

13 § MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN EDUSTAJIEN TÄYDENTÄMINEN

Maakuntajohtajan päätös § 13

Maakuntahallitus nimesi kokouksessaan 18.10.2021 maakunnan yhteistyöryhmän (MYR) valtuustokaudelle 2021–2025 ja valtuutti maakuntajohtajan täydentämään yhteistyöryhmän kokoonpanoa puuttuvien nimeämisten osalta ja tekemään yhteistyöryhmän kokoonpanoon esitettävät muutokset viranhaltijapäätöksenä.

Maakunnan yhteistyöryhmän kokoonpanoon on saatu 4.9.2024 seuraava muutosesitys;

Keski-Pohjanmaan Yrittäjät ry

uusi jäsen	entinen jäsen
Anna Kotamäki	Mervi Järkkälä

Maakuntajohtajan päätös:

Hyväksyn edellä esitetyn täydennyksen maakunnan yhteistyöryhmän kokoonpanoon.

4.9.2024



Jyrki Kaiponen
maakuntajohtaja

OIKAISUVAATIMUS/VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksistä, joista voidaan tehdä kuntalain 134 § mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

HallintolainkäyttöL 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain oikaisuvaatimusta koskevaa 134 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan liitto
Maakuntahallitus
Rantakatu 14
67100 KOKKOLA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.