

KESKI-POHJANMAAN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS OHJELMAKAUDELLE 2021-2027

Peruste	Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021) 19 ja 20 § Valtioneuvoston asetus (797/2021) 11 ja 12 §
Voimassaoloaika	22.9.2025 lukien toistaiseksi
Laatija	Keski-Pohjanmaan liitto
Käsittely	Maakunnan yhteistyöryhmä 4.9.2025 Maakuntahallitus 22.9.2025
Kumoaa	Keski-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys ohjelmakaudelle 2021–2027 (vahvistettu 17.1.2022)

I luku

Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

1 §

Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Maakunnassa on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan osalta.

Yhteistyöryhmän asettaa maakunnan liiton hallitus, joka myös nimittää sen puheenjohtajan ja vahvistaa yhteistyöryhmälle työjärjestyksen.

Yhteistyöryhmässä tulee olla kattavasti edustettuina alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot yleisasetuksen 8 artiklan mukaisesti.

Maakunnan yhteistyöryhmän toimikausi on vuoden 2025 kuntavaaleissa valitun valtuuston toimikausi.

2 §

Yhteistyöryhmän kokoonpano ja puheenjohtajisto

Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus on kokouksessaan 22.9.2025 nimennyt maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat valtuustokaudelle 2025–2029. Tarvittavat henkilömuutokset yhteistyöryhmän kokoonpanoon tehdään maakuntajohtajan päätöksellä.

Keski-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmässä on kattavasti edustettuna maakunnan kehittämisen kannalta keskeiset tahot:

1) alueen kunnat ja maakunnan liitto

Kokkolan kaupunki	1 edustaja
Kannuksen kaupunki	1 edustaja
Kaustisen seutukunta	1 edustaja
Perhon kunta	1 edustaja
Keski-Pohjanmaan liitto	2 edustajaa

2) ohjelmaa rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot

Keski-Suomen ELY-keskus (1.1.2026 alkaen Keski-Suomen elinvoimakeskus)	1 edustaja
Pohjanmaan ELY-keskus (1.1.2026 alkaen Pohjanmaan elinvoimakeskus)	1 edustaja
Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus (1.1.2026 alkaen Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskus)	1 edustaja
Suomen metsäkeskus	1 edustaja

3) alueen kehittämisen kannalta keskeisiä työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä sekä kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristöjärjestöjä ja tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämistä edustavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja

Keski-Pohjanmaan Yrittäjät ry	1 edustaja
MTK Keski-Pohjanmaa	1 edustaja
Pohjanmaan kauppakamari	1 edustaja
SAK	1 edustaja
AKAVA	1 edustaja
STTK	1 edustaja
Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue	1 edustaja
Kansalaisjärjestöt/Kosti ry	1 edustaja
Suomen luonnonsuojeluliitto/Pohjanmaan luonnonsuojelupiiri	1 edustaja
Nuorten ääni (kuntien nuorisovaltuustojen nimeämä edustaja)	1 edustaja

Keski-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmän pysyvät asiantuntijatahot

Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	1 edustaja
Centria-ammattikorkeakoulu	1 edustaja
Kokkolan yliopistokeskus Chydenius	1 edustaja
Geologian tutkimuskeskus	1 edustaja
Luonnonvarakeskus Luke	1 edustaja
Leader-ryhmät	1 edustaja
Keski-Pohjanmaan työllisyysalue	1 edustaja

Kaikille edustajille, ml. puheenjohtaja, valitaan henkilökohtainen varaedustaja.

Maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalain (410/2015) § 69 mukainen valtuuston valitsema luottamushenkilö.

Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa.

Yhteistyöryhmä voi kutsua kokouksiinsa pysyvien asiantuntijoiden lisäksi kokouskohtaisia asiantuntijoita.

Asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyöryhmän kokouksissa.

Maakunnan liittoon toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan valita maakunnan yhteistyöryhmän jäseneksi.

3 §

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsen hoitaa tointaan virkavastuulla, ja häneen sovelletaan rikoslain (39/1889) virkarikoksia koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään luottamushenkilöistä.

4 §

Palkkiot ja korvaukset

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävien hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta vastaa kunkin edustajan osalta lähettävä taho.

5 §

Yhteistyöryhmän tehtävät

Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetun lain (797/2021) 20 §:n 1. momentin mukaan maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on:

- 1) käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
- 2) hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
- 3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteutumista;
- 4) antaa 21 § 3 momentin mukaisesti sitova lausunto hankehakemuksesta, joka on alueen kehittämisen kannalta tai kokonaiskustannusarvioltaan merkittävä, ja jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta
 - yhteistyöryhmässä käsitellään hankkeet tai hankekokonaisuudet, joille maakunnan rahoituskehiksestä haettu tuki (EU+valtio) ylittää 500 000 €;
 - yhteistyöryhmässä voidaan käsitellä myös muita sihteeristön yhteistyöryhmän käsiteltäväksi esittämiä hankkeita tai hankekokonaisuuksia
- 5) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;

- 6) raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita
- 7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.

Maakunnan yhteistyöryhmä ei kuitenkaan anna lausuntoa valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi annetun lain (758/2021) mukaisesta yrityksen kehittämisavustusta koskevasta tukihakemuksesta.

Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksessä voidaan määrätä, että yhteistyöryhmä hoitaa myös muita edellä mainittuihin tehtäviin liittyviä sekä kansallisiin että Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanoon liittyviä tehtäviä.

6 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö ja sen tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa maakunnan yhteistyöryhmän nimeämä sihteeristö, joka koostuu alueen maakunnan liiton ja ELY-keskusten sekä tukea myöntävien viranomaisten edustajista.

Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Kaikki Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavaksi esitettävät hankkeet käsitellään maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristössä (pl. yritystoiminnan kehittämiseksi annetun lain 758/2021 mukaiset yrityksen kehittämisavustusta koskevat tukihakemukset).

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan elinvoimajohtaja.

Sihteeristö voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Sihteeristön kokouksiin sovelletaan II luvun säännöksiä kokousmenettelyistä.

7 §

Maakunnan yhteistyöryhmän jaostot

Maakunnan yhteistyöryhmä voi asettaa tarvittaessa jaostoja.

8 §

Maakunnan yhteistyöryhmän tiedoksisaanti

Välittävän toimielimen on toimitettava maakunnan yhteistyöryhmälle säännöllisesti:

- 1) tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista; ja
- 2) yhteenvedoista saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä.

Edellä kohdassa 2 mainittuihin yritystukia koskeviin yhteenvedoihin ei saa sisältyä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa tarkoitettuja yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia salassa pidettäviä tietoja eikä muita salassa pidettäväksi säädettyjä tietoja.

II luku

Kokousmenettely

9 §

Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä päättää kokousaikataulustaan ja kokouspaikasta.

Kokous voidaan pitää myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokous voidaan järjestää läsnäolokokouksena tai etäkokouksena sähköisessä toimintaympäristössä (sähköinen kokous).

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

10 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille, pysyville asiantuntijoille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus yhteistyöryhmässä.

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

11 §

Varajäsenen kutsuminen

Yhteistyöryhmän jäsen vastaa varajäsenen kutumisesta sijastaan, mikäli on itse estynyt osallistumasta kokoukseen.

Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

12 §

Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä, puheenjohtaja mukaan lukien, on läsnä kokouksessa.

13 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi niin päättäessään ottaa käsiteltäväkseen myös sellaisen asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

14 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Yhteistyöryhmän jäsenten lisäksi yhteistyöryhmän kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyöryhmään nimetyillä pysyvillä asiantuntijoilla, sihteeristön puheenjohtajalla sekä maakuntahallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Yksittäisen asian käsittelyä varten kutsutuilla asiantuntijoilla on läsnäolo-oikeus tämän asian esittelyn ajan.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta kokouksessa päättää yhteistyöryhmä.

15 § Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa pääsääntöisesti esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, ellei toimitelin toisin päätä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja. Yhteistyöryhmän lausuttavaksi tuotavien hankkeiden esittelijänä toimii rahoittavan viranomaisen edustaja.

16 § Esteellisyyden toteaminen

Yhteistyöryhmän jäsenten tai muiden läsnäoloon oikeutettujen esteellisyyttä koskeva asia otetaan asialistalle ennen varsinaisten asioiden käsittelyä. Puheenjohtaja tarkistaa esteellisyydet huomioiden varainhoitoasetuksen 61 artiklan sitovat määräykset.

Esteellisen yhteistyöryhmän jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun on ilmoitettava esteellisyydestään. Jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Jos osallistuja ilmoittaa esteellisyydestään, kirjataan tämä pöytäkirjaan. Puheenjohtaja huolehtii siitä, että esteellinen jäsen poistuu asian käsittelyn ajaksi kokoustilasta tai sähköisestä kokouksympäristöstä. Asiakohdalle merkitään selvästi ja yksiselitteisesti esteellisen tahon kokouksesta poistumisen syy ja ajankohta sekä merkitään, milloin kyseinen taho on kutsuttu takaisin kokoukseen.

17 § Päätöksenteko

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut.

Muilta osin äänestykseen sovelletaan, mitä Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännössä asiasta on määrätty.

Sihteeristön kokouksissa päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee päätöksen.

Välittävä toimielin ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittävälle tai kokonais kustannusarvioltaan suurelle alueelliselle hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole puoltanut hanketta.

Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei ole ohjelmanmukainen. Ennen maakunnan yhteistyöryhmän lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimielimen on annettava yhteistyöryhmälle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa.

18 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

19 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Yhteistyöryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitelimen puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitsemaa toimitelimen jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättää.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjat ovat nähtävillä Keski-Pohjanmaan liiton internet -sivustolla.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- merkintä sähköisestä menettelystä (mikäli sitä käytetään)
- toimitelimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
- päätöksen toteaminen;
- eriävä mielipide; sekä
- päätökseen liittyvät muut ehdot.

3) laillisuustietoina:

- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

20 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Yhteistyöryhmä voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Asiat, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan käsitellä sähköistä päätöksentekomenettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän jäsenille lähetetään sähköisen menettelyn käynnistämistä koskeva päätösesitys, johon jäsenen tulee kirjallisesti ilmaista kantansa viiden työpäivän kuluessa. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Myös maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö voi käyttää sähköistä menettelyä päätöksenteossaan.

21 § Tiedottaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaa yhteistyöryhmän puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja.

III luku Muut määräykset

22 § Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä yhteistyöryhmän asettaneen maakunnan liiton hallinnon ja talouden omasta tarkastuksesta on voimassa.

23 § Muutoksenhaku

Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetun lain 44 §:n 4 momentin mukaan maakunnan yhteistyöryhmän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella ilman sitä edeltävää oikaisuvaatimusvaihetta.

Alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetun lain 44 §:n 5 momentin mukaan maakunnan yhteistyöryhmän lausuntoja koskeviin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.