

Maakuntahallitus 6/2020

Kokousaika: 9.6.2020 klo 14.00 – 15.18
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola / Teams-etäkokous

Käsiteltävät asiat:

52 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI.....	121
53 §	MAAKUNTIEN EU-RAKENNERAHASTOJEN NEUVOTTELUTILANNE	122

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

9.6.2020 klo 14.00 – 15.18
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola / Teams-
etäkokous

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Pärkkä Timo	puheenjohtaja
Kant Esa	varapuheenjohtaja
Haapalehto Raimo	jäsen, etäyhteydellä
Lankinen Minna	jäsen, etäyhteydellä
Nurmi-Lehto Anna	jäsen, etäyhteydellä
Paloranta Johanna	jäsen, etäyhteydellä
Pihlajamaa Arto	jäsen, etäyhteydellä
Salo Mauri	jäsen, etäyhteydellä
Timonen Marlén	jäsen, etäyhteydellä
Tuikka Jukka-Pekka	jäsen, etäyhteydellä

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Haimakainen Pentti	valtuuston puheenjohtaja, etäyhteydellä
Hentelä Raimo	valtuuston I varapj, etäyhteydellä
Tastula Seppo	valtuuston III varapj, etäyhteydellä
Kaiponen Jyrki Turkulainen Harri	vt. maakuntajohtaja/esittelijä hallintopäällikkö/sihteeri

POISSA

Harju Ulla-Riitta Leppälä Pekka	jäsen valtuuston II varapj
------------------------------------	-------------------------------

ASIAT

§ 52 – 53

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Timo Pärkkä
puheenjohtaja

Harri Turkulainen
pöytäkirjanpitäjä

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kokkola ____6.2020

Mauri Salo
pöytäkirjantarkastaja

Marlén Timonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla ____6.2020.

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020/§ 52

52 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Maakuntahallitus 9.6.2020 § 52

Vt. maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen, valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mauri Salon ja Marlén Timosen.

Päätös:

Maakuntahallitus

1. totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen (10/11).
2. valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Mauri Salon ja Marlén Timosen.

- - -

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020/§ 53

53 § MAAKUNTIEN EU-RAKENNERAHASTOJEN NEUVOTTELUTILANNE

Maakuntahallitus 9.6.2020 § 53

Maakunnat ovat käyneet neuvotteluja maakuntien välisen EU-rakennerahastojen rahoituksen jaosta syksystä 2019 alkaen.

Työ- ja elinkeinoministeriö antoi 17.12.2019 maakunta- ja ELY-ylijohtajille asiakirjalla (VN/8737/2019/17.12.2019) rahajako-neuvottelua koskevat suunnitteluperusteet, joiden perusteella maakunnat jatkoivat neuvotteluja tammikuusta 2020 lukien.

Itä- ja Pohjois-Suomen maakunnat jättivät asiassa tarkennetun ratkaisuehdotuksen 13.3.2020, mutta se ei johtanut ratkaisuun.

Elinkeinoministeri jatkoi toimeksiannon (VN/8737/2019) määräaika muuttuneiden olosuhteiden vuoksi (COVID-19). Uudeksi määräpäiväksi asetettiin 12.5. klo 16:15. Toimeksiannon muu sisältö säilyi ennallaan. Lisäksi elinkeinoministeri M Lintilä asetti neuvottelujen tueksi kaksi sovittelijaa Reijo Kallion ja Timo Korhosen.

Neuvotteluaikaa pidennettiin 15.5.2020 elinkeinoministerin päätöksellä 12.6.2020 saakka, pitkälti COVID-19 aiheuttaman tilanteen seurauksena.

Itä- ja Pohjois-Suomen maakunnat ovat jättäneet neuvotteluryhmälle 1.6.2020 ratkaisuehdotuksen.

Neuvotteluasetelma ja jatkotoiminta käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa vt. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Vt. maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus keskustelee EU:n rakennerahastojen neuvottelutilanteesta ja merkitsee sen tiedoksi.

Vt. maakuntajohtajan muutettu ehdotus:

Maakuntahallitus

1. keskustelee EU:n rakennerahastojen neuvottelutilanteesta.
2. merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.
3. päättää, että jatkovalmistelun pohjana Keski-Pohjanmaan liitossa on Itä- ja Pohjois-Suomen 13.3. jättämän tarkennetun esityksen sisältö. Tarvittaessa voidaan elinkeinoministerille 12.6. jätettävää esitystä tarkentaa enintään Itä- ja Pohjois-

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020/§ 53

Suomen 1.6.2020 jättämässä ratkaisuesityksessä esitetyin perustein ja siinä esitetyllä rahoitustasolla.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on ____ .6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 52-53

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

§:t -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs., 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Maakuntahallitus 6/2020

9.6.2020

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2020 se on 250 €).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamosta.

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on _____.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty