

**Maakuntavaltuusto 1/2023**

**Kokousaika: Maanantai 8.5.2023 klo 18.00 – 20.40**  
**Kokouspaikka: Teams -kokous**

**Käsiteltävät asiat:**

<b>1 §</b>	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....</b>	<b>3</b>
<b>2 §</b>	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMISTAPA, - TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....</b>	<b>6</b>
<b>3 §</b>	<b>MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS .....</b>	<b>7</b>
<b>4 §</b>	<b>SIDONNAISUUSILMOITUKSET.....</b>	<b>8</b>
<b>5 §</b>	<b>VUODEN 2022 TILINTARKASTUSKERTOMUS .....</b>	<b>9</b>
<b>6 §</b>	<b>VUODEN 2022 ARVIOINTIKERTOMUS.....</b>	<b>11</b>
<b>7 §</b>	<b>VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS .....</b>	<b>12</b>
<b>8 §</b>	<b>HENKILÖSTÖRAPORTTI 2022.....</b>	<b>16</b>

Pöytäkirjaoitteon oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Maakuntavaltuusto 1/2023**

**8.5.2023**

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja varmennettu sähköisesti.

Sakari Ruisaho  
puheenjohtaja

Susanne Kopsala  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kokkolassa 9.5.2023

Marja Tiala  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Rimpioja  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 10.5.2023 alkaen.**

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntavaltuusto 1/2023

8.5.2023/§ 1

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Maakuntavaltuusto 8.5.2023 § 1

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön (1.1.2019) 64 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 kalenteripäivää ennen maakuntavaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on lisäksi mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostitse 28.4.2023 maakuntavaltuutetuille ja tiedoksi maakuntahallituksen jäsenille ja jäsenkuntien kunnanhallituksille ja siitä on ilmoitettu sanomalehdissä Keskipohjanmaa, Österbottens Tidning ja Kalajokilaakso 28.4.2023

Keski-Pohjanmaan liiton perussopimuksen (2019) 13 §:n mukaan maakuntavaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (24/36) valtuutetuista on saapuvilla.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Saapuvilla olevat valtuutetut ja varavaltuutetut:

Halsua

Koskela Taina  
Kujala Antti

Kannus

Göös Sanna-Kaisa

Kaustinen

Rahkonen Marko  
Mäkelä Antti

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Maakuntavaltuusto 1/2023**

**8.5.2023/§ 1**

Kinnula

Pelkonen Esko

Kokkola

Anderson Stefan  
Cygnel Hanna  
Haapasaari Emma  
Haimakainen Pentti  
Herlevi Reino  
Keränen Ulpu  
Kippo Hannu

Kalliokoski Matti

Nurmi-Lehto Anna

Leivo Marjaana  
Hautamäki Jorma

Ruisaho Sakari  
Snellman Hans  
Teerikangas Emilia

Brandt Mats

Lestijärvi

Tiala Marja

Kuorikoski Susanna

Perho

Tamminen Mikko

Reisjärvi

Heinonen Tiina

Toholampi

Hylkilä Marja

Rimpioja Jukka

Veteli

Äivo Ilpo

Tuominen Tarja klo 18.42-20.40

**Muut saapuvilla olleet:**

Maakuntahallituksen jäsenet:

Pärkkä Timo, maakuntahallituksen puheenjohtaja

Kant Esa, maakuntahallituksen varapuheenjohtaja

Leivo-Rintakorpi Tuija, maakuntahallituksen jäsen

Huuki Erkki, maakuntahallituksen jäsen

Palosaari Anneli, maakuntahallituksen jäsen

Orjala Jari, maakuntahallituksen jäsen klo 18.00-20.29

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Maakuntavaltuusto 1/2023**

**8.5.2023/§ 1**

Tarkastuslautakunta  
Kautto Marko, tarkastuslautakunnan jäsen  
Kauppi Pekka, tarkastuslautakunnan jäsen  
Erkkilä Esa, tarkastuslautakunnan varajäsen

Viranhaltijat:  
Kaiponen Jyrki, maakuntajohtaja  
Kopsala Susanne, johdon sihteeri, sihteeri

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi, että läsnä on 21 valtuutettua ja 7 varavaltuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (28/36).

----

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntavaltuusto 1/2023

8.5.2023/§ 2

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMISTAPA, - TARKASTAJIEN VALINTA JA  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Maakuntavaltuusto 8.5.2023 § 2

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 121 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua maakuntavaltuuston jäsentä, jollei maakuntavaltuusto muuta päättä.

Ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista se lähetetään sähköisesti jokaisen jäsenkunnan kirjaamoon/kunnanhallitukselle tiedoksi.

Keski-Pohjanmaan liiton jäsenkuntien ja kuntien jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jolloin pöytäkirja on asetettu nähtäville Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivuille.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Maakuntavaltuusto

1. valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen sähköisesti Visma Sign -palvelussa viimeistään 9.5.2023,
2. asettaa pöytäkirjan yleisesti nähtäville 10.5.2023 kuntayhtymän verkkosivuille ja lähettää sen sitä ennen jäsenkunnille,
3. päättää, että pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Maakuntavaltuusto

1. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja Tialan ja Jukka Rimpiojan. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen sähköisesti Visma Sign -palvelussa viimeistään 9.5.2023,
2. päätti asettaa pöytäkirjan yleisesti nähtäville 10.5.2023 kuntayhtymän verkkosivuille ja lähettää sen sitä ennen jäsenkunnille,
3. päätti, että pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

-----

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntavaltuusto 1/2023

8.5.2023/§ 3

**3 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS**

**Maakuntavaltuusto 8.5.2023 § 3**

Maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen käsittelee ajankohtaisia, Keski-Pohjanmaan liiton toimintaan vaikuttavia keskeisimpiä asioita.

**Maakuntahallituksen esitys:**

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedoksi maakuntajohtajan ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös:**

Maakuntavaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-----

Varavaltuutettu Tarja Tuominen saapui kokoukseen klo 18.42.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2023  
Maakuntavaltuusto 1/2023

27.4.2023/ § 49  
8.5.2023/§ 4

#### 4 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

##### Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 49

Kuntalain 84 §:n mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä liiton internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

##### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Sidonnaisuusilmoituksia ei ollut.

##### Maakuntavaltuusto 8.5.2023 § 4

##### **Tarkastuslautakunnan esitys:**

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.

##### **Päätös:**

Maakuntavaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-----

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus



Tarkastuslautakunta 6/2023  
Maakuntavaltuusto 1/2023

4.4.2023/§ 39  
8.5.2023/§ 5

## 5 § VUODEN 2022 TILINTARKASTUSKERTOMUS

### Tarkastuslautakunta 4.4.2023 § 39

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n antaman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 ja saattaa tilintarkastuskertomuksen Keski-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuustolle tiedoksi.

#### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Talous- ja hallintosihteeri Harriet Tuurinmaa osallistui kokoukseen tämän pykälän alkuosan ajan klo 9.22–9.50.

Marko Paasovaara osallistui kokoukseen klo 9.00–09.50 välisenä aikana.

### Maakuntavaltuusto 8.5.2023 § 5

Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus on lähetetty esityslistan mukana.

#### **Tarkastuslautakunnan esitys:**

Maakuntavaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Maakuntavaltuusto 1/2023**

**8.5.2023/§ 5**

**Päätös:**

Maakuntavaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-----

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Tarkastuslautakunta 6/2023**  
**Tarkastuslautakunta 7/2023**  
**Maakuntavaltuusto 1/2023**

**4.4.2023/§ 41**  
**27.4.2023/§ 48**  
**8.5.2023/§ 6**

## **6 § VUODEN 2022 ARVIOINTIKERTOMUS**

### **Tarkastuslautakunta 4.4.2023 § 41**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelle 2022.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen, päättää hyväksyä sen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta viimeisteli arviointikertomusta.

### **Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 48**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelle 2022.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen, päättää hyväksyä sen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointikertomuksen 2022 ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

### **Maakuntavaltuusto 8.5.2023 § 6**

Arviointikertomus vuodelta 2022 on lähetetty esityslistan mukana.

**Tarkastuslautakunnan esitys:**

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja täydensi asian käsittelyn yhteydessä arviointikertomuksen kohdan 3.7. lauseen kuulumaan kokonaisuudessaan seuraavasti: Hallitus on onnistunut rekrytoinneissa kohtuullisesti, mutta henkilöstöasioiden hoitamisessa se on ollut verkkainen, eikä liiton veto- ja pitovoima ole parantunut edellisvuoteen verrattuna.

**Päätös:**

Maakuntavaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-----

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 3/2023	13.3.2023/§ 21
Tarkastuslautakunta 6/2023	4.4.2023/ § 40
Tarkastuslautakunta 7/2023	27.4.2023/§ 47
Maakuntavaltuusto 1/2023	8.5.2023/§ 7

## 7 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

### Maakuntahallitus 13.3.2023 § 21

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi 29.11.2021 vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2022 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2022 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoimi ja hanketoiminta.

Vuoden 2022 talousarviosuunnitelma:

- Toimintatuotot 1 693 595 euroa
- Toimintakulut 1 693 445 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

- Kuntien jäsenmaksut 1 491 200 euroa
- Tuet ja avustukset 151 846 euroa
- Muut toimintatuotot 2 500 euroa

Talousarviossa toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

- Liiton lakisääteinen toiminta 1 158 890 euroa
- Liiton muu kehittämistoimi 377 160 euroa
- Hankkeet 157 395 euroa

Talousarvion ali-/ylijäämä 0 euroa.

Henkilöstökulut 1 138 536 euroa.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 3/2023  
Tarkastuslautakunta 6/2023  
Tarkastuslautakunta 7/2023  
Maakuntavaltuusto 1/2023

13.3.2023/§ 21  
4.4.2023/ § 40  
27.4.2023/§ 47  
8.5.2023/§ 7

## TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2022

Toimintatuotot 1 732 355,65 euroa, josta  
- Kuntaosuudet 1 491 200,00 euroa / 86 %  
- Tuet ja avustukset 181 500,36 euroa / 11 %  
- Muut tuotot 59 655,29 euroa / 3 %

Toimintakulut 1 470 014,84 euroa  
Rahoitustuotot ja -kulut 39,59 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:  
- Lakisääteinen toiminta 993 741,93 euroa / 68 %  
- Muu kehittämistoimi 263 774,34 euroa / 18 %  
- Vuokraustoiminta 33 660,04 euroa / 2 %  
- Hankkeet 178 838,53 euroa / 12 %

Henkilöstökulujen toteuma 1 055 506,85 euroa

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on 262 301,22 euroa.

Kuntayhtymällä on taseessa edellisvuosilta kertynyttä ylijäämää yhteensä 772 284,38 euroa. Peruspääoma 31.12.2022 oli 439 820,39 euroa. Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastossa oli tilinpäätöshetkellä 252 281,89 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittain.

EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä. Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Tasekirja 2022, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen ja hallintojohtaja Satu Kalliokoski.

### **Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2022 tilikauden tulos/ ylijäämä 262 301,22 euroa siirretään Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastoon,
2. hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 3/2023	13.3.2023/§ 21
Tarkastuslautakunta 6/2023	4.4.2023/ § 40
Tarkastuslautakunta 7/2023	27.4.2023/§ 47
Maakuntavaltuusto 1/2023	8.5.2023/§ 7

4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi ja  
5. antaa Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Tilinpäätös 2022, joka sisältä toimintakertomuksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1–5 yksimielisesti.

-----

**Tarkastuslautakunta 4.4.2023 § 40**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

**Päätös:**

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

**Tarkastuslautakunta 27.4.2023 § 47**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

**Päätös:** Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

**Maakuntavaltuusto 8.5.2023/§ 7**

Maakuntavaltuuston käsittelyn pohjana ovat maakuntahallituksen 13.3.2023 § 21 päätös sekä tarkastuslautakunnan 27.4.2023 § 47 päätös.

Tilinpäätös 2022, joka sisältä toimintakertomuksen on lähetetty esityslistan mukana.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntavaltuusto 1/2023

8.5.2023/§ 7

**Maakuntahallituksen esitys:**

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2022 tilikauden tulos/ylijäämä 262 301,22 euroa siirretään Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastoon,

**Tarkastuslautakunnan esitys:**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

**Päätös:**

Maakuntavaltuusto

1. päätti, että vuoden 2022 tilikauden tulos/ylijäämä 262 301,22 euroa siirretään Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastoon,
2. vahvisti vuoden 2022 tilinpäätöksen ja
3. myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

----

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2023  
Maakuntavaltuusto 1/2023

17.4.2023/§ 35  
8.5.2023/ § 8

## 8 § HENKILÖSTÖRAPORTTI 2022

### Maakuntahallitus 17.4.2023 § 35

Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstöraporttiin on koottu liiton henkilöstöä koskevat keskeisimmät tiedot ja samalla se seuraa liiton johtamis- ja hallintojärjestelmään sisältyvien henkilöstöä koskevien tavoitteiden toteutumista.

Henkilöstöraportin tunnusluvut antavat Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstövoimavarojen tilanteesta kokonaisnäemyksen, jonka perusteella henkilöstön tilaa voidaan arvioida ja tarvittaessa suunnata kehittämistoimenpiteitä henkilöstöstrategian painopistealueille organisaation eri tasoilla.

Vastuullinen, eettinen ja kestävä henkilöstöpolitiikka on liiton henkilöstötyötä ohjaava tärkeä tavoite. Sen toteutuminen vaatii laajaa sitoutumista ja yhdessä tekemistä. Yhteistoiminnan merkitys on korostunut entisestään, kun vuoden 2022 aikana liitossa toteutettiin johtamis- ja hallintojärjestelmän uudistamisen ja käynnistettiin liiton veto- ja pitovoiman parantaminen.

Vuoden 2022 lopussa Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstön määrä oli 17 (sisältäen kolme hanketyöntekijää). Vakinaisen henkilöstön määrä oli 13 (76 %) ja määräaikaisten palvelussuhteiden määrä 4 (24 %). Vuoden 2022 lopussa liiton henkilöstöstä naisia oli yksitoista (11) ja miehiä kuusi (6).

Sairauspoissaolopäiviä kertyi vuonna 2022 yhteensä 274 kalenteripäivää (v. 2021 138 pv). Sairauspoissaolopäivien määrää kasvatti vuonna 2022 koronavirustilanteesta ja siihen liittyvien sairauksista aiheutuneiden lyhyiden sairaslomapäivien kasvu sekä pitkäaikaissairauksien vaatima hoito.

Maksetut palkat ja palkkiot olivat vuonna 2022 yhteensä 899 613,07 euroa. Talousarvion toteuma palkkakulujen osalta oli 94,6 %. Henkilöstökulut yhteensä olivat 1 055 506,85 euroa, jolloin talousarvion toteuma niiden osalta oli 92,7 %.

Vuoden 2022 aikana henkilöstön työkyvyn ylläpitoa tuettiin Epassi-sovelluksen kautta ladatulla 70 euron arvoisella summalla/työntekijä, jonka kukin työntekijä sai käyttää kulttuuripalvelujen, liikuntapalvelujen tai henkilökohtaista hyvinvointia tukevien palvelujen ostoon. Henkilöstölle jaettiin joulumuistamiset edellisen vuoden tapaan.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus



Maakuntahallitus 4/2023  
Maakuntavaltuusto 1/2023

17.4.2023/§ 35  
8.5.2023/ § 8

Henkilöstöraportti on laadittu soveltuvin osin KT:n henkilöstökertomussuosituksen (2021) mukaisesti. Tietolähteenä on käytetty myös Kevan tilastoja ja osin myös muita tietolähteitä. Henkilöstöraportti on annettu henkilökunnalle tiedoksi 22.3.2023 ja se on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstökokouksessa 27.3.2023.

Henkilöstöraportti vuodelta 2022 on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2022 ja antaa sen edelleen maakuntavaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja antoi Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä henkilöstöraporttiin vuodelta 2022 tarvittaessa teknisiä korjauksia.

----

**Maakuntavaltuusto 8.5.2023/§ 8**

Henkilöstöraportti vuodelta 2022 on lähetetty esityslistan mukana.

**Maakuntahallituksen esitys:**

Maakuntavaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2022 tiedoksi.

**Päätös:**

Maakuntavaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-----

Maakuntahallituksen jäsen Jari Orjala poistui kokouksesta klo 20.29.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Valitusosoitus** koskee pykälää 7.

#### *Valitusosoitus*

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### *Valitusoikeus*

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

#### *Valitusaika*

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### *Valitusperusteet*

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### *Valitusviranomainen*

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

### *Valituksen muoto ja sisältö*

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende