

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

Kokousaika: 27.4.2023 klo 09.00 – 10.06
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 45 § | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| 46 § | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN | 4 |
| 47 § | TILINPÄÄTÖS 2022..... | 5 |
| 48 § | ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU | 8 |
| 49 § | SIDONNAISUUSILMOITUKSET..... | 9 |
| 50 § | MUUT ASIAT..... | 10 |
| 51 § | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS..... | 11 |

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

27.4.2023 klo 09.00 – 10-06
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

| | | |
|------------------|---------------|-----------------|
| Herlevi Reino | puheenjohtaja | klo 09.00-10.06 |
| Kautto Marko | jäsen | klo 09.00-10.06 |
| Kauppi Pekka | jäsen | klo 09.00-10.06 |
| Erkkilä Esa | varajäsen | klo 09.00-10.06 |
| Haukilahti Tiina | varajäsen | klo 09.00-10.06 |

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

| | | |
|-------------|---|-----------------|
| Myyrä Taija | julkishallinnon neuvontaliiketoiminnasta vastaava johtaja, sihteeri | klo 09.00-10.06 |
|-------------|---|-----------------|

POISSA

| | |
|------------------|-----------------|
| Törmä Anja | jäsen |
| Keränen Ulpu | jäsen |
| Kaiponen Jyrki | maakuntajohtaja |
| Kalliokoski Satu | hallintojohtaja |

ASIAT

§ 45 - § 51

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi
puheenjohtaja

Taija Myyrä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

45 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 45

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

46 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 46

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

47 § TILINPÄÄTÖS 2022

Maakuntahallitus 13.3.2023 § 21

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi 29.11.2021 vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2022 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2022 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoimi ja hanketoiminta.

Vuoden 2022 talousarviosuunnitelma:

- Toimintatuotot 1 693 595 euroa
- Toimintakulut 1 693 445 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

- Kuntien jäsenmaksut 1 491 200 euroa
- Tuet ja avustukset 151 846 euroa
- Muut toimintatuotot 2 500 euroa

Talousarviossa toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

- Liiton lakisääteinen toiminta 1 158 890 euroa
- Liiton muu kehittämistoimi 377 160 euroa
- Hankkeet 157 395 euroa

Talousarvion ali-/ylijäämä 0 euroa.

Henkilöstökulut 1 138 536 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2022

Toimintatuotot 1 732 355,65 euroa, josta
- Kuntaosuudet 1 491 200,00 euroa / 86 %
- Tuet ja avustukset 181 500,36 euroa / 11 %
- Muut tuotot 59 655,29 euroa / 3 %

Toimintakulut 1 470 014,84 euroa
Rahoitustuotot ja -kulut 39,59 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:
- Lakisääteinen toiminta 993 741,93 euroa / 68 %
- Muu kehittämistoimi 263 774,34 euroa / 18 %
- Vuokraustoiminta 33 660,04 euroa / 2 %
- Hankkeet 178 838,53 euroa / 12 %

Henkilöstökulujen toteuma 1 055 506,85 euroa

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on 262 301,22 euroa.

Kuntayhtymällä on taseessa edellisvuosilta kertynyttä ylijäämää yhteensä 772 284,38 euroa. Peruspääoma 31.12.2022 oli 439 820,39 euroa. Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastossa oli tilinpäätöshetkellä 252 281,89 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittain.

EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä. Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Tasekirja 2022, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen ja hallintojohtaja Satu Kalliokoski.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2022 tilikauden tulos/ ylijäämä 262 301,22 euroa siirretään Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastoon,
2. hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi ja
5. antaa Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Tilinpäätös 2022, joka sisältä toimintakertomuksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1–5 yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 4.4.2023 § 40

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 47

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

48 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta 4.4.2023 § 41

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelle 2022.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen, päättää hyväksyä sen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta viimeisteli arviointikertomusta.

Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 48

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelle 2022.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen, päättää hyväksyä sen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointikertomuksen 2022 ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

49 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 49

Kuntalain 84 §:n mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä liiton internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

50 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 50

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätös:

Seuraava kokous pidetään 29.8.2023 klo 13.00.

Kokous päättyi klo 10.06.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

51 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 51

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 27.4.2023

Reino Herlevi, pj.

Taija Myyrä, siht.

Haukilahti Tiina, varajäsen

Marko Kautto, jäsen

Pekka Kauppi, jäsen

Esa Erkkilä, varajäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 45–51 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ___ - ___ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ___ - ___ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023

27.4.2023

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräjän viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende