

Maakuntahallitus 4/2023

Kokousaika: 17.4.2023 klo 9.00 – 10.59
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

32 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI	87
33 §	MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	88
34 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON RAHOITTAMIEN HANKKEIDEN OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2023	89
35 §	HENKILÖSTÖRAPORTTI 2022.....	90
36 §	HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023.....	92
37 §	LIIKENNEJÄRJESTELMÄSUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ	94
38 §	ALUEKEHITYSSUUNNITTELIJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ.....	96
39 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	98

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023

KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

17.4.2023 klo 9.00 – 10.59
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Pärkkä Timo	puheenjohtaja
Kant Esa	varapuheenjohtaja
Huuki Erkki	jäsen
Leivo-Rintakorpi Tuija	jäsen
Lukkarinen Margita	jäsen
Orjala Jari	jäsen
Paananen Jukka	jäsen
Palosaari Anneli	jäsen
Pihlajakangas Päivi	jäsen
Sillanpää Timo	jäsen
Mustajärvi Matti	varajäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Ruisaho Sakari	valtuuston I varapj.
Haimakainen Pentti	valtuuston II varapj.
Hagnäs Marika	valtuuston III varapj.
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja/esittelijä
Susanne Kopsala	johdon sihteeri/sihteeri

POISSA

Peltokangas Mauri	valtuuston puheenjohtaja
-------------------	--------------------------

ASIAT

§ 32-39

PÖYTÄKIRJA ON SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU JA VARMENNETTU

Timo Pärkkä
puheenjohtaja

Susanne Kopsala
pöytäkirjanpitäjä

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kokkola 18.4.2023

Tuija Leivo-Rintakorpi Margita Lukkarinen
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 19.4.2023.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 32

32 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 32

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen,
2. päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign -palvelussa,
3. valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Leivo-Rintakorven ja Margita Lukkarisen.

Päätös:

Maakuntahallitus

1. totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen,
2. päätti, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign -palvelussa,
3. valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Leivo-Rintakorven ja Margita Lukkarisen.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 33

33 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 33

Maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen käsittelee ajankohtaisia, Keski-Pohjanmaan liiton toimintaan vaikuttavia asioita. Näitä ovat:

- EU:n kriittisiä materiaaleja koskeva asetusehdotus
- Maakuntien liittojen ja Kuntaliiton välisen palvelusopimuksen valmistelun tilanne
- muut asiat

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee saamansa ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 34

34 § KESKI-POHJANMAAN LIITON RAHOITTAMIEN HANKKEIDEN
OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2023

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 34

Keski-Pohjanmaan liiton rakennerahastotehtävien, rakennerahastohankkeiden ja rahoituksen hallinnoinnin parantamissuunnitelman suositusten mukaan maakuntahallitukselle esitellään raportti liiton rahoittamista hankkeista neljännesvuosittain.

Esityslistan mukana on lähetetty Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 sekä Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 Suomen rakennerahasto-ohjelman toteuttaminen Keski-Pohjanmaan liitolla vuoden 2023 ensimmäinen (1.) osavuosikatsaus.

Lisätietoja antaa elinvoimajohtaja Teppo Rekilä.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi liiton rahoittamien hankkeiden osavuosiraportin.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 35

35 § HENKILÖSTÖRAPORTTI 2022

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 35

Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstöraporttiin on koottu liiton henkilöstöä koskevat keskeisimmät tiedot ja samalla se seuraa liiton johtamis- ja hallintojärjestelmään sisältyvien henkilöstöä koskevien tavoitteiden toteutumista.

Henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäkömyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja tarvittaessa suunnata kehittämistoimenpiteitä henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla.

Vastuullinen, eettinen ja kestävä henkilöstöpolitiikka on liiton henkilöstötyötä ohjaava tärkeä tavoite. Sen toteutuminen vaatii laajaa sitoutumista ja yhdessä tekemistä. Yhteistoiminnan merkitys on korostunut entisestään, kun vuoden 2022 aikana liitossa toteutettiin johtamis- ja hallintojärjestelmän uudistamisen ja käynnistettiin liiton veto- ja pitovoiman parantaminen.

Vuoden 2022 lopussa Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstön määrä oli 17 (sisältäen kolme hanketyöntekijää). Vakinaisen henkilöstön määrä oli 13 (76 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä 4 (24 %). Vuoden 2022 lopussa liiton henkilöstöstä naisia oli yksitoista (11) ja miehiä kuusi (6).

Sairauspoissaolopäiviä kertyi vuonna 2022 yhteensä 274 kalenteripäivää (v. 2021 138 pv). Sairauspoissaolopäivien määrää kasvatti vuonna 2022 koronavirustilanteesta ja siihen liittyvien sairauksista aiheutuneiden lyhyiden sairauslomapäivien kasvu sekä pitkäaikais-sairauksien vaatima hoito.

Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2022 yhteensä 899 613,07 euroa. Talousarvion toteuma palkkakulujen osalta oli 94,6 %. Henkilöstökulut yhteensä olivat 1 055 506,85 euroa, jolloin talousarvion toteuma niiden osalta oli 92,7 %.

Vuoden 2022 aikana henkilöstön työkyvyn ylläpitoa tuettiin Epassi-sovelluksen kautta ladatulla 70 euron arvoisella summalla/työntekijä, jonka kukin työntekijä sai käyttää kulttuuripalvelujen, liikuntapalvelujen tai henkilökohtaista hyvinvointia tukevien palvelujen ostoon. Henkilöstölle jaettiin joulumuistamiset edellisen vuoden tapaan.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 35

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvin osin KT:n henkilöstökertomussuosituksen (2021) mukaisesti. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan tilastoja ja osin myös muita tietolähteitä. Henkilöstöraportti on annettu henkilökunnalle tiedoksi 22.3.2023 ja se on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstökouksessa 27.3.2023.

Henkilöstöraportti vuodelta 2022 on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja antaa sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja antoi Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä henkilöstöraporttiin vuodelta 2022 tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 36

36 § HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 36

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa säätää, että kunnassa on laadittava yhteistoimintamenetelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Osaamisen kehittämisen ja koulutussuunnitelman laatimisen lähtökohtana on se, että Keski-Pohjanmaan liiton tehtävät kyetään toteuttamaan laadukkaasti, lainsäädännön vaatimuksia noudattaen ja jäsenkuntien toimintaa tukien. Osaamista kehitetään liiton tehtävien hoidon tarpeista lähtien. Työntekemisen muutos otetaan huomioon pitkän aikavälin osaamisen kehittämisessä.

Osaamistarpeiden arvioinnissa lähtökohtana on liiton tehtävien henkilöstön osaamisen nykytila, jota verrataan odotettavissa oleviin osaamistarpeiden muutoksiin. Tammikuussa 2023 toteutetuissa henkilökohtaisissa kehityskeskusteluissa lähiesimies ja työntekijä ovat käsitelleet työntekijän osaamisen kehittämiseen liittyvät koulutustarpeet viran- ja tehtävänhoidon näkökulmasta. Osaamisen kehittäminen toteutetaan tarpeeseen perustuen ja työnantaja käytössä olevien koulutusmäärärahojen puitteissa. Suunnitelma ei velvoita työnantajaa kouluttamaan henkilöstöä.

Keski-Pohjanmaan liiton johtamis- ja hallintorakenteen muutosprosessin tuomat koulutustarpeet otetaan huomioon johtamis- ja hallintojärjestelmän toimeenpanossa.

Koulutussuunnitelman mukaisesti toteutetun osaamisen kehittämisen perusteella Keski-Pohjanmaan liitto voi hakea Työllisyysrahastolta koulutuskorvausta, joka vastaa 10 % työnantajan koulutusajan palkkakustannuksia ja maksetaan enintään kolmelta päivältä työntekijää kohden vuodessa.

Keski-Pohjanmaan liitossa on valmisteltu henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2023. Suunnitelma on annettu henkilöstölle tiedoksi 22.3.2023 ja se on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstökokouksessa 27.3.2023.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2023 on lähetetty esityslistan mukana.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 36

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 10/2022
Maakuntahallitus 2/2023
Maakuntahallitus 4/2023

12.12.2022/§ 96
13.2.2023/§ 18
17.4.2023/§ 37

37 § LIIKENNEJÄRJESTELMÄSUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ

Maakuntahallitus 12.12.2022 § 96

Kyseessä on Keski-Pohjanmaan liiton johtamis- ja hallintojärjestelmään perustettava uusi tehtävä 1.1.2023 lukien.

Maakuntahallitus päätti kokouksessaan 17.10.2022 § 72 esittää maakuntavaltuustolle liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän perustamista ja sen edellyttämää rahoitusta lisättäväksi kuntien jäsenmaksuosuuteen 1.1.2023 lukien toistaiseksi. Maakuntahallitus oikeutti maakuntajohtajan ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän täyttämiseksi.

Liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 18.10.-18.11.2022.

Maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 28.11.2022 Keski-Pohjanmaan liiton talousarvion ja toimintasuunnitelman 2023-2025, joka sisältää uuden liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän rahoituksen.

Yhteenveto hakijoista liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Hakemusasiakirjojen ja suoritettujen haastattelujen perusteella tehtävälle asetettuja vaatimuksia täyttävää hakijaa ei löytynyt, joten on tarkoituksenmukaista avata liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävä uudelleen julkisesti haettavaksi.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää avata liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän uudelleen julkisesti haettavaksi ajalle 14.12.2022-27.1.2023.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 10/2022
Maakuntahallitus 2/2023
Maakuntahallitus 4/2023

12.12.2022/§ 96
13.2.2023/§ 18
17.4.2023/§ 37

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 18

Liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävä on ollut uudelleen julkisesti haettavana ajalla 14.12.2022-27.1.2023.

Yhteenveto hakijoista liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. päättää valintakollegion esityksen mukaisesti, ettei tässä vaiheessa hakijaa valita liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään,
2. päättää jatkaa liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävän julkista hakua 3.3.2023 klo 12.00 asti,
3. päättää, että haastattelussa ollut hakija otetaan huomioon jatkossa lopullista valintaa tehtäessä.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 37

Liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 14.2.- 3.3.2023.

Yhteenveto hakijoista tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään valittavasta annetaan kokouksessa.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää valintakollegion esityksestä, että liikennejärjestelmäsuunnittelijan tehtävään valitaan Johannes Turunen ja hänen kieltäytymisensä varalle Mikael Ruuttula.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 2/2023
Maakuntahallitus 4/2023

13.2.2023/§ 16
17.4.2023/§ 38

38 § ALUEKEHITYSSUUNNITTELIJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Maakuntahallitus 13.2.2023 § 16

Keski-Pohjanmaan liiton aluekehityssuunnittelija 2 määräaikainen tehtävä päättyy 30.4.2023. Määräaikaisuuden perusteena on ollut liiton HTV:n mukaisesti toistaiseksi voimassa oleva 50 % työaika, johon on määrääjäksi lisätty 50 % työaika. Kustannusvaikutus on katettu TEM:n myöntämän teknisen tuen rahoituksesta REACT-EU tehtävien hoitamiseksi.

Rahoittajatehtävien jatkuvuuden turvaamiseksi ja ohjelmakauden alkuvaiheessa painottuvien JTF-tehtävien hoitamiseksi on tarkoituksenmukaista täyttää tehtävä uudelleen ja avata tehtävä julkisesti haettavaksi siten, että tehtävään valittava henkilö voi aloittaa 1.5.2023. Tehtävä on määräaikainen ajalla 1.5.2023-30.4.2026.

Aluekehityssuunnittelijan keskeisiä tehtäviä ovat rakennerahasto- toimintaan ja kansallisiin hankkeisiin liittyvät rahoitus- ja asiantuntijatehtävät, kuten hankehakemusten arviointi, rahoituspäätösten valmistelu ja liiton rahoittamien hankkeiden valvonta sekä osallistuminen aluekehitystyöhön ja maakuntaohjelman toteuttamiseen. Aluekehityssuunnittelijaa vastaa EU-rahoitusvälineiden hallinnointiin liittyvien tehtävien valmistelusta ja EURA2021 -järjestelmästä viraston pääkäyttäjänä.

Aluekehityssuunnittelijan tehtävään valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai pitkään kokemukseen perustuvaa soveltuvaa ammatillista tutkintoa sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Hyvät tietotekniset taidot ovat tehtävän hoidossa välttämättömiä. Eduksi lasketaan aiempi kokemus EU:n rakennerahastohankkeisiin liittyvistä tehtävistä, kokemus kansallisten tai EU-hankkeiden toteuttamisesta ja hallinnoinnista sekä Keski-Pohjanmaan alueen ja kehittämistarpeiden tuntemus.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 3 500 €. Tehtävä täytetään 1.5.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntahallitus 2/2023
Maakuntahallitus 4/2023

13.2.2023/§ 16
17.4.2023/§ 38

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. päättää, että aluekehityssuunnittelijan määräaikainen tehtävä avataan julkisesti haettavaksi ajalle 15.2.-15.3.2023,
2. valtuuttaa maakuntajohtajan ja hallintojohtajan laatimaan tehtävää koskevan varsinaisen hakuilmoituksen,
3. valtuuttaa maakuntajohtajan, elinvoimajohtajan ja hallintojohtajan kutsumaan haastatteluihin sopiviksi katsomansa henkilöt, toteuttamaan haastattelut ja laatimaan valintaesityksen maakuntahallitukselle.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 38

Aluekehityssuunnittelijan määräaikainen tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 15.2.- 15.3.2023.

Yhteenvedo hakijoista tehtävään on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys määräaikaisen aluekehityssuunnittelijan tehtävään valittavasta annetaan kokouksessa.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää valintakollegion esityksestä, että aluekehityssuunnittelijan määräaikaiseen tehtävään valitaan Antti Parkas.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 39

39 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Maakuntahallitus 17.4.2023 § 39

1. Maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset
 - 9 § Hankintapäätös puhelimia
 - 10 § Hankintapäätös sähköpöydät ja pöytäsermit
 - 11 § hankintapäätös Kiinteistöyhtiö Säästötornin 2. kerroksen lasikkohuoneiden huurreteippaus/hankintapäätös Aamunsalo oy
2. Hallintojohtajan tekemät henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset
3. Elinvoimajohtajan tekemät rahoituspäätökset
 - 6.3.2023 AKKE rahoituspäätös Biokaasusta liiketoimintaa K-P, MTK
 - 7.3.2023 AKKE-päätös Hybrid Hub, KOSEK
 - 7.3.2023 AKKE korvaava rahoituspäätös TE2024KOKKOLA
 - 9.3.2023 AKKE rahoituspäätös Biokaasu Case Kannus
 - 13.3.2023 Hiiliviisas suometsän hoito muutospäätös
 - 20.3.2023 Kierthon 2.0 muutospäätös
 - 23.3.2023 Sinikettujen kestävän koon keh.hanke hylkäyspäätös
 - 23.3.2023 KIERTOON! muutos- ja jatkorahoituspäätös
 - 23.3.2023 HIPPA Remote muutos- ja jatkorahoituspäätös
 - 28.3.2023 Päätös KOE-hanke_AKKE-rahoitus
4. Lausunnot
 - 7.3.2023 Lausunto Kivijärven Volkkilankankaan tuulivoimapuiston OAS
 - 9.3.2023 Lausunto YVA-ohjelmasta_Jervois Finland Oy, kobolttijalostamo
 - 9.3.2023 Lausunto Etelä-Pohjanmaan maakuntakaava 2050 luonnoksesta
 - 13.3.2023 Lausunto korttelin 62 kaavaehdotuksesta_Kaustinen
 - 16.3.2023 Lausunto YVA-ohjelmasta Kokkolan Sataman laajennus
 - 21.3.2023 Lausunto YVA-selostus ja Natura-arviointi Jylkkä, Kalajoki-Alajärvi
 - 27.3.2023 Lausunto Malakakankaan tuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta
 - 27.3.2023 Lausunto Sievin Malakakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan oas
 - 3.4.2023 Lausunto/YVA-selostus, Kokkonevan tuulivoimahanke, Perho
 - 3.4.2023 Lausunto Merenkurkun neuvosto EAYYn uudesta strategialuonnoksesta ja visiosta
 - 6.4.2023 Lausunto Kokkola kaupungin asemakaavan muutosehdotus/Pohjoisväylän tieosuuden muutos

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023/§ 39

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi hallintojohtajan ja elinvoimajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ja merkitsee tiedoksi kohdat 2-4.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi maakuntajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi esitykset yksimielisesti.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 36-38

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjasta.

Pöytäkirja on 19.4.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 32-35, § 39

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

-

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs., 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoituksista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Maakuntahallitus 4/2023

17.4.2023

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2023 se on 270 €).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjasta.

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on 19.4.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende