevi, pj.

\_\_\_\_\_  
Taija Myyrä, siht.

\_\_\_\_\_  
Keränen Ulpu, vpj

\_\_\_\_\_  
Marko Kautto, jäsen

\_\_\_\_\_  
Pekka Kauppi, jäsen

\_\_\_\_\_  
Esa Erkkilä, varajäsen

**Muutoksenhakukiellot**

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 39–43 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

**Muutoksenhakuohjeet**

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § \_\_\_ - \_\_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_\_ - \_\_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.



Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

## Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Tarkastuslautakunta 6/2022

6.5.2022

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.