

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

**Kokousaika: 28.2.2023 klo 13.00 – 16:12**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

Käsiteltävät asiat:

<b>9 §</b>	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>4</b>
<b>10 §</b>	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....</b>	<b>5</b>
<b>11 §</b>	<b>TYÖTERVEYSHOITAJAN KUULEMINEN .....</b>	<b>6</b>
<b>12 §</b>	<b>MAAKUNNANHALLITUKSEN KUULEMINEN .....</b>	<b>7</b>
<b>13 §</b>	<b>MAAKUNTAJOHTAJAN KUULEMINEN .....</b>	<b>8</b>
<b>14 §</b>	<b>HALLINTOJOHTAJAN KUULEMINEN .....</b>	<b>9</b>
<b>15 §</b>	<b>SIDONNAISUUSILMOITUKSET .....</b>	<b>10</b>
<b>16 §</b>	<b>MUUT ASIAT .....</b>	<b>11</b>
<b>17 §</b>	<b>KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....</b>	<b>12</b>

**Tarkastuslautakunta 2/2023**

**28.2.2023**

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSPAIKKA**

**28.2.2023 klo 13.00 – 16.12**  
**Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 13.00-16:12
Kautto Marko	jäsen	klo 13.11-15:45
Kauppi Pekka	jäsen	klo 13.00-16:12
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 13.00-16:12

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Myyrä Taija	julkishallinnon neuvontaliiketoiminnasta vastaava johtaja, sihteeri	klo 13.00-16:12
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja	klo 14:50-15:45
Kalliokoski Satu	hallintojohtaja	klo 15:48-16:07
Tiia Bazial	työterveyshoitaja	klo 13:02-13:32
Pärkkä Timo	maakunnanhallituksen puheenjohtaja	klo 13:33-14:41
Kant Esa	maakunnanhallituksen varapuheenjohtaja	klo 13:33-14:41
Leivo-Rintakorpi Tuija	maakunnanhallituksen jäsen	klo 13:33-14:41
Huuki Erkki	maakunnanhallituksen jäsen	klo 13:33-14:41
Lukkarinen Margita	maakunnanhallituksen jäsen	klo 13:33-14:41
Pihlajakangas Päivi	maakunnanhallituksen jäsen	klo 13:33-14:41

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Tarkastuslautakunta 2/2023**

**28.2.2023**

**POISSA**

Törmä Anja	jäsen
Herlevi Reino	puheenjohtaja
Palosaari Anneli	maakunnanhallituksen jäsen
Timonen Annika	maakunnanhallituksen jäsen
Orjala Jari	maakunnanhallituksen jäsen
Paananen Jukka	maakunnanhallituksen jäsen
Sillanpää Timo	maakunnanhallituksen jäsen

**ASIAT**

**§ 9 - § 17**

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Reino Herlevi  
puheenjohtaja

Taija Myyrä  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

## 9 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 9

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### **Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

10 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 10

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisella tavalla.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

11 § TYÖTERVEYSHOITAJAN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 11

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi työterveyshoitajan Tiia Bazialin.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

12 § MAAKUNNANHALLITUKSEN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 12

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakunnanhallituksen keskustelemaan johtamisesta sekä pito- ja vetovoimasta.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

13 § MAAKUNTAJOHTAJAN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 13

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntajohtajan Jyrki Kaiposen.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus



Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

14 § HALLINTOJOHTAJAN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 14

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi hallintojohtaja Satu Kalliokosken.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

## 15 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

### Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 15

Kuntalain 84 §:n mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä liiton internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

### **Päätös:**

Ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

16 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 16

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

**Päätös:**

Ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 28.2.2023 § 17

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.

--

Kokous päättyi klo 16.12.

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

Kokkolassa 28.2.2023

\_\_\_\_\_  
Reino Herlevi, pj.

\_\_\_\_\_  
Taija Myyrä, siht.

\_\_\_\_\_  
Keränen Ulpu, vpj

\_\_\_\_\_  
Marko Kautto, jäsen

\_\_\_\_\_  
Pekka Kauppi, jäsen

\_\_\_\_\_  
Esa Erkkilä, varajäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Tarkastuslautakunta 2/2023**

**28.2.2023**

**Muutoksenhakukiellot**

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 9–17 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

**Muutoksenhakuohjeet**

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § \_\_\_ - \_\_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_\_ - \_\_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

## Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

### Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 2/2023

28.2.2023

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Tarkastuslautakunta 2/2023**

**28.2.2023**

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräjän viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende