

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

**Kokousaika: 29.1.2024 klo 13.00–14.54**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

Käsiteltävät asiat:

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....	4
3 §	VALTION ALUEHALLINNON UUDISTUS .....	5
4 §	EDUNVALVONNAN AJANKOHTAISKATSAUS .....	6
5 §	AJANKOHTAISKATSAUS HANKKEISTA .....	7
6 §	TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI.....	8
7 §	ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU .....	9
8 §	MUUT ASIAT.....	10
9 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	11

**Tarkastuslautakunta 1/2024**

**29.1.2024**

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSPAIKKA**

**29.1.2024 klo 13.00–14.54**  
**Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 13.00–14.54
Kauppi Pekka	jäsen	klo 13.00–14.54
Kautto Marko	jäsen	klo 13.43–14.38
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 13.00–14.54

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Pyykkönen Sirkku	sihteeri	klo 13.00–14.54
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja	klo 13.04–13.58
Honkala Ville	kehittämispäällikkö	klo 13.59–14.19
Paasovaara Marko	tilintarkastaja	klo 14.20–14.47

**POISSA**

Törmä Anja	jäsen
Herlevi Reino	puheenjohtaja

**ASIAT**

§ 1 - § 9

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Ulpu Keränen  
kokouksen puheenjohtaja

Sirkku Pyykkönen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkastuslautakunta 29.1.2024 §1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### **Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

#### Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

### 3 § VALTION ALUEHALLINNON UUDISTUS

#### Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 3

Uudistamisen tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa lupa- ja valvontakäytäntöä alueesta riippumatta sekä sujuvoittaa prosesseja ja palvelua.

Uudistuksessa sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira, aluehallintovirastot sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten eli ELY-keskusten ympäristöasioiden vastuualueen tarkoituksenmukaiset tehtävät yhdistetään. Uudessa valtakunnallisessa virastossa ympäristöön liittyvät lupa- ja valvontatehtävät muodostavat yhden yhtenäisen kokonaisuuden.

Uudistus on käynnistynyt 2023 syksyllä lainsäädäntöhankkeella, jonka tavoitteena on ollut valmistella hallitusohjelman linjausten mukaiset muutokset lainsäädäntöön.

Uuden mallin mukaan järjestetty valtion aluehallinnon on tarkoitus käynnistää toimintansa vuonna 2026.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntajohtaja Jyrki Kaiposen kertomaan valtion aluehallinnon uudistuksesta ja sen mahdollisista vaikutuksista Keski-Pohjanmaan maakuntaan.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemiset tiedoksi.

#### **Päätös:**

Merkittiin kuuleminen tiedoksi.

Maakuntajohtaja Jyrki Kaipainen osallistui kokoukseen klo 13:04–13:34 välisenä aikana

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

#### 4 § EDUNVALVONNAN AJANKOHTAISKATSAUS

##### Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 4

Maakunnan edunvalvonnan tehtävänä on mm. edistää maakunnalle tärkeitä tavoitteita kansallisessa ja kansainvälisessä toiminnassa.

Keski-Pohjanmaan maakuntastrategian 2040 ja maakuntaohjelman 2022–2025 asettama maakunnan kehittämisen keskeinen missio ja tavoitetilä on ”Hyvinvoiva kestävä kasvun maakunta”.

Vuosien 2024–2025 edunvalvonnan tavoitteet on koottu vuoden 2023 syys-lokakuussa laajassa yhteistyössä liiton ja kuntien välisten keskustelujen pohjalta. Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus on hyväksynyt 11.12.2023 edunvalvontasuunnitelman 2024–2025.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntajohtaja Jyrki Kaiposen kertomaan edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

#### **Päätös:**

Merkittiin kuuleminen tiedoksi.

Maakuntajohtaja Jyrki Kaipainen osallistui kokoukseen klo 13:34–13:58 välisenä aikana

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

## 5 § AJANKOHTAISKATSAUS HANKKEISTA

### Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 5

Kuntayhtymä toimii Keski-Pohjanmaan maakunnan, sen jäsenkuntien ja asukkaiden eduksi kehittämis-, edunvalvonta-, tutkimus- ja suunnitteluorganisaationa.

Keski-Pohjanmaan liitto voi myöntää kansallista rahoitusta erilaisiin hankkeisiin ja liiton tehtävänä on myös vastata EU:n rakennerahasto ohjelmista ja niiden täytäntöönpanosta alueella. Hankkeiden tavoitteena on edistää Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelman mukaista kehitystä. Hankkeilla kehitetään mm. Keski-Pohjanmaan innovatiivisuutta, hiilineutraaliutta ja saavutettavuutta.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi kehittämispäällikkö Ville Honkalan kertomaan ajankohtaiset kuulumiset hankkeista.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

#### Päätös:

Merkittiin kuuleminen tiedoksi.

Kehittämispäällikkö Ville Honkala osallistui kokoukseen klo 13:59–14:19 välisenä aikana

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

## 6 § TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI

### Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 6

Kuntalain 123 §:ssä määrätään tilintarkastajan tehtävistä. Tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ohella tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti sekä onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Keski-Pohjanmaan liiton vastuunalainen tilintarkastaja raportoi lakisääteisen tilintarkastuksen etenemisestä ja sen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastajan raportissa tehdyistä huomioista ja merkitsee asian tiedoksi.

.

#### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tilintarkastaja Marko Paasovaara osallistui kokoukseen klo 14:20–14:47 välisenä aikana

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

7 §

## ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 7

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2023.

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelua arviointikertomuksen laadinnasta ja päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2023.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen laadinnasta ja päätti aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2023.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

8 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 8

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

**9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

**Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 9**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

Kokkolassa 29.1.2024

\_\_\_\_\_  
Ulpu Keränen, kokouksen pj.

\_\_\_\_\_  
Sirku Pyykkönen, siht.

\_\_\_\_\_  
Marko Kautto, jäsen

\_\_\_\_\_  
Pekka Kauppi, jäsen

\_\_\_\_\_  
Esa Erkkilä, varajäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Tarkastuslautakunta 1/2024**

**29.1.2024**

**Muutoksenhakukiellot**

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 1–9 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

**Muutoksenhakuohjeet**

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § \_\_\_ - \_\_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_\_ - \_\_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

## Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2024

29.1.2024

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräjän viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende