

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

Kokousaika: 12.11.2024 klo 13.00–16.43
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

59 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
60 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
61 §	MAAKUNTAHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KUULEMINEN.....	5
62 §	MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS.....	6
63 §	HENKILÖSTÖRAPORTTI 2023.....	7
64 §	HENKILÖSTÖN KUULEMINEN	8
65 §	SIDONNAISUUDET	9
66 §	MUUT ASIAT.....	11
67 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	12

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

12.11.2024 klo 13.06–16.43
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja	klo 13.06–16.43
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 13.06–16.43
Kauppi Pekka	jäsen	klo 13.15–16.43
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 13.06–16.43

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 13.06–16.43
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja	klo 13.49.-14.34
Pärkkä Timo	maakuntahallituksen puheenjohtaja	klo 13.08–13.47
Hotakainen Heidi	maksatustarkastaja	klo 14.42–15.29
Kopsala Susanne	johdon sihteeri	klo 14.42–15.29
Tuurinmaa Harriet	talous- ja henkilöstösihteeri	klo 14.42–15.29
Parkas Antti	aluekehityssuunnittelija	klo 15.31–16.14
Rannanpää Stefan	aluekehityssuunnittelija	klo 15.31–16.14
Kettunen Jouni	ennakointiasiantuntija	klo 16.16–16.40

POISSA

Törmä Anja	jäsen
Kautto Marko	jäsen
Luukkala Leena	toimistosihteeri
Hästbacka Marianne	digitalisaatiosuunnittelija

ASIAT

§ 59 - § 67

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

59 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 59

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

60 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 60

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

61 § MAAKUNTAHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 61

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntahallituksen puheenjohtaja Timo Pärkän.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelua asiasta ja merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua asiasta ja merkitsi kuulemisen tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

62 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 62

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntajohtaja Jyrki Kaiposen kertomaan Keski-Pohjanmaan liiton ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua asiasta ja merkitsi kuulemisen tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

63 § HENKILÖSTÖRAPORTTI 2023

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 63

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntakuntajohtaja Jyrki Kaiposen esittelemään Keski-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen 13.5.2024 § 40 hyväksymän liiton henkilöstökertomusta vuodelta 2023.

Henkilöstöraportti oheismateriaalina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kuulemisen tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua asiasta ja merkitsi kuulemisen tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

64 § HENKILÖSTÖN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 64

Tarkastuslautakunnan kuluvan kauden yhtenä painopistealueena on henkilöstöasiat ja työhyvinvointi.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi henkilöstöä hallinto- ja elinvoima- sekä suunnittelutiimistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee kuulemiset tiimeittäin, käy keskustelua asiasta ja merkitsee kuulemiset tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua asiasta ja merkitsi kuulemiset tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

65 § SIDONNAISUUDET

Tarkastuslautakunta 17.9.2024 § 48

Kuntalain 84 §:n mukaan pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä liiton internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti käsitellä sidonnaisuusilmoitukset marraskuun kokouksessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 65

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

66 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 66

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

67 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 12.11.2024 § 67

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päätettiin klo 16.43

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 13.11.2024

Reino Herlevi, pj.

Sirkku Patokoski, siht.

Keränen Ulpu, vpj

Pekka Kauppi, jäsen

Esa Erkkilä, varajäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 59–67 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin §__ - __ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § __ - __ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2024

12.11.2024

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende