

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

Kokousaika: 22.4.2025 klo 13.07–14.30
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

41 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
42 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
43 §	VUODEN 2024 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN RAPORTTI.....	5
44 §	VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS	6
45 §	MUUT ASIAT.....	8
46 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	9

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

22.4.2025 klo 13.07–14.30
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja	klo 13.07–14.30
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja	klo 13.07–14.30
Kauppi Pekka	jäsen	klo 13.07–14.30
Kautto Marko	jäsen	klo 13.07–13.15
Erkkilä Esa	varajäsen	klo 13.07–14.30

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 13.07–14.30
Loponen Heli	tilintarkastaja HT, JHT	klo 13.09–13.30

POISSA

Törmä Anja jäsen

ASIAT

§ 41–46

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

41 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 22.4.2025 § 41

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

42 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 22.4.2025 § 42

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

43 § VUODEN 2024 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN RAPORTTI

Tarkastuslautakunta 22.4.2025 § 43

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on saanut päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2024 ja kertoo tilintarkastuksen toteutumisesta loppuraportillaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n antaman loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 sekä saattaa tilintarkastuskertomuksen Keski-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastajan loppuraportin.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

44 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Maakuntahallitus 17.3.2025 § 18

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.11.2023 KeskiPohjanmaan liiton vuosien 2024–2026 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2024 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2024 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoimi ja hanketoiminta.

Vuoden 2024 talousarviosuunnitelma:

- Toimintatuotot 1 942 232 euroa
- Toimintakulut 1 942 082 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

- Kuntien jäsenmaksut 1 650 137 euroa
- Tuet ja avustukset 223 095 euroa
- Muut toimintatuotot 69 000 euroa

Talousarviossa toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

- Liiton lakisääteinen toiminta 1 357 130 euroa
- Liiton muu kehittämistoimi 292 337 euroa
- Hankkeet 253 315 euroa
- Vuokraustoiminta 38 300 euroa

Talousarvion ali-/ylijäämä 0 euroa.

Henkilöstökulut 1 414 598 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2024

Toimintatuotot 2 035 769,85 euroa, josta
- Kuntaosuudet 1 650 137,04 euroa / 81 %
- Tuet ja avustukset 313 763,33 euroa / 15 %
- Muut tuotot 71 869,48 euroa / 4 %

Toimintakulut 2 022 329,47 euroa
Rahoitustuotot ja -kulut 28,15 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:
- Lakisääteinen toiminta 1 341 007,98 euroa / 66 %
- Muu kehittämistoimi 303 851,80 euroa / 15 %
- Vuokraustoiminta 44 520,02 euroa / 2 %
- Hankkeet 332 949,67 euroa / 16 %
Henkilöstökulujen toteuma 1 434 125,77 euroa

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on 13 412,23 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittain.

EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä.
Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Tasekirja 2024, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen ja hallintojohtaja Anssi Lahnalampi.

Maakuntajohtajan sijaisen ehdotus:

Maakuntahallitus

1. esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2024 tilikauden tulos/ylijäämä 13 412,23 siirretään Keski-Pohjanmaan liiton edellisten tilikausien yli/alijäämätilille,
2. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi ja
5. antaa Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 22.4.2025 § 44

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

45 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 22.4.2025 § 45

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

46 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 22.4.2025 § 46

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päättyi 14.30.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 23.4.2025

Reino Herlevi, pj.

Sirkku Patokoski, siht.

Keränen Ulpu, vpj

Marko Kautto, jäsen

Pekka Kauppi, jäsen

Esa Erkkilä, varajäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 41–46 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin §__ - __ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § __ - __ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2025

22.4.2025

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende