

## Päätös

Päivämäärä  
4.7.2022

Dnro:  
189/1201/2022

Hankenumero  
AKKE021

## 12 § Rahoituspäätös / AKKE-rahoitus

### HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi TE2024KOKKOLA		
Hakemus saapunut 30.6.2022	Hankkeen toteuttamisaika 1.9.2022–31.12.2023	
Tuen saaja (yhteishankkeessa päätoteuttaja) Kokkolan kaupunki		Y-tunnus 01799377-8
Osoite PL43		
Postinumero 67101	Postitoimipaikka Kokkola	
Päätoteuttajan yhteyshenkilö Sanna-Mari Levijoki	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 7809 086	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite sanna-mari.levijoki@kokkola.fi
<b>Mahdolliset osallistujat</b> Osatoteuttajan nimi		Y-tunnus

### Myönnetty rahoitus

Keski-Pohjanmaan liitto (jatkossa maakunnan liitto) on hyväksynyt hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä.

Rahoitus myönnetään Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määrärahasta (mom. 32.30.40) maakunnan omaehtoiseen kehittämiseen.

Tukea myönnetään 44,8 % hyväksytyistä kokonaiskustannuksista 111 518 euroa, kuitenkin enintään 50 000 euroa.

Tukea voidaan käyttää 01.09.2022–30.4.2023 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksytyin hankehakemuksen ja -suunnitelman toteuttamiseen ja tässä päätöksessä esitettyjen kustannusten kattamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Yhteishankkeessa päätoteuttajan on ilmoitettava maakunnan liiton tekemästä tukipäätöksestä ja muista maakunnan liiton hanketta koskevista toimenpiteistä ja päätöksistä hankkeen muille osatoteuttajille.

### Ennakon maksaminen

Hakijat eivät ole hakeneet hankkeelle ennakkoa.

## Perustelut

### Hankkeen ydinsisältö

TE2024KOKKOLA tuottaa selvityksen tulevaisuuden työllisyyspalvelujen järjestämisestä Kokkolan seudun työllisyyden kuntakokeilun osalta. Hankkeeseen palkataan hallintoasiantuntija, joka tukee kuntakokeilua koordinoivaa työllisyyspäällikköä sekä kuntien johtoa luomaan toiminnallisesti järkevää ja resurssiviisasta työllisyysdenhoitoa. Kyseinen henkilö tuottaa selvityksen siitä, millaisilla järjestämisvastuilla ja organisaatiomalleilla työllisyyspalveluita kannattaa tuottaa. Hankkeessa toteutettavia kehittämistoimenpiteitä ja niiden tuloksia koskeva selvitys julkaistaan vapaasti saataville toteuttajan verkkosivuilla tai muulla helposti saavutettavissa olevalla foorumilla.

### Yhteenvedo hankkeen arvioinnista

Hakemus arvioitiin ja pisteytettiin sen perusteella, (1) miten hyvin se tukee maakuntaohjelman toimeenpanoa hakemuksessa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden osalta (maksimi 40 pistettä) ja (2) miten hankkeen arvioidaan tuottavan hakukuulutuksessa mainittujen indikaattoreiden mukaisia tuloksia (maksimi 60 pistettä). Lisäksi arvioinnissa otettiin huomioon hankesuunnitelman toteuttamis- ja rahoituskelpoisuus sekä kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman realistisuus.

Hanke saavutti 17.5.2022 suoritettua arvioinnin yhteenvetokokouksessa 53 pistettä maksimipistemäärän ollessa 100 pistettä. Rahoituskelpoiseksi tullakseen hakemuksen tuli saada vähintään puolet maksimipistemäärästä, joten hanke arvioitiin rahoituskelpoiseksi. Hakuun varattu myöntövaltuus riitti kaikkien rahoituskelpoiksi arvioidujen hakemusten rahoittamiseen, joten myös TE2024KOKKOLA-hankkeelle päätettiin myöntää rahoitus.

### Arvioinnin perustelut

Hankkeen toiminnan ei arvioitu kuuluvan Kokkolan kaupungin ns. normaalitoiminnan piiriin, vaan se sisältää merkittävää toiminnan laadullista kehittämistä. Tämän arvion taustaksi konsultoitiin Pohjois-Pohjanmaan liiton kehittämispäällikkö Päivi Keisasta, joka on ollut keskeisenä valmistelijana Pohjois-Pohjanmaan ALKE-keskusteluissa liittyen sopimusperusteisen AKKE-rahoituksen suuntaamiseksi osittain Pohjois-Pohjanmaan työvoimapolvu-uudistuksen edistämiseen. Hankkeessa tehtävät selvitykset, joita voidaan pitää uuden etsimisenä kehittämisen prosessin tukena, palvelevat maakunnalle elintärkeiden työllisyyspalvelujen kehittämistä, niin että lopputulos on mahdollisimman hyvä. Ilman hanketta on vaarana, että kiireessä ja nykyisen kehittämisorganisaation laajojen velvollisuuksien paineessa ajaututaan epäoptimaalisiin ratkaisuihin työllisyyspalvelujen kehittämisessä.

KP2024KOKKOLA-hanke tukee hyvin Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelman toimeenpanoa ja osaavan työvoiman saatavuuden edistämiseen liittyviä kehittämistavoitteita. Maakuntaohjelman mukaisiin kilpailukyvyä kehittämistavoitteisiin vuosille 2022–2025 kuuluvat ”Työllisyyden vahvistaminen kehittämällä työllisyys- ja rekrytointipalveluja ja -koulutusta sekä edistämällä heikommin työllistyvien ryhmien työllistymistä” sekä ”Työ- ja koulutusperäisen maahanmuuton sekä kotoutumisen edistäminen osaajatarpeiden turvaamiseksi” (s. 35). Lisäksi maakuntaohjelman mukaan ”Osaavan työvoiman saatavuuteen ja työllisyyden parantamiseen vaikutetaan lisäämällä työ- ja koulutusperäistä maahanmuuttoa, parantamalla työhyvinvointia, kehittämällä työllisyyspalveluja ja rekrytointimalleja sekä luomalla uusia työpaikkoja” (s. 37).

KP2024KOKKOLA-hankkeella voidaan arvioida olevan merkittävää vaikutusta osallisuuden ja hyvinvoinnin edistymiseen maakunnassa, sillä alueen asukkaiden tarpeista lähtevä toiminta sekä osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittäminen kuuluvat hankkeen keskeisiin lähtökohtiin. Hanke toteuttaa osaltaan valtakunnallista digitaalisten TE-palvelujen uudistusta.

KP2024KOKKOLA-hankkeella voidaan arvioida olevan pientä vaikutusta maakunnan pitovoiman parantamiseen ja pientä potentiaalia vaikuttaa maakunnan vetovoiman parantamiseen. Hankkeella ei ole merkittävää suoraa vaikutusta maakunnan elinkeinorakenteen uudistamiseen ja monipuolistumiseen eikä maakunnan kansainvälistymiseen.

### Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan FL 40 % kustannusmallia, jonka raportointiohjeet ovat päätöksen liitteessä. Hankkeessa käytettävä palkkakustannusmalli on tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).

### Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Hankkeen tukikelpoisista kustannuksista aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos tuen saaja on maksanut arvonlisäveron ja osoittanut maakunnan liitolle, että arvonlisäveron osalta ei ole vähennys-oikeutta tai siihen ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutunut arvonlisävero ei ole tukikelpoinen kustannus.

## HYVÄKSYTTY KUSTANNUSARVIO

Kustannukset vuosittain	2022	2023	202__	Yhteensä, €
Palkkakustannukset	20 230	59 426		79 656
Ostopalvelut	0			0
Matkakulut	0			0
Kone- ja laitehankinnat	0			0
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)	0			0
Muut kustannukset	0			0
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa	8 092	23 770		31 862
Rahaa edellyttämätön panostus	0			0
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>28 322</b>	<b>83 196</b>		<b>111 518</b>
Tulot (vähennetään kustannuksista)	0	0		0
<b>Kokonaiskustannukset</b>	<b>28 322</b>	<b>83 196</b>		<b>111 518</b>

## HYVÄKSYTTY RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	50 000
Omarahoitus	61 518
Muu julkinen rahoitus	0
Yksityinen rahoitus	0
Rahaa edellyttämätön panostus	0
Tulot	0
<b>Yhteensä</b>	<b>111 518</b>

## De minimis

Jos hankkeelle myönnettyä tukea kohdistuu yksittäisille yrityksille tai siihen rinnastettavalle taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle, tukeen sovelletaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 (de minimis -asetus).

Tuen saajat ovat hakemuksessaan ilmoittaneet, että ne eivät harjoita hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla. Kyseinen toiminta on siis hankkeessa kiellettyä.

Tuen saajat ovat hakemuksessaan ilmoittaneet, että hankkeen toimenpiteisiin ei osallistu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä. Näin ollen hanke ei saa tuottaa hyötyä yksittäisille taloudellista toimintaa harjoittaville yksiköille. Hankkeen tuottaman hyödyn tulee olla luonteeltaan yleishyödyllistä.

## Yhteyshenkilö

Maakunnan liitto on nimennyt hankkeen ohjausryhmän asiantuntijaksi aluekehityssuunnittelija Olli Rosenqvistin. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

## Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa. Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa, jonka rahoittava viranomainen nimeää ohjausryhmään asiantuntijaksi. Asiantuntija kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin ja hankkeen tapahtumiin ja hän seuraa hankkeen suunnitelman mukaista toteutumista.

## Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan
- Valtionavustuslaki (688/2001)

## Hankkeen toteuttaminen

### 1. Hankesuunnitelma

Maakunnan liitto on myöntänyt tuen tämän päätöksen mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Tuki on käytettävä hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisesti. Keski-Pohjanmaan liiton tälle hankkeelle myöntämää tukea ei saa käyttää Keski-Pohjanmaan liitolle suunnatavan hankehakemuksen suunnitteluun eikä kirjoittamiseen. Jos hankehakemuslomakkeen ja hankesuunnitelman tietojen välillä on ristiriitoja, hankehakemuslomakkeen tiedot ovat ensisijaisia.

Mikäli hanke ei käynnisty suunnitellussa aikataulussa, on siitä ilmoitettava perusteluineen välittömästi maakunnan liitolle. Tuen saajan on ilmoitettava maakunnan liitolle välittömästi, mikäli hanke keskeytyy tai peruuntuu.

Tuen saajan on maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä tai aina rahoittavan viranomaisen pyytäessä annettava selvitys hankkeen edistymisestä ja siitä, että tuettu toiminta täyttää edelleen päätöksen ehdot.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tukipäätöksen ja sen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti, on tuensaajan tehtävä muutoshakemus maakunnan liitolle ennen toteutusajan päättymistä.

Maakunnan liitto voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa.

Tuensaajan on tätä varten tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus, joka tulee toimittaa rahoittavalle viranomaiselle hyvissä ajoin ennen hankkeen voimassa olevaa päättymispäivää. Hankkeen toiminta-aikaa ei voida jatkaa sen jo päättyttyä.

### 2. Tiedotus ja viestintä

Hankkeen asiakirjoissa ja hankkeesta tiedotettaessa on mainittava hankkeen rahoittaja maakunnan liitto ja käytettävä maakunnan liiton logoa.

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat hankkeen kehittämää, tarjoamaa ja ylläpitämää verkkopalvelua. Verkkopalvelun tulee täyttää lain edellyttämät saavutettavuusvaatimukset, jotta verkkopalveluista aiheutuvat kustannukset olisivat tukikelpoisia.

### 3. Hankkeen tietojen julkaiseminen

Maakunnan liitto julkaisee verkkosivuillaan hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot. Hankkeesta julkaistaan hakulomakkeen julkinen tiivistelmä.

Kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (rahoituslaki 5 §). Sellaiseen toimintaan, jota koskee tulosten yleisen hyödynnettävyyden edellytys, ei voi liittyä liike- tai ammatillisuuksia eikä tulosten julkaisemista voi esittää liike- tai ammatillisuuteen vedoten.

#### **4. Hankkeen seurantaan varten tarvittavat tiedot**

Hakemuslomakkeessa on kohdassa 6 määritelty hankkeen seurantatiedot. Valittuja indikaattoreita tulee seurata ja raportoida maakunnan liitolle hankkeen toteuttamisesta tehtävän selvityksen yhteydessä. Selvityksestä on käytävä ilmi, miten hankkeelle asetetut tavoitteet on toteutettu.

Seurantatiedot toimitetaan tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.

#### **5. Kirjanpito**

**Tuen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä kirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen tulot ja muiden rahoitusosuuksien kuin tuen saajan omarahoituksen kertyminen.**

Eri kustannusmalleja koskevat tarkemmat ohjeet kirjanpidosta ja tulojen seurannasta ovat päätöksen liitteenä olevassa ohjeessa.

Hankkeen kirjanpidossa on noudatettava hyvää kirjanpitoa. Jos hankkeen kirjanpito sisältyy tuen saajan muuhun kirjanpitoon, on hankkeesta pidettävä erillistä kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksitta todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta.

Siltä osin kuin tukea on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuviin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen tuen saajan on pidettävä näistä kustannuksista kirjanpitolaain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Jos tuen saajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 lukua, sitä sovelletaan myös tuettavan toiminnan kirjanpitoon tältä osin. Kustannukset, joihin tuki on myönnetty perustuen tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin, on todennettava kirjanpidon tositteilla.

Jos hankkeen palkkakustannuksiin sovelletaan tukikelpoisuusasetuksen 7 §:ssä tarkoitettua vakiosivukulumallia, palkkakustannukset viedään kirjanpitoon ilman sivukuluja ja lomarahaa.

#### **6. Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika**

Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tukipäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolaain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä siten, että tuen käytön valvonta myös hankkeen toteuttamisajan jälkeen on mahdollista. Hankkeen aineisto on säilytettävä vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle.

Tuen saajan on säilytettävä itsellään rahoituslain 25 §:n sekä tämän päätöksen ehtojen mukaisesti kaikki tehtävänkuvaukset, joihin on sisällytetty myös kyseisten työntekijöiden nimitiedot (etu- ja sukunimet).

Tuen saajan on säilytettävä itsellään kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto (mm. palkkalaskelmat ja työntekijöiden suostumukset palkkatietojen käyttämiseen keskiarvokustannusten laskemiseen). Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen tapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta.

#### **7. Omaisuuden käyttöaika**

Hankkeeseen ei sisälly investointeja.

#### **8. Hankkeen tilintarkastus**

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

#### **9. Valvonta ja tarkastus**

Hankkeiden toteutusta seurataan maksatusten yhteydessä päätetystä kustannusmallista riippuen kirjanpito-tietojen ja/tai hankkeesta annettujen selvitysten avulla. Ensisijainen valvontavastuu on tuen myöntäneellä viranomaisella eli maakunnan liitolla, jolla on valtionavustuslain (688/2001) 16-18 §:n mukaan valtionapuviranomaisena oikeus suorittaa myöntämiensä tukien maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tuen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Lisäksi työ- ja elinkeinoministeriöllä ja valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa myönnettyjen varojen myöntämistä, maksatusta, käyttöä ja valvontaa. Tuen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksissa.

## Tuen maksamisen ehdot

### 1. Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannusten on oltava tässä päätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien ja kustannusmallien mukaisia ja aiheutuneet tässä päätöksessä hyväksyttynä toteuttamisaikana. Tosiasiallisesti aiheutuneiden hyväksytyjen kustannusten on oltava tarpeellisia hankkeen toteuttamiseksi ja määrältään kohtuullisia. Kustannuksista vähennetään hankkeen tuottamat ja viimeistään viimeisen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tulot.

Hyväksytyjä kustannusmalleja ei voi muuttaa hankkeen toteuttamisaikana.

Tukea ei makseta rahoitusasetuksen 25 §:n 3 kohdassa tarkoitettuihin kustannuksiin.

Maakunnan liitto voi muussa kuin kertakorvaushankkeessa tai prosenttimääräinen korvaus 40 % -kustannusmallin mukaisessa hankkeessa hyväksyä kustannuslajin ylityksen ilman tukipäätöksen muuttamista koskevaa hakemusta, jos hankkeen kokonaiskustannusarvio ei ylitä. Kustannuslajin ylitys voi olla enintään 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannuslajin kokonaismäärästä. Jos kustannuslajin ylitys on prosentuaalisesti tätä suurempi, ylitys voi olla enintään 10 000 euroa. Jos kyseessä on tätä suurempi muutos, on tehtävä muutoshakemus ja -päätös. Muutokset lähtökohtaisesti ovat tukikelpoisia siitä lähtien, kun muutoshakemus on jätetty viranomaiselle.

#### 1.1 Hankinnat

Hankintojen tulee olla hyväksytyyn hankesuunnitelman mukaisia. Hankinnat tulee kilpailuttaa ja hankinnoissa noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

Lisäksi tosiasiallisiin kustannuksiin perustuvissa hankkeissa:

Siltä osin, kuin hankintaan ei sovelleta hankintalakia, on tuen saajan osoitettava kustannusten kohtuullisuus. Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä 10 000 euron suuruudessa ja sitä suuremmassa kansallisen kynnyksarvon alittavassa hankinnassa tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Vähintään 3 000 euron suuruudessa mutta alle 10 000 euron suuruudessa hankinnassa tuensaaja voi pyytää edellä kuvatulla tavalla riittävän määrän tarjouksia tai muulla tavoin osoittaa tavanomainen hintataso.

Tuen saajan on hankintalain 3 §:n periaatteiden mukaisesti huolehdittava siitä, että hankintamenettelyyn osallistujia ja muita toimittajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen hankintoja tehdessään.

Sellaisten hankintojen kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

Kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa tulee noudattaa hakijatahon omia hankintaohjeita.

#### 1.2 Osamaksulla hankittu omaisuus, leasing, käytetyt koneet ja maa- ja vesialueiden hankinta

Jos tukea on myönnetty osamaksulla hankitun omaisuuden hankintamenosta, koneiden ja laitteiden pitkäaikaisesta vuokraamisesta (leasing), käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankinnasta tai maa- ja vesialueiden maa- ja vesialueiden hankinnasta hankkeelle tosiasiallisesti aiheutuviin kustannuksiin perustuen, sovelletaan näiden kustannusten tukikelpoisuuteen, mitä rahoitusasetuksen 25 §:n 2 kohdassa säädetään.

## 2. Maksatuksen hakeminen ja tuen maksaminen

Tuki maksetaan ennakkoa lukuun ottamatta tukipäätöksessä hyväksytyyn kustannusmalliin perustuviin tuen maksamista koskevassa päätöksessä tukikelpoisiksi hyväksytyihin kustannuksiin perustuen. Hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään hankkeesta mahdollisesti aiheutuneet tulot, jotka ovat aiheutuneet hankkeen toteuttamisaikana ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä.

Maksatusta haetaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy maakunnan liiton verkkosivuilta. Loppumaksatushakemus ja loppuraportti tulee toimittaa maakunnan liittoon viimeistään 4 kuukauden kuluessa hankkeen päätyttyä.

Maksatusta haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Tuen maksamisen edellytyksenä on selvitys hankkeen etenemisestä ja hankkeen toteutuneesta muusta kuin tuen saajan omarahoitusosuuteen kuuluvasta rahoituksesta. Prosenttimääräisinä hyväksyttävistä kustannuksista ei yksilöidä hakemuksen yhteydessä eikä niitä koskevia kirjanpidon tositteita tarvitse esittää.

Silloin kun palkkakustannukset korvataan yksikkökustannusmallilla, maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä hankehenkilöstöä koskeva työaikakirjanpidon raportti maksukaudelta. Hankkeen tosiasiallisia palkkakustannuksia ei todenneta kirjanpidon otteella. Silloin kun palkkakustannukset korvataan kiinteällä sivukulu-prosentilla, maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä kirjanpidon ote hankehenkilöstölle maksetuista palkoista maksukaudelta.

Tuen maksamista koskevaan hakemukseen on liitettävä erittelyt hankkeesta aiheutuneista tukikelpoisista kustannuksista siltä osin kuin tuki on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Erittelystä on käytävä ilmi kustannusten yhteys hankkeen kirjanpitoon. Jos tuki on myönnetty yksinkertaistetun kustannusmallin mukaisena tukena, tuen maksamisen edellytykset on todennettava tuen maksamista koskevassa hakemuksessa tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Leasing-kustannusten ja osamaksulla hankittavien koneiden ja laitteiden osalta tuen saajan on osoitettava, että kustannuksiin ei sisälly hallinto-, rahoitus-, korko-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannuksia eikä muita vastaavia kustannuksia.

## Tuen palauttaminen

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 250 euroa, tuki tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

## Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksamisen keskeyttämiseen sovelletaan, mitä rahoituslain 31 §:ssä säädetään.

Velvollisuudesta tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään säädetään rahoituslain 33 §:ssä sekä valtionavustuslain 21 §:ssä. Harkinnanvaraisesta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään rahoituslain 34 §:ssä ja valtionavustuslain 22 §:ssä. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Valtionavustuslain 21 §:n mukaan maakunnan liiton on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos tuen saaja on:

- jättänyt palauttamatta sellaisen tuen tai sen osan, on palautettava (1 kohta);
- käyttänyt tuen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty (2 kohta);
- antanut rahoittavalle viranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan tuen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan (3 kohta); taikka
- on muutoin edellä 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttämistä koskevia säännöksiä tai tukipäätökseen otettuja ehtoja (4 kohta).

Rahoituslain 33 §:n mukaan maakunnan liiton on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus tai sen osa takaisin perittäväksi myös, jos:

- tuen myöntämisen jälkeen on käynyt ilmi, että tuen myöntämisen edellytykset eivät täyty (1 kohta);
- tuen saaja on kieltäytynyt antamasta tuen maksamista, valvontaa tai tarkastusta varten tarpeellisia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka muutoin avustamasta tarkastuksessa (2 kohta, myös valtionavustuslain 22 § 1 momentin 1 ja 2 kohta);
- tuen saaja on muutoin olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja (5 kohta).

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- valtionavustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai jättänyt ilmoittamatta viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta (1 mom 1 kohta);
- valtionavustuksen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle (1 mom 3 kohta);
- Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään (4 mom).

Valtionavustuslain 22 §:n 2 momentin mukaan valtionavustuksen saaja tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen rikoslain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitettusta rikoksesta tai ulkomaalaislain 186 §:ssä tarkoitettusta rikoksesta taikka tuen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu, toimivaltainen viranomainen voi jatkaa tuen maksamista sekä jättää jo maksetun tuen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä.

Rahoituslain 34 §:n mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun tuen tai sen osan takaisin perittäväksi myös:

- aina, jos valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi (1 mom);
- jos tuen saaja on jättänyt esittämättä tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla selvityksen hankkeen toteuttamisesta seurantaan varten (2 mom);
- jos tuen saaja on tosiasiallisesti menetellyt valtionavustuslain 22 §:ssä tai rahoituslain 33 §:ssä tarkoitettuun rinnastettavalla tavalla antamalla tuen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon (3 mom, myös valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 7 kohta).

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävät hankkeiden osalta sovelletaan lisäksi seuraavaa.

Rahoituslain 24 §:n mukaan infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävien hankkeiden toiminnan tulee olla pysyvää vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä. Rahoituslain 33 §:n mukaan maakunnan liiton on päätöksellään määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki tai sen osa takaisin perittäväksi, jos:

- tuen saaja on rahoituslain 24 §:ssä tarkoitetun käyttöajan kuluessa lopettanut investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti taikka luovuttanut omistus- tai hallintaoikeuksien investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta (1 mom 3 kohta, myös valtionavustuslain 22 §:n 1 mom 1, 3 ja 4 kohta);
- tuen saaja on 24 §:ssä tarkoitetun investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevan omaisuuden käyttöajan kuluessa asetettu konkurssiin ja tuen saajan toiminnassa on tehty rikoslain 39 luvussa tarkoitettu velallisen rikos (1 mom 4 kohta);
- perusrakenteen investointitukena myönnetyn tuen kohteena olevan omaisuuden omistussuhteet ovat muuttuneet olennaisesti 24 §:ssä tarkoitetun käyttöajan kuluessa ja muutos hyödyttää aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä taikka tapahtuu huomattava muutos, joka vaikuttaa hankkeen luonteeseen, alkuperäisiin tavoitteisiin tai toteuttamisen edellytyksiin (2 mom);
- investointiin myönnetyn tuen kohteena oleva omaisuus on tuhoutunut, vahingoittunut, anastettu tai kadonnut 24 §:ssä tarkoitetun käyttöajan kuluessa eikä tuen saaja ole kohtuullisessa ajassa hankkinut tilalle hinnoiltaan ja laadultaan vastaavaa omaisuutta (3 mom).

Valtionavustuslain 22 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan maakunnan liitto voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta.

Valtionavustuslain 22 §:n 3 momentin mukaan, jos valtionavustuksen kohteena ollut omaisuus on tuhoutunut tai vahingoittunut säädettynä käyttöaikana eikä tuhoutuneen tai vahingoittuneen omaisuuden tilalle hankita uutta vastaavaa omaisuutta, valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi ja määrätä mahdollisesta vakuutuskorvauksesta tai muusta korvauksesta takaisin perittäväksi määrän, joka vastaa valtionavustuksen osuutta omaisuuden alkuperäisestä hankintamenosta.

Valtionavustuslain 23 §:n mukaan palautettava tai takaisin perittävä investointiavustuksen määrä on sen suurin osa investointiavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyvästä arvosta, joka vastaa avustuksen osuutta avustuksen kohteena olevan omaisuuden alkuperäisistä hankintamenoista investointihankkeen toteuttamisen jälkeen. Jos investointiavustus on myönnetty elinkeinotoiminnan tukemiseen, valtionavustuksen palautettava tai takaisin perittävä määrä on kuitenkin investointiavustuksen maksettu määrä.

### **Takaisin maksettavan määrän kuittaaminen, korko ja viivästyskorko**

Rahoituslain 36 §:n mukaan maakunnan liitto voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että maakunnan liitto vähentää sen samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.



## Yhteisvastuullisuus

Valtionavustuslain 27 §:n mukaan, jos valtionavustus on myönnetty yhteisesti useammalle valtionavustuksen saajalle, kaikki saajat vastaavat yhteisvastuullisesti valtionavustuksen takaisin maksamisesta maakunnan liitolle.

## Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Takaisinperinnän kohtuullistamisesta säädetään valtionavustuslain 26 §:ssä. Maakunnan liitto voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen tai takaisinperintä on kohtuuton valtionavustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai valtionavustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erityisen painavasta syystä valtionapuviranomainen voi päättää, että palautettava tai takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslain 22 §:n 3 momenttia.

## Muutoksenhaku

Tähän maakunnan liiton tekemään kansallisten alueiden kehittämisen varoja koskevaan päätökseen saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, josta säädetään kuntalaissa (410/2015). Tämän päätöksen liitteenä on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n ja antamanne suostumuksen mukaisesti päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä päätöksen sisältävän sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos suostumusta ei ole tukea haettaessa annettu, päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

## Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa: Olli Rosenqvist, puh. 040 861 0063, olli.rosenqvist@keski-pohjanmaa.fi

## Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys 4.7.2022	Paikka Kokkola
Maakunnan liiton ratkaisijan allekirjoitus 	Nimenselvennys Timo Ylikangas
Maakunnan liiton esittelijän allekirjoitus 	Nimenselvennys Olli Rosenqvist

- LIITTEET:**
1. Hankehakemus (plus mahdollinen erillinen hankesuunnitelma)
  2. AKKE-ohje
  3. Oikaisuvaatimusosoitus

