

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Kokousaika: 15.10.2025 klo 14.01–17.38
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

47 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
48 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA	4
49 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	5
50 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
51 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN	7
52 §	KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ VILLE HONKALAN ESITTÄYTYMINEN JA AJANKOHTAISKATSAUS KESKI-POHJANMAAN LIITON HANKKEISIIN	10
53 §	ELINVOIMAJOHTAJA TEPPO REKILÄN ESITTÄYTYMINEN JA KATSAUS KESKI- POHJANMAAN LIITON ELINVOIMATYÖHÖN	11
54 §	HALLINTOJOHTAJAN ANSSI LAHNALAMMEN ESITTÄYTYMINEN JA TALOUDEN JA HALLINNON AJANKOHTAISET ASIAT	12
55 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ROOLI	13
56 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA	16
57 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET SYKSYLLÄ 2025	19
58 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2025-2028 JA VUOSITYÖOHJELMA 2025	20
59 §	MUUT ASIAT	21
60 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	22

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

15.10.2025 klo 14.01–17.38
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Sandbacka Joacim	puheenjohtaja	klo 14.01–17.38
Järvelä Johanna	varapuheenjohtaja	klo 14.01–17.38
Tervola Satu	jäsen	klo 14.01–17.38
Tamminen Mikko	jäsen	klo 14.01–17.38

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 14.01–17.38
Honkala Ville	kehittämispäällikkö	klo 14.26–15.06
Rekilä Teppo	elinvoimajohtaja	klo 15.08–15.45

POISSA Olkkola Mika
 Lahnalampi Anssi

ASIAT § 47–60

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Joacim Sandbacka
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

47 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 47

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

48 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 48

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 50 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta päättää lautakunnan sihteerin valitsemisesta.

Tarkastuslautakunta käy läpi pöytäkirjanpitäjälle eli sihteerille kuuluvia tehtäviä ja nimeää pöytäkirjanpitäjäksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n edustajan.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä ovat mm. kokousvalmistelut, esityslistojen laatiminen ja arviointikertomusten valmistelu siinä laajuudessa, kuin tarkastuslautakunnan kanssa tehtävistä sovitaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää nimetä tarkastuslautakunnan sihteeriksi Sirkku Patokosken TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin, valittiin sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi Sirkku Patokoski.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

49 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 49

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Järvelä ja Satu Tervola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

50 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 50

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

51 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

Maakuntahallitus 8.9.2025 § 70

Kuntalain (410/2015) 14 luvussa on määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta kunnassa. Kuntalain (410/2015) 64 §:n mukaan em. säännökset ovat osin voimassa kuntayhtymässä. Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Keski-Pohjanmaan liiton perussopimuksen (2019) 15 §:n mukaan maakuntavaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön (1.1.2019) 7 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kolme muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Anssi Lahnalampi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se toimikaudelle 2025-2029

1. valitsee tarkastuslautakunnan jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet,
2. määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntavaltuusto 15.9.2025 § 21

Maakuntahallituksen esitys:

Maakuntavaltuusto toimikaudelle 2025–2029

1. valitsee tarkastuslautakunnan jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet,
2. määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Maakuntavaltuusto yksimielisesti

1. valitsi tarkastuslautakunnan jäsenet ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudelle 2025–2029 seuraavasti

Jäsen	Varajäsen
Joacim Sandbacka	Carina Rudström
Johanna Järvelä	Esa Erkkilä
Mika Oikkola	Helinä Tuomela
Satu Tervola	Veijo Porkola
Mikko Tamminen	Maarit Kauppinen

2. määräsi toimikaudelle 2025–2029 tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Joacim Sandbackan ja varapuheenjohtajaksi Johanna Järvelän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 51

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tarkastuslautakunnan vaalin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tarkastuslautakunnan vaali tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

**52 § KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ VILLE HONKALAN ESITTÄYTYMINEN JA
AJANKOHTAISKATSAUS KESKI-POHJANMAAN LIITON HANKKEISIIN**

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 52

Keski-Pohjanmaan liitto toimii maakunnan, sen jäsenkuntien ja asukkaiden eduksi kehittämis-, edunvalvonta-, tutkimus- ja suunnitteluorganisaationa. Liitto myöntää kansallista rahoitusta erilaisiin kehittämishankkeisiin ja vastaa EU:n rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanosta alueella.

Hanketoiminnan tavoitteena on edistää Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelman mukaista kehitystä. Hankkeilla vahvistetaan muun muassa maakunnan innovatiivisuutta, saavutettavuutta ja elinvoimaa sekä edistetään siirtymää kohti hiilineutraalia tulevaisuutta.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi kehittämispäällikkö Ville Honkalan esittäytymään ja kertomaan ajankohtaiset kuulumiset hankkeista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tietoonsa.

Kehittämispäällikkö Ville Honkala oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan klo 14.26 – 15.06.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

**53 § ELINVOIMAJOHTAJA TEPPO REKILÄN ESITTÄYTYMINEN JA KATSAUS
KESKI-POHJANMAAN LIITON ELINVOIMATYÖHÖN**

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 53

Keski-Pohjanmaan liitto edistää maakunnan elinvoimaa ja kestäväää kehitystä toimien alueensa kuntien, elinkeinoelämän ja asukkaiden yhteistyö- ja asiantuntijaorganisaationa. Liitto vastaa aluekehittämisen suunnittelusta ja toteutuksesta sekä huolehtii maakuntaohjelman toimeenpanosta.

Liiton tehtävänä on vahvistaa Keski-Pohjanmaan kilpailukykyä ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä sekä ohjata kansallista ja EU-rahoitusta maakunnan strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi elinvoimajohtaja Teppo Rekilän esittäytymään ja kertomaan ajankohtaiset näkymät Keski-Pohjanmaan liiton elinvoimatyöstä, aluekehityksen tilanteesta ja hanketoiminnan painopisteistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tietoonsa.

Elinvoimajohtaja Teppo Rekilä oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan klo 15.08–15.45.

Kokoustauko klo 15.45–15.51

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

**54 § HALLINTOJOHTAJAN ANSSI LAHNALAMMEN ESITTÄYTYMINEN JA
TALOUDEN JA HALLINNON AJANKOHTAISET ASIAT**

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 54

Hallintojohtajan tehtäväalueeseen kuuluvat hallintopalvelujen teemavastuu sekä yleis-, talous-, henkilöstö- ja kiinteistöasioiden hoito. Lisäksi hän vastaa hallintoasioiden valmistelusta, päätöksentekomenettelyn koordinoinnista ja asiakirjahallinnosta. Hallintojohtaja toimii myös rakennerahastohankkeiden maksatuspäätösten ja varmennusten vastuuhenkilönä.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi hallintojohtaja Anssi Lahnalammen esittäytymään ja antamaan katsauksen liiton hallinnon ja talouden ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Hallintojohtaja oli estynyt saapumasta kokoukseen. Lautakunta merkitsi tiedoksi estymisen ja päätti siirtää kuulemisen myöhempään ajankohtaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

55 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ROOLI

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 55

Keski-Pohjanmaan hallintosääntö on astunut voimaan 1.1.2019 (26.11.2020 täydennys). Hallintosääntö määrittää tarkastuslautakunnan toiminnasta seuraavasti;

”49 Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Maakuntahallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

”50 Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään puheenjohtajan esittelystä. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin XII luvun määräyksiä.

Tarkastuslautakunta päättää lautakunnan sihteerin valitsemisesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

”51 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Tarkastuslautakunta noudattaa tehtävässään kuntalain (410/2015) 121 §:n määräyksiä.

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilitarkastustavan edellyttämässä laajuudessa; sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain maakuntavaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa maakuntavaltuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana maakuntavaltuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

”52 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitettujen sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset maakuntavaltuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

”56 § Tarkastuslautakunnan valmistelu maakuntavaltuustolle

Tarkastuslautakunta antaa maakuntavaltuustolle arvionsa kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja maakuntahallituksen lausunnosta.

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin sen valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tehtävät ja ratkaisuvallan tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

56 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTA

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 56

Hallintosäännön 100 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 101 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää tai toimittaa saataville sähköisesti.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Hallintosäännön 104 §:n mukaan, jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 105 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Myös puheenjohtaja tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 106 §:n mukaan toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen jäsenten sekä esittelijän lisäksi myös muilla henkilöillä, mikäli toimielin niin päättää. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, maakuntavaltuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan maakuntahallituksen ja toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Hallintosäännössä 132§ - 142 § on selvitetty luottamushenkilöiden kokouspalkkiot sekä ansionmenetysten korvauseriaatteen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä hallintosäännön määräämät tarkastuslautakunnan toimintaa koskevat asiat tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

-Keski-Pohjanmaan liiton voimassa oleva hallintosääntö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

57 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET SYKSYLLÄ 2025

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 57

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2025 kokousajoista ja kutsuu kuultavakseen tarvittavat viranhaltijat sekä luottamushenkilöt.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2025 kokousajoista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti kokousajoista loppuvuodelle ja tammikuulle 2026.

Seuraavat kokoukset pidetään;
12.11.2025 klo 14.00
8.12.2025 klo 9.00
14.1.2026 klo 14.00

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

**58 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2025-2028 JA
VUOSITYÖOHJELMA 2025**

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 58

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kuntayhtymässä. Lautakunta valmistelee hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtii tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunnan tulee laatia toimikaudelleen arviointisuunnitelma ja antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen, jossa se esittää arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointisuunnitelmassa määritellään arviointityön painopisteet ja periaatteet koko toimikaudelle 2025–2028. Suunnitelmaa täydennetään vuosittaisilla työohjelmilla, joissa tarkennetaan aikataulu, tarkastuskohteet ja tarkastusmenetelmät. Työohjelmaa voidaan muuttaa lautakunnan päätöksellä, jos toiminnan painopisteet tai olosuhteet muuttuvat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käy keskustelun arviointisuunnitelman sisällöstä ja painopisteistä toimikaudelle 2025–2028 sekä työohjelmasta kaudelle 2025.
- hyväksyy arviointisuunnitelman toimikaudelle 2025–2028 ja tätä tarkentavan työohjelman arviointivuodelle 2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointisuunnitelman sisällöstä ja painopisteistä toimikaudelle 2025–2028 sekä työohjelmasta arviointivuodelle 2025.

Lautakunta hyväksyi työohjelman arviointivuodelle 2025 ja päätti jatkaa arviointisuunnitelman laatimista toimikaudelle 2025–2028 seuraavassa kokouksessa.

59 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 59

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

60 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 60

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päättyi klo 17.38.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:
16.10.2025

Joacim Sandbacka, pj.

Sirkku Patokoski, siht.

Johanna Järvelä, vpj

Satu Tervola, jäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 47–60 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ___ - ___ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ___ - ___ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 8/2025

15.10.2025

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende