

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

Kokousaika: 10.12.2024 klo 12.03–16.32
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

68 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
69 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	5
70 §	MAAKUNTAVALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON KUULEMINEN.....	6
71 §	TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI.....	7
72 §	MAAKUNTAHALLITUKSEN VASTAUKSET TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2023 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN.....	8
73 §	ALUEELLINEN YHTEISTYÖ JA EDUNVALVONTA - VETELIN KUNTA	10
74 §	HENKILÖSTÖN KUULEMINEN	11
75 §	MUUT ASIAT.....	12
76 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	13

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

10.12.2024 klo 12.03–16.32
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja	klo 12.39–16.32
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 12.03–16.32
Kauppi Pekka	jäsen	klo 12.03–13.03 etäyhteydellä
Kautto Marko	jäsen	klo 12.03–14.55. etäyhteydellä poissa 14.29– 14.48
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 12.03–16.32

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 12.03–16.32
Ruisaho Sakari	maakuntavaltuuston 1. varapuheenjohtaja	klo 12.04–12.37
Kellokoski-Kari Eija	Vetelin kunnanjohtaja	klo 14.38–15.14
Loponen Heli	tilintarkastaja	klo 12.58–13.12
Kiviniemi Reijo	aluesuunnittelupäällikkö	klo 13.24–14.28
Luusua Laura	ympäristösuunnittelija	klo 13.24–14.28
Partanen Petri	projektipäällikkö	klo 13.24–14.28
Rajala Riikka	kansainvälisten asioiden suunnittelija	klo 13.24–14.28
Ervasti Jaana	matkailun kehittämisen koordinaattori, projektipäällikkö	klo 15.22–16.23
Känsälä Kai-Erik	viestintäsuunnittelija, kulttuurikoordinaattori	klo 15.22–16.23
Honkala Ville	kehittämispäällikkö	klo 15.22–16.23
Luukkala Leena	toimistosihteeri	klo 15.22–16.23
Hästbacka Marianne	digitalisaatiosuunnittelija	klo 15.22–16.23

POISSA Törmä Anja jäsen

ASIAT § 68 - § 76

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi
puheenjohtaja §71–76

Ulpu Keränen
puheenjohtaja §68–70

Sirkku Patokoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

68 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 68

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

69 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 69

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

70 § MAAKUNTAVALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 70

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntavaltuuston ensimmäisen varapuheenjohtajan Sakari Ruisahon.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelua asiasta ja merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli kuultavaa, kävi keskustelua asiasta ja merkitsi kuulemisen tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

71 § TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 71

Kuntalain 123 §:ssä määrätään tilintarkastajan tehtävistä. Tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ohella tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti sekä onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastaja Heli Lopenen JHT, HT raportoi lakisääteisen tilintarkastuksen etenemisestä ja sen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastajan raportissa tehdyistä huomioista ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun tilintarkastajan raportissa tehdyistä huomioista. Tarkastuslautakunta merkitsi raportin tiedoksi ja samalla päätti pitää ao. asiakirjan salaisena (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 15 kohta).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

72 § MAAKUNTAHALLITUKSEN VASTAUKSET TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2023 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

Maakuntavaltuusto 6.5.2024 § 5

Arviointikertomus vuodelta 2023 on lähetetty esityslistan mukana.

Tarkastuslautakunnan esitys:

Maakuntavaltuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Reino Herlevi esitteli arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Yleiskeskustelun aikana valtuutettu Johanna Paloranta esitti päätökseen lisättäväksi 2. kohdan, joka kuuluu seuraavasti:
Arviointikertomuksessa esille tuodut kehittämiskohteet tuodaan tiedoksi valtuuston seuraavassa kokouksessa. Valtuutettu Hanna Cygnel kannatti esitystä.

Maakuntavaltuusto päätti yksimielisesti
1. merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023
2. arviointikertomuksessa esille tuodut kehittämiskohteet tuodaan tiedoksi valtuuston seuraavassa kokouksessa.

Maakuntahallitus 11.11.2024 § 86

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksen maakuntavaltuustolle, jota käsiteltiin valtuustossa 6.5.2024. Maakuntavaltuusto on pyytänyt maakuntahallitukselta vastinetta esille tuotuihin kehittämiskohteisiin.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää antaa maakuntavaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan vastineen esitetyistä kehittämiskohteista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

Vastine on lähetetty esityslistan mukana.

Maakuntahallituksen ehdotus:

Maakuntahallitus päättää antaa maakuntavaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan vastineen esitetyistä kehittämiskohteista.

Päätös:

Päätös: Maakuntavaltuusto merkitsi vastineen esitetyistä kehittämiskohteista tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 72

Tarkastuslautakunnalle on tullut tiedoksi maakuntahallituksen vastauksen vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy saadut vastaukset läpi, käy keskustelun ja merkitsee vastaukset vuoden 2023 arviointikertomukseen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun saaduista vastauksista ja merkitsi vastaukset tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

73 § ALUEELLINEN YHTEISTYÖ JA EDUNVALVONTA - VETELIN KUNTA

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 73

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi Vetelin kunnan kunnanjohtajan Eija Kellokoski-Karin aiheenaan alueellinen yhteistoiminta ja edunvalvonta liiton kanssa, haasteet ja mahdolliset kehittämiskohteet.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun aiheesta ja merkitsee kuulemisen tiedokseen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli kuultavaa, kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

74 § HENKILÖSTÖN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 74

Tarkastuslautakunnan kuluvan kauden yhtenä painopistealueena on henkilöstöasiat ja työhyvinvointi.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi henkilöstöä hallinto- sekä suunnittelutiimistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee kuulemiset tiimeittäin, käy keskustelua asiasta ja merkitsee kuulemiset tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli kuultavat, kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemiset tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

75 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 75

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

76 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 10.12.2024 § 76

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päätettiin klo 16.32.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 10.12.2024

Reino Herlevi, pj.

Sirkku Patokoski, siht.

Keränen Ulpu, vpj

Marko Kautto, jäsen

Pekka Kauppi, jäsen

Esa Erkkilä, varajäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 68–76 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ___ - ___ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ___ - ___ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2024

10.12.2024

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende