

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

**Kokousaika: 18.4.2024 klo 10.00 – 11.27**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

Käsiteltävät asiat:

<b>30 §</b>	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>3</b>
<b>31 §</b>	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....</b>	<b>4</b>
<b>32 §</b>	<b>VUODEN 2023 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN RAPORTTI.....</b>	<b>5</b>
<b>33 §</b>	<b>VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS .....</b>	<b>6</b>
<b>34 §</b>	<b>ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU .....</b>	<b>9</b>
<b>35 §</b>	<b>MUUT ASIAT.....</b>	<b>11</b>
<b>36 §</b>	<b>KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....</b>	<b>12</b>

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSAIKKA**

**18.4.2024 klo 10.00–11.27**  
**Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja	klo 10.05–11.27
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 10.05–11.27
Kauppi Pekka	jäsen	klo 10.05–11.27
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 10.05–11.27

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Pyykkönen Sirkku	sihteeri	klo 10.00–11.27
Paasovaara Marko	tilintarkastaja	klo 10.09–10.45

POISSA

Kautto Marko	jäsen
Törmä Anja	jäsen

ASIAT

§ 30 - § 36

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi  
puheenjohtaja

Sirkku Pyykkönen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

### 30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

#### Tarkastuslautakunta 18.4.2024 § 30

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### **Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

## 31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 18.4.2024 § 31

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

#### **Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

**32 § VUODEN 2023 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN RAPORTTI**

**Tarkastuslautakunta 18.4.2024 § 32**

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on saanut päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2023 ja kertoo tilintarkastuksen toteutumisesta loppuraportillaan.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n antaman loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 sekä saattaa tilintarkastuskertomuksen Keski-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastajan loppuraportin.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

### 33 § VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

#### Maakuntahallitus 26.2.2024 § 18

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 28.11.2022 Keski-Pohjanmaan liiton vuosien 2023–2025 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2023 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2023 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoimi ja hanketoiminta.

Vuoden 2023 talousarviosuunnitelma:

-Toimintatuotot	1 882 737 euroa
-Toimintakulut	1 882 587 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

-Kuntien jäsenmaksut	1 650 137 euroa
-Tuet ja avustukset	167 200 euroa
-Muut toimintatuotot	65 400 euroa

Talousarviossa toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

-Liiton lakisääteinen toiminta	1 384 159 euroa
-Liiton muu kehittämistoimi	196 967 euroa
-Hankkeet	178 372 euroa
-Vuokraustoiminta	34 459 euroa

Talousarvion ali-/ylijäämä 0 euroa.

Henkilöstökulut 1 372 415 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

### TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2023

Toimintatuotot 2 061 297,47 euroa, josta

-Kuntaosuudet	1 650 137,00 euroa / 80 %
-Tuet ja avustukset	259 464,00 euroa / 13 %
-Muut tuotot	151 696,47 euroa / 7 %

Toimintakulut	1 755 203,30 euroa
Rahoitustuotot ja -kulut	92,60 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

Lakisääteinen toiminta	1 190 969,07 euroa / 68 %
Muu kehittämistoimi	257 520,16 euroa / 15 %
Vuokraustoiminta	36 763,20 euroa / 2 %
Hankkeet	269 950,87 euroa / 15 %

Henkilöstökulujen toteuma 1 273 532,09 euroa

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on 306 001,57 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittain.

EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä. Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Tasekirja 2023, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen ja hallintojohtaja Anssi Lahnalampi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2023 tilikauden tulos/ylijäämä 306 001,57 siirretään Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastoon,
2. hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
  
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi ja
5. antaa Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

**Päätös:**

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-5 yksimielisesti. Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign -palvelussa.

Tarkastuslautakunta 18.4.2024 § 33

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**Tarkastuslautakunta 5/2024**

**18.4.2024**

**34 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

**Tarkastuslautakunta 29.1.2024 § 7**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2023.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta käy keskustelua arviointikertomuksen laadinnasta ja päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2023.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen laadinnasta ja päätti aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2023.

**Tarkastuslautakunta 20.2.2024 § 15**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2023.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua vuodelta 2023.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

**Tarkastuslautakunta 19.3.2024 § 21**

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2023.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua vuodelta 2023.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

## Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

### Tarkastuslautakunta 2.4.2024 § 27

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2023.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua vuodelta 2023.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa

### Tarkastuslautakunta 18.4.2024 § 34

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen laatimista vuodelta 2023.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua vuodelta 2023.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa kokouksessa ja päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

**35 § MUUT ASIAT**

**Tarkastuslautakunta 18.4.2024 § 35**

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut. Seuraava kokous pidetään 23.4.2024 klo 13.00.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

**36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

**Tarkastuslautakunta 18.4.2024 § 36**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

---

Kokous päättyi 11.27.

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

Kokkolassa 18.4.2024

\_\_\_\_\_  
Reino Herlevi, pj.

\_\_\_\_\_  
Sirku Pyykkönen, siht.

\_\_\_\_\_  
Keränen Ulpu, vpj

\_\_\_\_\_  
Pekka Kauppi, jäsen

\_\_\_\_\_  
Esa Erkkilä, varajäsen

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

### Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 30–36 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

### Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § \_\_\_ - \_\_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_\_ - \_\_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

## Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 5/2024

18.4.2024

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende