

Maakuntahallitus 2/2023

Kokousaika: 13.2.2023 klo 9.00 – 10.24
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

12 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI	29
13 §	MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	30
14 §	POHJOIS-SUOMEN LIIKENNE- JA LOGISTIIKKASTRATEGIAN 2017 PÄIVITYS	31
15 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMITTÄMINEN.....	33
16 §	ALUEKEHITYSSUUNNITTELIJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ.....	36
17 §	DIGITALISAATIO SUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ	38
18 §	LIIKENNEJÄRJESTELMÄSUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ	40
19 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	42

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

13.2.2023 klo 9.00 - 10.24
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Pärkkä Timo	puheenjohtaja
Kant Esa	varapuheenjohtaja
Huuki Erkki	jäsen
Leivo-Rintakorpi Tuija	jäsen
Anderson Stefan	varajäsen
Orjala Jari	jäsen
Paananen Jukka	jäsen
Palosaari Anneli	jäsen
Pihlajakangas Päivi	jäsen
Sillanpää Timo	jäsen
Mustajärvi Matti	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Peltokangas Mauri	valtuuston puheenjohtaja
Ruisaho Sakari	valtuuston I varapj.
Haimakainen Pentti	valtuuston II varapj.
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja/esittelijä
Kalliokoski Satu	hallintojohtaja/sihteeri

POISSA

Lukkarinen Margita	jäsen
Timonen Annika	jäsen
Hagnäs Marika	valtuuston III varapj.

ASIAT

§ 12-19

PÖYTÄKIRJA ON SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU JA VARMENNETTU

Timo Pärkkä
puheenjohtaja

Satu Kalliokoski
pöytäkirjanpitäjä

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kokkola 14.2.2023

Päivi Pihlajakangas
pöytäkirjantarkastaja

Timo Sillanpää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 14.2.2023.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 12

12 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 12

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen,
2. päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign -palvelussa,
3. valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Pihlajakankaan ja Timo Sillanpään.

Päätös:

Maakuntahallitus

1. totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen (11/11),
2. päätti, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign -palvelussa,
3. valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Pihlajakankaan ja Timo Sillanpään.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 13

13 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 13

Maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen käsittelee ajankohtaisia, Keski-Pohjanmaan liiton toimintaan vaikuttavia asioita. Näitä ovat:

- Väyläviraston investointisuunnitelma 2024-2031
- Maakuntien esitys sähkönsiirron haittavaikutusten vähentämisestä
- EU:n ennallistamisasetuksen artikla 6 vaikutukset kaupunkeihin ja siitä tehty muutosesitys
- muut asiat

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee saamansa ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 14

14 § POHJOIS-SUOMEN LIIKENNE- JA LOGISTIikkaSTRATEGIAN 2017
PÄIVITYS

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 14

Helmikuussa 2022 käynnistyneellä maailmanpoliittisen tilanteen muutoksella on ollut merkittäviä vaikutuksia Suomen liikenteeseen asemaan, liikennejärjestelmään, liikennevirtoihin maan sisällä ja ulkopuolelle sekä liikenteen kustannuksiin.

Strategian päivitystyön hankintaa on tarkoitus valmistella Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkatyöryhmässä. Hankinnan kilpailutuksen vastuutahona toimii Pohjois-Suomen neuvottelukunnan vuoden 2023 puheenjohtajamaakunta Kainuun liitto.

Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian päivityksen asiantuntijapalveluiden (konsulttityö) kokonaiskustannuksiksi on asiasta Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkatyöryhmässä käytyjen keskustelujen perusteella arvioitu 40 000,00 € (alv. 0 %).

Strategian päivitystyön arvioidaan käynnistyvän kevään 2023 aikana ja valmistuvan viimeistään vuoden 2024 alkuneljänneksellä. Päivitetty liikenne- ja logistiikkastrategia hyväksytään maakuntahallituksissa.

Selvityksen tilaajatahoina ovat Kainuun liitto, Keski-Pohjanmaan liitto, Lapin liitto ja Pohjois-Pohjanmaan liitto sekä valtion liikennehallinnosta Lapin ELY-keskus, Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom ja Väylävirasto.

Strategian päivitystyön kustannukset jaetaan valittavan konsultin toimesta kuukausittaisella laskulla suoraan tilaajille siten, että valtion osapuolet maksavat laskusta puolet ja maakunnan liitot puolet. Maakunnan liittojen kustannusosuus jaetaan liittojen kesken vuoden 2021 lopun väkilukujen suhteessa. Kustannusosuudet muodostuvat kokonaisuutena seuraaviksi:

- Valtion liikennehallinto: 20 000,00 € (50,0 %)
- Pohjois-Pohjanmaan liitto: 11 400,00 € (28,5 %)
- Lapin liitto: 4 800,00 € (12,0 %)
- Kainuun liitto: 2 000,00 € (5,0 %)
- Keski-Pohjanmaan liitto: 1 800,00 € (4,5 %)

Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategia 2017 on lähetetty esityslistan mukana.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 14

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että

1. Keski-Pohjanmaan liitto osallistuu Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian 2017 päivitystyöhön,
2. Keski-Pohjanmaan liitto vastaa Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian 2017 päivitystyön kustannuksista ehdotetun kustannusjaon mukaisesti (enintään 1 800 euroa)
3. Keski-Pohjanmaan liitto osallistuu Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian 2017 päivitystyöhön, mikäli muut Pohjois-Suomen maakunnat osallistuvat päivitystyöhön suunnitellusti ja valtio-toimija osoittaa päivitystyölle sovitun kokonaisrahoituksen (yhteensä 20 000 euroa).

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 15

15 § KESKI-POHJANMAAN LIITON TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMITTÄMINEN

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 15

Maakuntahallitus on 17.6.2019 § 68 nimittänyt Keski-Pohjanmaan liiton tietosuojavastaavaksi maksatustarkastaja Marjo Levaniemen. Levaniemen siirryttyä muihin tehtäviin, on tietosuojavastaavaksi nimitettävä uusi henkilö. Suunnittelija Johanna Kiviniemi on osoittanut kiinnostuksensa toimia Keski-Pohjanmaan liiton tietosuojavastaavana.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan tiettyjen rekisterinpitäjien ja henkilötietojen käsittelijöiden on nimitettävä tietosuojavastaava. Velvoite koskee kaikkia viranomaisia ja julkishallinnon elimiä. Jokaisen kunnan ja kuntayhtymän tulee siten nimittää itselleen tietosuojavastaava.

Nimitettäessä tietosuojavastaavaa tulee ottaa huomioon henkilön ammattipätevyys ja erityisesti asiantuntemus tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä. Henkilön olisi hyvä olla perehtynyt organisaation hallinnollisiin sääntöihin ja menettelyihin. Asetus ei kuitenkaan aseta ehtoja tietosuojavastaavan ammattipätevyydelle.

Rekisterinpitäjän tulee julkistaa tietosuojavastaavan yhteystiedot ja ilmoittaa ne tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavastaavan yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite) tulisi julkistaa siten, että rekisteröidyt ja tietosuojavaltuutetun toimisto voivat tavoittaa tietosuojavastaavan helposti. Yleisön kanssa viestimiseen voidaan tarvittaessa käyttää myös muita viestintäkanavia. Tietosuojavastaavan yhteystiedoista olisi hyvä tiedottaa myös organisaatiossa sisäisesti.

Tehtävät

Asetuksen 39 artiklan 1 kohdan mukaisesti tietosuojavastaava antaa neuvoja tietosuojaan liittyen rekisterinpitäjälle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille. Hän seuraa asetuksen noudattamista sekä tietosuojaan liittyvän tiedottamisen ja koulutuksen toteutusta omassa organisaatiossaan.

Tietosuojavastaava neuvoo vaikutustenarviointeihin liittyen ja toimii valvontaviranomaisen yhteyspisteenä.

Asetuksen 39 artiklan 1 kohdassa on annettu luettelo tehtävistä, jotka tietosuojavastaavalla on vähintään oltava. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin antaa tietosuojavastaavalle muitakin tehtäviä liittyen

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 15

organisaation tietosuojatyöhön. Tietosuojavastaavalle voidaan antaa tehtäväksi esimerkiksi laatia ja ylläpitää rekisterinpitäjän selostetta käsittelytoimista.

Tietosuojavastaavan on tehtäviään suorittaessaan otettava asianmukaisesti huomioon käsittelytoimiin liittyvä riski ottaen samalla huomioon käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset.

Tietosuojavastaavana toimivan henkilön työtehtävät on määriteltävä työsopimuksessa tai virkasuhteen kohdalla viranhoidomääräyksessä. Tämän lisäksi tietosuojavastaavan on tehtävässään noudatettava palvelussuhteen laadusta riippuen joko työsopimuslain työntekijälle asettamia velvoitteita tai kunnallisen viranhaltijain viranhaltijaa koskevia velvoitteita.

Asema

Tietosuojavastaava on tehtävässään riippumaton eikä hän saa ottaa vastaan ohjeita asetuksen mukaisten tehtävien hoitamisen yhteydessä. Tietosuojavastaava raportoi suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän ylimmälle johdolle. Tehtäviään suorittaessa tietosuojavastaavaa sitoo salassapitovelvollisuus Euroopan unionin lainsäädännön tai kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Tietosuojavastaava on otettava asianmukaisesti ja riittävän ajoissa mukaan kaikkien henkilötietojen suojaa koskevien kysymysten käsittelyyn ja kehittämiseen, esimerkiksi, kun suunnitellaan tai kehitetään tietojärjestelmiä. Hänelle on asetuksen mukaan annettava riittävät resurssit sekä pääsy henkilötietoihin ja käsittelytoimiin. Tietosuojavastaavalle on varattava riittävä perehdytys ja koulutus asian-tuntemuksen ylläpitämiseksi.

Rekisterinpitäjä tai henkilötietojen käsittelijä ei saa erottaa tai rangaista tietosuojavastaavaa sen vuoksi, että hän on hoitanut tehtäviään tietosuojavastaavana. Rangaistus voi olla esimerkiksi varoituksen antaminen, ylennyksen tekemättä jättäminen tai viivästyminen, urakehityksen estäminen tai sellaisten etuuksien epääminen, joita muut työntekijät saavat. Näiden rangaistusten ei tarvitse tosiasiassa toteutua, vaan pelkkä uhka riittää edellyttäen, että sitä käytetään rankaisemaan tietosuojavastaavaa tehtäviensä hoitamisesta.

Tietosuojavastaava voidaan erottaa, jos erottaminen toteutetaan tavanomaisena johdon määräyksenä ja ehdoin, jotka sopimuslainsäädännön tai palvelussuhde- tai rikoslainsäädännön nojalla koskevat myös kaikkia muita työntekijöitä tai toimeksisaajia.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 15

Muiden työtehtävien hoitaminen ja eturistiriidat

Tietosuojavastaava voi tehtävänsä ohella suorittaa muita tehtäviä, mutta ne eivät saa aiheuttaa eturistiriitoja. Tämä tarkoittaa erityisesti sitä, että tietosuojavastaava ei voi olla organisaatiossa sellaisessa asemassa, jossa hänen on määritettävä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Koska kullakin organisaatiolla on oma organisaatorakenteensa, eturistiriitoja on tarkasteltava tapauskohtaisesti.

Yleisesti voidaan katsoa, että esimerkiksi ylemmät johtoasemat (esim. kunnanjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, johtava asiantuntijalääkäri, henkilöstöjohtaja tai tietoteknisen osaston johtaja) voivat aiheuttaa eturistiriidan organisaatiossa, mutta sama koskee myös muita tehtäviä organisaatorakenteen alemmilla tasoilla, jos näissä tehtävissä on määritettävä tietojenkäsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeessään 16.8.2018 antanut kunnille ja kuntayhtymille ohjeen tietosuojavastaavan nimittämisestä.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Satu Kalliokoski.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus nimittää Keski-Pohjanmaan liiton tietosuojavastaavaksi suunnittelija Johanna Kiviniemen.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 16

16 § ALUEKEHITYSSUUNNITTELIJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 16

Keski-Pohjanmaan liiton aluekehityssuunnittelija 2 määräaikainen tehtävä päättyy 30.4.2023. Määräaikaisuuden perusteena on ollut liiton HTV:n mukaisesti toistaiseksi voimassa oleva 50 % työaika, johon on määrääjäksi lisätty 50 % työaika. Kustannusvaikutus on katettu TEM:n myöntämän teknisen tuen rahoituksesta REACT-EU tehtävien hoitamiseksi.

Rahoittajatehtävien jatkuvuuden turvaamiseksi ja ohjelmakauden alkuvaiheessa painottuvien JTF-tehtävien hoitamiseksi on tarkoituksenmukaista täyttää tehtävä uudelleen ja avata tehtävä julkisesti haettavaksi siten, että tehtävään valittava henkilö voi aloittaa 1.5.2023. Tehtävä on määräaikainen ajalla 1.5.2023-30.4.2026.

Aluekehityssuunnittelijan keskeisiä tehtäviä ovat rakennerrahasto- toimintaan ja kansallisiin hankkeisiin liittyvät rahoitus- ja asiantuntijatehtävät, kuten hankehakemusten arviointi, rahoituspäätösten valmistelu ja liiton rahoittamien hankkeiden valvonta sekä osallistuminen aluekehitystyöhön ja maakuntaohjelman toteuttamiseen. Aluekehityssuunnittelijaa vastaa EU-rahoitusvälineiden hallinnointiin liittyvien tehtävien valmistelusta ja EURA2021 -järjestelmästä viraston pääkäyttäjänä.

Aluekehityssuunnittelijan tehtävään valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai pitkään kokemukseen perustuvaa soveltuvaa ammatillista tutkintoa sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Hyvät tietotekniset taidot ovat tehtävän hoidossa välttämättömiä. Eduksi lasketaan aiempi kokemus EU:n rakennerrahastohankkeisiin liittyvistä tehtävistä, kokemus kansallisten tai EU-hankkeiden toteuttamisesta ja hallinnoinnista sekä Keski-Pohjanmaan alueen ja kehittämistarpeiden tuntemus.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 3 500 €. Tehtävä täytetään 1.5.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 16

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. päättää, että aluekehityssuunnittelijan määräaikainen tehtävä avataan julkisesti haettavaksi ajalle 15.2.-15.3.2023,
2. valtuuttaa maakuntajohtajan ja hallintojohtajan laatimaan tehtävää koskevan varsinaisen hakuilmoituksen,
3. valtuuttaa maakuntajohtajan, elinvoimajohtajan ja hallintojohtajan kutsumaan haastatteluihin sopiviksi katsomansa henkilöt, toteuttamaan haastattelut ja laatimaan valintaesityksen maakuntahallitukselle.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 10/2022
Maakuntahallitus 2/2023

12.12.2022/§ 93
13.2.2023/§ 17

17 § DIGITALISAATIOSUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ

Maakuntahallitus 12.12.2022 § 93

Kyseessä Keski-Pohjanmaan liiton johtamis- ja hallintojärjestelmään perustettava uusi tehtävä 1.1.2023 lukien.

Maakuntahallitus päätti kokouksessaan 17.10.2022 § 72 esittää maakuntavaltuustolle digitalisaatiosuunnittelijan tehtävän perustamista ja sen edellyttämää rahoitusta lisättäväksi kuntien jäsenmaksusuuteen 1.1.2023 lukien toistaiseksi. Maakuntahallitus oikeutti maakuntajohtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin digitalisaatiosuunnittelijan tehtävän täyttämiseksi.

Digitalisaatiosuunnittelijan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 18.10.-18.11.2022.

Maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 28.11.2022 Keski-Pohjanmaan liiton talousarvion ja toimintasuunnitelman 2023-2025, joka sisältää uuden digitalisaatiosuunnittelijan tehtävän rahoituksen.

Yhteenveto hakijoista digitalisaatiosuunnittelijan tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Hakemusasiakirjojen ja suoritettujen haastattelujen perusteella riittävästi tehtävän asetettuja vaatimuksia täyttävää hakijaa ei löytynyt, joten on tarkoituksenmukaista avata digitalisaatiosuunnittelijan tehtävä uudelleen julkisesti haettavaksi.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää avata digitalisaatiosuunnittelijan tehtävän uudelleen julkisesti haettavaksi ajalle 14.12.2022-27.1.2023.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 10/2022
Maakuntahallitus 2/2023

12.12.2022/§ 93
13.2.2023/§ 17

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 17

Digitalisaatiosuunnittelijan tehtävä on ollut uudelleen julkisesti haettavana ajalla 14.12.2022-27.1.2023.

Yhteenveto hakijoista digitalisaatiosuunnittelijan tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys digitalisaatiosuunnittelijan tehtävään valittavasta annetaan kokouksessa.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. päättää valintakollegion esityksen mukaisesti, ettei tässä vaiheessa valita ketään digitalisaatiosuunnittelijan tehtävään,
2. päättää jatkaa digitalisaatiosuunnittelijan tehtävän julkista hakua 3.3.2023 klo 12.00 asti,
3. päättää, että haastatteluissa olleet hakijat otetaan huomioon jatkossa lopullista valintaa tehtäessä.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 10/2022
Maakuntahallitus 2/2023

12.12.2022/§ 96
13.2.2023/§ 18

18 § LIIKENNEJÄRJESTELMÄSUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ

Maakuntahallitus 12.12.2022 § 96

Kyseessä Keski-Pohjanmaan liiton johtamis- ja hallintojärjestelmään perustettava uusi tehtävä 1.1.2023 lukien.

Maakuntahallitus päätti kokouksessaan 17.10.2022 § 72 esittää maakuntavaltuustolle liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän perustamista ja sen edellyttämää rahoitusta lisättäväksi kuntien jäsenmaksuosuuteen 1.1.2023 lukien toistaiseksi. Maakuntahallitus oikeutti maakuntajohtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän täyttämiseksi.

Liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 18.10.-18.11.2022.

Maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 28.11.2022 Keski-Pohjanmaan liiton talousarvion ja toimintasuunnitelman 2023-2025, joka sisältää uuden liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän rahoituksen.

Yhteenveto hakijoista liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Hakemusasiakirjojen ja suoritettujen haastattelujen perusteella tehtävälle asetettuja vaatimuksia täyttävää hakijaa ei löytynyt, joten on tarkoituksenmukaista avata liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävä uudelleen julkisesti haettavaksi.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää avata liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän uudelleen julkisesti haettavaksi ajalle 14.12.2022-27.1.2023.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 10/2022
Maakuntahallitus 2/2023

12.12.2022/§ 96
13.2.2023/§ 18

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 18

Liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävä on ollut uudelleen julkisesti haettavana ajalla 14.12.2022-27.1.2023.

Yhteenveto hakijoista liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. päättää valintakollegion esityksen mukaisesti, ettei tässä vaiheessa hakijaa valita liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään,
2. päättää jatkaa liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän julkista hakua 3.3.2023 klo 12.00 asti,
3. päättää, että haastattelussa ollut hakija otetaan huomioon jatkossa lopullista valintaa tehtäessä.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023/§ 19

19 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 19

1. Maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset 1.1. - 25.1.2023
 - § 1 Maakuntaliiton arkistoaineiston julkaisulupa Rainer Smedman
 - § 2 Hankintapäätös Ilmastotietopakettien taitto ja painatus
2. Hallintojohtajan tekemät henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset
3. Elinvoimajohtajan tekemät rahoituspäätökset
 - 9.1.2023 Omistajanvaihdokset yhdessä AKKE-päätös
 - 20.1.2023 MEMU AKKE-määrärahan siirtopäätös
 - 26.1.2023 AKKE-päätös, esiselvitys Kannus
 - 26.1.2023 AKKE rahoituspäätös COMEA, Centria
4. Lausunnot
 - 20.1.2023 Lausunto pohjavesialueiden rajausmuutokset, Kaustinen
 - 27.1.2023 Lausunto luonnoksesta kansalliseksi luonnon monimuotoisuusstrategiaksi 2035
 - 3.2.2023 Lausunto Pirkanmaan energiastrategiasta

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi hallintojohtajan ja elinvoimajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ja merkitsee tiedoksi kohdat 2-4.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi maakuntajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotukset yksimielisesti.

Jäsen Jari Orjala ilmoitti olevansa esteellinen kohdan 3 osalta hallintolain 28.1 § kohta 4 perusteella ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.24-10.25.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 14-15, §:t 17-18

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjasta.

Pöytäkirja on 14.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 12-13, § 16, § 19

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

-

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs., 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Maakuntahallitus 2/2023

13.2.2023

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2023 se on 270 €).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaimosta.

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on 14.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SATU JAANA KALLIOKOSKI

Keski-Pohjanmaan liitto, FI09598061, Rantakatu 14, 67100, Kokkola

e63b6116-e82e-46d9-9e7c-2654c08c77fa - 2023-02-13 16:06:18 UTC +02:00

BankID / MobileID - 7b3802a0-2c54-472d-8507-dd152ed28118 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PÄIVI ANNIKKI PIHLAJAKANGAS

1f782951-5a70-457c-bd6f-99ea16704fe0 - 2023-02-13 19:18:48 UTC +02:00

BankID / MobileID - c962d873-a6d3-4a34-96f0-be07dc6390f2 - FI

TIMO SAKARI PÄRKKÄ

51479d8f-2c1e-496e-8b14-e96971d5ce68 - 2023-02-14 07:28:33 UTC +02:00

BankID / MobileID - d68b4aa9-4c56-4670-8d81-05b3143b1ee4 - FI

Timo Viljami Sillanpää

531d99aa-34fc-4978-903b-5f665d20c33f - 2023-02-14 12:20:58 UTC +02:00

BankID / MobileID - dd2ea8e6-1741-48aa-839b-0855db32a90b - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende