

## 21 § HANKINTAPÄÄTÖS TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUT

### Maakuntajohtajan päätös § 21

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Tarjouksia pystyi jättämään 24.10.-24.11.2024 välisenä aikana. Sitova tarjous tuli toimittaa kirjaamon sähköpostiosoitteeseen 24.11.2024 klo 23.59 mennessä. Liitteenä ovat tarjouspyyntö (liite 1.), sekä tarjouspyynnön yhteydessä tarjoajalta vaaditut liitteet hankinnan vähimmäisvaatimukset lomake (liite 2), hintavertailulomake lomake (liite 3), laatukriteerit lomake (liite 4) ja toimipisteet lomake (liite 5).

#### Tarjouspyynnön toteutustapa

Tarjouspyynnöt lähetettiin 24.10.2024 sähköpostitse seuraaville alueella toimiville työterveyspalvelujen tarjoajille Botnia Työterveys ry, Mehiläinen, Terveystalo ja Työplus Yhtiöt Oy. Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kaksi (2) kappaletta. Tarjousten arviointi annettiin hallintojohtajan tehtäväksi.

#### Hankinnan kohde

Keski-Pohjanmaan liitto pyysi tarjouksia henkilökunnan hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisten lakisääteisten ennaltaehkäisevien työterveyshuoltopalvelujen (Kela korvausluokka 1) ja tarjouspyynnössä määriteltyjen hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisten työterveyspainotteisten yleislääkäritasoisten sairaanhoidon palvelujen (Kela korvausluokka 2) sekä muiden tarjouspyynnössä määriteltyjen palvelujen tuottamisesta. Kyseessä on hankintalain liitteessä E tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalveluhankinta. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Tarjousta pyydettiin kolmivuotiselle sopimuskaudelle 1.1.2025-31.12.2027, sekä mahdolliselle kaksivuotiselle optiokaudelle 1.1.2028-31.12.2029.

#### Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Tarjouspyyntö Keski-Pohjanmaan liiton henkilöstön työterveyspalvelut kohdan 5 mukaisesti arviointi suoritetaan pisteytyksenä siten, että tarjousten vertailukriteerit ovat:

1. Hinta, 50% hintavertailu lomakkeen mukaan
2. Laatu, 50% laatukriteerit lomakkeen mukaan.

## Maakuntajohtajan päätösluettelo

Vertailupisteet tarkastettiin tarjouspyynnössä määritellyn mukaisesti seuraavasti:

**1. Hinta** liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

**Pisteytys:** Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 50 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 50.

**2. Palveluiden laatu** liitteen 3, Laatuksiteerit, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

**Pisteytys:** Tarjoaja voi saada 0–15 pistettä seitsemästä (7) laatuksiteeristä eli kaiken kaikkiaan 0–50 pistettä.

Voittajaksi valikoituu eniten (max. 100) pisteitä saanut tarjoaja.

### Pisteytyksen tulos

Suoritettun pisteytyksen perusteella eniten pisteitä sai Mehiläinen, yhteensä 95 pistettä.

Lopullinen pisteytystulos kuvastaa tarjousten kokonaistaloudellista järjestystä, ja sitä miten hyvin tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön eri osa-alueisiin.

### Yhteenveto pisteytyksestä

Tarjoaja	Hintavertailu (max. 50)	Laatuksiteerit (max. 50)	Yhteensä
Mehiläinen	50	45	95
Työplus	45,12	30	75,12

### Hallintojohtajan esitys:

Hankitaan työterveyshuollon palvelut Keski-Pohjanmaan liiton työntekijöille kokonaistaloudellisesti parhaan tarjouksen antaneelta yritykseltä Mehiläinen Oy.

Tarjouskilpailun voittaneen yrityksen kanssa solmitaan palvelunhankintasopimus, jossa määritellään tarkemmin palvelun laajuudesta.

### Maakuntajohtajan päätös:

Hyväksyn esityksen.

5.12.2024



Jyrki Kaiponen  
Maakuntajohtaja

**LIITTEET**

Liite 1. Tarjouspyyntöasiakirja

Liite 2. Vähimmäisvaatimukset

Liite 3. Hintavertailu

Liite 4. Laatukriteerit

Liite 5. Toimipisteet

Toimivalta

18.03.2024 Hankintaohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksestä, josta voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

### Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Tämän lisäksi hankintapäätökseen voi hakea muutosta kuntalain (410/2015) mukaisesti oikaisuvaatimuksella (oikaisuohje seuraavalla sivulla).

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on

esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan liitto, Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä maakuntaliiton alueen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus, Rantakatu  
14, 67100 Kokkola

[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Maakuntaliiton alueen jäsenen sekä maakuntaliiton yhteistoimintaan osallisen kunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon maakuntaliiton verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi;
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse.