

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

**Kokousaika: 17.9.2024 klo 13.00–15.25**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

Käsiteltävät asiat:

<b>42 §</b>	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>3</b>
<b>43 §</b>	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....</b>	<b>4</b>
<b>44 §</b>	<b>TOIMINNAN JA TALouden OSAVUOSIRAPORTTI 1-6/2024.....</b>	<b>5</b>
<b>45 §</b>	<b>TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN .....</b>	<b>6</b>
<b>46 §</b>	<b>TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA .....</b>	<b>7</b>
<b>47§</b>	<b>TILINTARKASTUSPALVELUN OPTIOVUOSIEN KÄYTTÖ VUOSILLE 2024-2025 .....</b>	<b>8</b>
<b>48 §</b>	<b>SIDONNAISUUSILMOITUKSET.....</b>	<b>9</b>
<b>49 §</b>	<b>LOPPUVUODEN KOKOUSAIKATAULUT.....</b>	<b>10</b>
<b>50 §</b>	<b>MUUT ASIAT.....</b>	<b>11</b>
<b>51 §</b>	<b>KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....</b>	<b>12</b>

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSPAIKKA**

**17.9.2024 klo 13.00–15.25**  
**Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Herlevi Reino	puheenjohtaja	klo 13.00–15.25
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 13.00–15.25
Kauppi Pekka	jäsen	klo 13.00–15.25
Kautto Marko	jäsen	klo 13.00–14.23
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 13.00–15.25

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 13.00–15.10, 15.21–15.25
Anssi Lahnalampi	hallintojohtaja	klo 13.07–13.35
Reijo Kiviniemi	pääluottamusmies	klo 13.37–14.22

**POISSA**

Törmä Anja jäsen

**ASIAT**

§ 42 - § 51

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Reino Herlevi  
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 41–46, § 48–51

Pekka Kauppi  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 47

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

## 42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 42

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### **Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

## 43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 43

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

#### **Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

44 § TOIMINNAN JA TALOUDEN OSAVUOSIRAPORTTI 1-6/2024

Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 44

Keski-Pohjanmaan liiton tavoitteiden toteutumista seurataan neljännesvuosittain laadullisin raportein, suunnittelukaudelle vahvistetuilla mittareilla ja niihin perustuvilla tavoitearvoilla.

Osavuosisiraportti on laadittu ajalta 1–6/2024. Osavuosisiraportti antaa tiedot tähän saakka toteutuneesta kehityksestä sekä tarkentaa arviota vuoden 2024 toteutumisesta. Raportissa selvitetään myös mahdolliset suunnitelmien muutostarpeet.

Tarkastuslautakunta on kutsunut hallintojohtaja Anssi Lahnalammen esittelemään toiminnan ja talouden osavuosisiraportin ajalta 1–6/2024 ja antamaan ajankohtaiskatsauksen liiton toiminnasta.

Oheismateriaalina tarkastuslautakunnan osavuosisiraportti 1–6/2024.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi toiminnan ja talouden osavuosisiraportin ajalta 1–6/2024.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi kuulemisen tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

**45 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN**

**Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 45**

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi työsuojeluvaltuutetun Reijo Kiviniemen.

.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi kuulemisen tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

## 46 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA

### Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 46

Tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle arvionsa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnan järjestämisestä tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla (KuntaL 121 §).

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2024 työohjelman.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä työohjelman vuodelle 2024.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli aiheesta ja hyväksyi työohjelman vuodelle 2024. Työohjelmaan voidaan tehdä tarkennuksia kauden aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

47§ TILINTARKASTUSPALVELUN OPTIOVUOSIEN KÄYTTÖ VUOSILLE 2024-2025

Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 47

Keski-Pohjanmaan liiton valtuusto on kuntalain 122 §:n mukaisesti 11.6.2020 § 9 päättänyt valita toimikauden 2020–2023 tilintarkastusyhteisöksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n päävastuullisena tilintarkastajanaan JHT, KHT Marko Paasovaara sekä optiona tilikaudet 2024–2025.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Muilta osin tilintarkastajasta säädetään kuntalain 122-123 §:ssä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se päättää käyttää option tilintarkastuspalveluista vuodelle 2024–2025, jolloin tilintarkastusyhteisönä jatkaa optiokauden ajan TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti esittää valtuustolle, että se päättää käyttää option tilintarkastuspalveluista vuodelle 2024–2025, jolloin tilintarkastusyhteisönä jatkaa optiokauden ajan TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy.

Pöytäkirjanpitäjä Sirkku Patokoski jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 15.10–15.21.

Tarkastuslautakunnan jäsen Pekka Kauppi toimi tämän asian käsittelyn ajan pöytäkirjanpitäjänä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

## 48 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

### Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 48

Kuntalain 84 §:n mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä liiton internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä sidonnaisuusilmoitukset marraskuun kokouksessa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

49 § LOPPUVUODEN KOKOUSAIKATAULUT

Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 49

Tarkastuslautakunta keskustelee loppuvuoden kokousaikatauluista.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää loppuvuoden kokousaikatauluista

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti loppuvuoden ja kevään kokousaikatauluista.

Seuraavat kokoukset pidetään;

8.10.2024 klo 12.00  
12.11.2024 klo 13.00  
10.12.2024 klo 12.00  
14.1.2025 klo 13.00  
11.2.2025 klo 13.00  
11.3.2025 klo 13.00  
25.3.2025 klo 13.00  
8.4.2025 klo 13.00

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

**50 § MUUT ASIAT**

**Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 50**

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

## 51 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 51

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

#### Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päätettiin 15.25

#### Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 17.9.2024

\_\_\_\_\_  
Reino Herlevi, pj.

\_\_\_\_\_  
Sirkku Patokoski, siht.

\_\_\_\_\_  
Keränen Ulpu, vpj

\_\_\_\_\_  
Marko Kautto, jäsen

\_\_\_\_\_  
Pekka Kauppi, jäsen

\_\_\_\_\_  
Esa Erkkilä, varajäsen

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

### Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 42–51 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

### Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § \_\_\_ - \_\_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_\_ - \_\_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

## Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2024

17.9.2024

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende