

Maakuntahallitus 4/2024

Kokousaika: 15.4.2024 klo 9.01 – 11.21
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola / Teams

Käsiteltävät asiat:

30 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI	76
31 §	MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS.....	77
32 §	TOIMINNAN JA TALouden OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2024.....	78
33 §	TALOUSARVION TOTEUTUMA 1-3/2024	79
34 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON RAHOITTAMIEN HANKKEIDEN OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2024	80
35 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON SIDOSRYHMÄKYSELY	81
36 §	ALUEELLINEN KEHITTÄMISTEHTÄVÄ, KULTTUURIMAAKUNTA-HANKE (KUMAHA) LOPPURAPORTTI.....	82
37 §	MAAKUNTAVIESTITYÖRYHMÄN KOKOONPANO	84
38 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	85

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024

KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

15.4.2024 klo 09.01 - 11.21
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola / Teams

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Pärkkä Timo	puheenjohtaja
Kant Esa	varapuheenjohtaja
Huuki Erkki	jäsen
Leivo-Rintakorpi Tuija	jäsen, poistui §36 käsittelyn aikana klo 11.14.
Lukkarinen Margita	jäsen
Orjala Jari	jäsen
Paananen Jukka	jäsen
Pihlajakangas Päivi	jäsen
Sillanpää Timo	jäsen
Timonen Annika	jäsen, Teams

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Peltokangas Mauri	valtuuston puheenjohtaja
Ruisaho Sakari	valtuuston I varapj.
Haimakainen Pentti	valtuuston II varapj.
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja/esittelijä
Anssi Lahnalampi	hallintojohtaja/sihteeri

POISSA

Hagnäs Marika	valtuuston III varapj.
Palosaari Anneli	jäsen

ASIAT

§ 30-38

PÖYTÄKIRJA ON ALLEKIRJOITETTU JA VARMENNETTU

Timo Pärkkä
puheenjohtaja

Anssi Lahnalampi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kokkola 15.4.2024

pöytäkirjantarkastaja
Jukka Paananen

pöytäkirjantarkastaja
Erkki Huuki

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 15.4.2024.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 30

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 30

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen,
2. päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen,
3. valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Paanasen ja Anneli Palosaaren.

Päätös:

Maakuntahallitus

1. totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen (10/11),
2. päätti, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan paikan päällä kokouksen jälkeen,
3. valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Paanasen ja Erkki Huukin.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 31

31 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 31

Maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen käsittelee ajankohtaisia, Keski-Pohjanmaan liiton toimintaan vaikuttavia asioita. Näitä ovat:

- EU:n koheesiopolitiikan näkymät tulevalle komission ja parlamentin toimikaudelle,
- ajankohtaiset liiton edunvalvonnan asiat sekä
- muut ajankohtaiset asiat

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi saamansa ajankohtaiskatsauksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 32

32 § TOIMINNAN JA TALOUDEN OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2024

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 32

Keski-Pohjanmaan liiton tavoitteet ovat määritelty vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa ja vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelmassa. Maakuntahallitus on kokouksessaan 19.2.2018 § 16 hyväksynyt ohjeistuksen toiminnan ja talouden raportoinnista neljännesvuosittain.

Vuoden ensimmäisessä neljännesvuosikatsauksessa tarkastellaan vuoden 2024 talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista ja talouden tilannetta. Liiton talousarvion toteutuma lähetetään maakuntahallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle kolmen kuukauden välein.

Toiminnan ja talouden osavuosisiraportti 1–3/2024 on toimitettu esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi toiminnan ja talouden osavuosisiraportin ajalta 1–3/2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 33

33 § TALOUSARVION TOTEUTUMA 1-3/2024

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 33

Maakuntahallitukselle raportoidaan säännöllisesti liiton talouden toteutumisesta.

Liiton talousarvion toteutuma lähetetään maakuntahallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle neljännesvuosittain maakuntahallituksen 16.11.2020 § 118 päätöksen mukaisesti.

Talousarvion toteutuma 1–3/2024 on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman 1-3/2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 34

34 § KESKI-POHJANMAAN LIITON RAHOITTAMIEN HANKKEIDEN OSAVUOSIRAPORTTI 1-3/2024

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 34

Keski-Pohjanmaan liiton rakennerahastotehtävien, rakennerahastohankkeiden ja rahoituksen hallinnoinnin parantamissuunnitelman suositusten mukaan maakuntahallitukselle esitellään raportti liiton rahoittamista hankkeista neljännesvuosittain.

Esityslistan mukana on lähetetty Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 sekä Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 Suomen rakennerahasto-ohjelman toteuttaminen Keski-Pohjanmaan liitolla vuoden 2024 ensimmäinen (1.) osavuosikatsaus.

Lisätietoja antaa elinvoimajohtaja Teppo Rekilä.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi liiton rahoittamien hankkeiden osavuosiraportin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 35

35 § KESKI-POHJANMAAN LIITON SIDOSRYHMÄKYSELY

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 35

Keski-Pohjanmaan liitto toteutti sidosryhmäkyselyn vuodesta 2023 ajalla 16.11.-30.11.2023. Kyselyn tuloksia käytetään liiton toimintojen kehittämiseen siten, että yhteistyö sidosryhmien kanssa olisi jatkossa entistä sujuvampaa ja tuottavampaa sekä liiton palvelut edesauttavat sidosryhmien työskentelyä Keski-Pohjanmaan kehittämisen ja elinvoiman luomisen parissa.

Keski-Pohjanmaan liiton asiakastyytyväisyyskysely lähetettiin laajalla sähköpostijakelulla hyödyntäen pääosin liiton osoitteistossa olevia valmiita jakelulistoja täydennettynä muilla sopiviksi kohdetahoiksi katsotuilla henkilöillä. Kaikkiaan jakelun piirissä oli noin 300 henkilöä tai tahoja. Vastauksia saatiin 80 kappaletta ja vastausprosentti oli siten 27 prosenttia.

Vastauksia saatiin seitsemältä eri taholta. Eniten vastauksia antoivat TKI-organisaatioiden edustajat, toiseksi eniten kunnan/kuntayhtymän viranhaltijat. Lisäksi vastauksia antoivat kuntien ja kuntayhtymien luottamushenkilöt, valtiohallinnon edustajat, elinkeinoelämän edustajat, järjestösektorin edustajat ja muun toimialan edustajat.

Yli puolet vastaajista oli tehnyt yhteistyötä Keski-Pohjanmaan liiton kanssa säännöllisesti joko viikoittain tai kuukausittain. Loput vastaajat tätä harvemmin.

Sidosryhmäkyselyn tulokset ja tarkempi analyysi kehittämistoimenpiteistä on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Anssi Lahnalampi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi sidosryhmäkyselyn tulokset ja suunnitellut oman toiminnan parantamistoimenpiteet.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 36

36 § ALUEELLINEN KEHITTÄMISTEHTÄVÄ, KULTTUURIMAAKUNTA-HANKE
(KUMAHA) LOPPURAPORTTI

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 36

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Keski-Pohjanmaan liitolle erityisavustuksen (OKM/1437/620/2020) kuntien kulttuuritoiminnan alueelliseen kehittämistehtävään toteuttamiseen. OKM:n päätöksen perustana ovat olleet Keski-Pohjanmaan liiton Kulttuurimaakunta -hankehakemus sekä kustannusarvio.

Alueellinen kehittämistehtävä kohdistui kulttuurin ja taiteen yhdenvertaisen saatavuuden ja monipuolisen käytön edistämiseen eri väestöryhmissä sekä taiteellisen työn ja toiminnan edellytysten luomiseen. Tämä oli tavoitteena erityisesti niissä kunnissa tai kuntien osissa, joissa taide- ja kulttuuripalveluita on saatavilla vähän tai palveluiden käyttö on vähäistä.

Keski-Pohjanmaan Kulttuurimaakunta-hanke (KUMAHA) käynnistyi 1.1.2021 ja erityisavustuksen käyttöaika päättyi 31.12.2022. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi hankkeelle yhden (1) vuoden jatkoajan maaliskuussa 2021 alkaneiden ja kevääseen 2022 jatkuneiden koronavirusepidemian kansallisten sekä alueellisten koontumisrajoitusten ja -suositusten takia, koska ne tuolloin merkittävästi hankaloittivat hankesuunnitelman mukaisten käytännön toimintatavoitteiden toteutusta. Jatkoaikaa saanut kehittämistehtävä päättyi vuoden 2023 loppuun.

Alueellista kehittämistehtävää Kulttuurimaakunta-hanketta toteutettiin Kumaha-ohjausryhmä sekä alueen kuntien sekä K-P:n hyvinvointialue Soiten (aiemmin K-P:n sote-kuntayhtymä Soite) kanssa yhteistyössä ja ohjauksessa. Liitteenä on erityistehtävän loppuraportti, jossa on kuvattuna toteutuneet tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset.

Lisätietoja antaa viestintäsuunnittelija, kulttuurikoordinaattori Kai-Eerik Käsälä (Kumahan projektipäällikkö 1.1.2021-2023).

Loppuraportti on lähetetty oheismateriaalin mukana.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy saadun alueellisen kehittämistehtävän loppuraportin Kulttuurimaakunta -hankkeen toteutuksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 36

Jäsen Tuija Leivo-Rintakorpi poistui pykälän käsittelyn aikana klo 11.14.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 37

37 § MAAKUNTA VIESTITYÖRYHMÄN KOKOONPANO

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 37

Maakuntahallitus nimesi 18.10.2021 § 110 maakuntaviestityöryhmän vuosille 2021-2025. Jäsenkunnat tekivät ehdotuksensa työryhmän jäsenistä.

Tiina Koskela on ollut Halsuan kunnan edustajana. Hän on ilmoittanut jättäytyvänsä pois maakuntaviestityöryhmästä.

Halsuan kunta esittää Hanne Jylhää jäseneksi Koskelan tilalle työryhmän toimikauden loppuun.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus nimeää Halsuan edustajaksi Hanne Jylhän maakuntaviestityöryhmän toimikauden loppuun.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 38

38 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Maakuntahallitus 15.4.2024 § 38

1. Maakuntajohtajan tekemät viranhaltijapäätökset
 - 3 § MYR kokoonpanon täydentäminen
 - 4 § Digitalisaatiosuunnittelijan sijaisen valinta
 - 5 § Hankintapäätös tilastoaineistot
 - 6 § Hankintapäätös

2. Elinvoimajohtajan tekemät rahoituspäätökset
 - 12.2.2024 Parempia ohjelmisto-osajia ICT-alalle EURA2021
 - 12.2.2024 Digitaalisen innovaation edistäminen Keski-Pohjanmaalla (JYU) EURA2021
 - 12.2.2024 Digitaalisen innovaation edistäminen Keski-Pohjanmaalla (Centria) EURA2021
 - 12.2.2024 KASE JTF Ohjelmatoimisto - Vaikuttavuutta koordinoitulla ohjelmatyöllä: energiamurroksen hallintaa elinvoimaa, työllisyyttä ja uusiutumista tukien EURA2021
 - 12.2.2024 KEKCIT- Kestävät ja vastuulliset ICT-toimet (Centria) EURA2021
 - 12.2.2024 KEKCIT- Kestävät ja vastuulliset ICT-toimet (TIEKE) EURA2021
 - 12.2024 Green Transport investointihanke (Kpedu) EURA2021
 - 12.2.2024 Green Transport- Vähähiiliset hyötyajoneuvot vihreän siirtymän vauhdittajina Keski-Pohjanmaalla (Kpedu) EURA2021
 - 12.2.2024 Green Transport investointihanke (Centria) EURA2021
 - 12.2.2024 Green Transport- Vähähiiliset hyötyajoneuvot vihreän siirtymän vauhdittajina Keski-Pohjanmaalla (Centria) EURA2021
 - 16.2.2024 ROBOPINTA - Monitoiminnallinen 3D-pintatyöstörobotiasema (investointi) EURA2021
 - 16.2.2024 ROBOPINTA - Monitoiminnallinen 3D-pintatyöstörobotiasema (kehityshanke) EURA2021
 - 5.3.2024 Yrittäjyyskasvatuksen oppimisympäristö (Kosek) EURA2021
 - 5.3.2024 Yrittäjyyskasvatuksen oppimisympäristö (JYU) EURA2021
 - 5.3.2024 Avoimen datan avauksista uusia kokeiluja, innovaatioita, palveluja ja liiketoimintamahdollisuuksia – ADA EURA2021
 - 7.3.2024 YSÄ - Ympäristöystävällisiä asuin- ja toimistotiloja älylaitteilla EURA2021
 - 7.3.2024 Kokkolan alueen vedyn arvoketjun yhteistyömalli -esiselvitys EURA2021
 - 7.3.2024 KIP Competence Center - tutkimusinnovaatioympäristön esiselvityshanke (Oulun yliopisto) EURA2021
 - 7.3.2024 KIP Competence Center - tutkimusinnovaatioympäristön esiselvityshanke (JYU) EURA2021

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024/§ 38

7.3.2024 HIILEKAS-investointihanke EURA2021
12.3.2024 Muutospäätös Hyvinvointimatkailun kehittäminen – esiselvitys AKKE
18.3.2024 Rahoituspäätös AMIS AKKE
18.3.2024 Rahoituspäätös Keski-Pohjanmaan kuorotoiminnan tilannekatsaus - AKKE

3. Lausunnot

19.3.2024 Lausunto - Syväjärvi KaivNro K20181
19.3.2024 Lausunto Asemakaava_VT8 pienet muutokset_kaavaehdotus
22.3.2024 Lausunto_Hallituksen esitys eduskunnalle luonnonsuojelulain muuttamisesta
26.3.2024 Lausunto Kokkonevan tuulivoimapuiston osayleiskaavaehdotuksesta
26.3.2024 Lausuntopyyntö Smalmossan tuulivoimayleiskaavan OAS
26.3.2024 Lausunto osayleiskaavaluonnoksesta Dalalandetin tuulivoimaosayleiskaava

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi elinvoimajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ja merkitsee tiedoksi kohdan 3.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi maakuntajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi esitykset yksimielisesti.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 36-37

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaimosta.

Pöytäkirja on 15.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 30-31,35,38

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

-

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs., 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite:
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 4/2024

15.4.2024

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2024 se on 270 €).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjasta.

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on 15.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende