

Maakuntahallitus 14/2025

Kokousaika: 4.11.2025 klo 14.00-17.42
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola/Teams

Käsiteltävät asiat:

99 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI	283
100 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON SUUNNATTU TYÖPAIKKASELVITYS	284
101 §	MUUT ASIAT	289
102 §	LISÄASIA: MAAKUNTAHALLITUKSEN KOKOUKSEN 20.10.2025 PÖYTÄKIRJAN KOHDAN § 95 TEKNINEN KORJAUS	291

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025

KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

4.11.2025 klo 14.00- 17.42
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola/Teams

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Matti Louhula	puheenjohtaja
Timo Sillanpää	varapuheenjohtaja
Reino Herlevi	jäsen
Annika Timonen	jäsen klo. 14.07-
Jari Orjala	jäsen, teams klo. 14.05-
Tanja Witick	jäsen, poistui 17.20 §102
Marja Hylkilä	jäsen
Merja Kivelä	jäsen
Mauri Lahti	jäsen
Jukka Paananen	jäsen, poistui klo 17.01 §101
Helinä Marjamaa	jäsen, poistui klo 17.18 §101

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Timo Pärkkä	valtuuston puheenjohtaja,
poistui klo 17.20	
Risto Koljonen	valtuuston I varapj./teams,
poissa klo 15.58-16.20	
Mervi Niskakoski	valtuuston III varapj/teams,
poistui klo 16.10	
Jyrki Kaiponen	maakuntajohtaja/esittelijä,
teams poistui klo 14.41	
Anssi Lahnalampi	hallintojohtaja/sihteeri

POISSA

Pentti Haimakainen valtuuston II varapj.

ASIAT

§ 99-102

PÖYTÄKIRJA ON ALLEKIRJOITETTU JA VARMENNETTU

Matti Louhula
puheenjohtaja

Anssi Lahnalampi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kokkola 5.11.2025

Merja Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Lahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 6.11.2025.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025/§ 99

99 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Maakuntahallitus 4.11.2025 § 99

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen,
2. päättää, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen,
3. valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Merja Kivelän ja Mauri Lahden.

Päätös:

Maakuntahallitus

1. totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen,
2. päätti, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen,
3. valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Merja Kivelän ja Mauri Lahden.

Jari Orjala saapui kokoukseen klo 14.05.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 9/2025
Maakuntahallitus 13/2025
Maakuntahallitus 14/2025

18.8.2025/§ 58
20.10.2025/§ 95
4.11.2025/§ 100

100 § KESKI-POHJANMAAN LIITON SUUNNATTU TYÖPAIKKASELVITYS

Maakuntahallitus 18.8.2025 § 58

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue teki Keski-Pohjanmaan liittoon työsuojelutarkastuksen 11.6.2025. Tarkastukseen osallistui kaksi AVI:n tarkastajaa, maakuntajohtaja, työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu. Ennen tarkastusta liiton henkilöstö sai vastattavaksi Työn psykososiaaliset kuormitustekijät -kyselyn.

Tarkastuskertomus on lähetetty liitolle kesälomien aikana 4.7.2025. Tarkastuskertomuksessa käsitellään tarkastuksen tuloksia ja siinä määritellään toimenpiteitä, joita Keski-Pohjanmaan liiton tulee suorittaa psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvittämiseksi, arvioimiseksi ja vähentämiseksi. Suoritettavien toimenpiteiden määräaika on 31.10.2025.

Tarkastuskertomus ja kyselyn tulokset on jaettu esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Anssi Lahnalampi.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää suoritettavista toimenpiteistä.

Maakuntajohtajan muutettu ehdotus:

Maakuntajohtaja on tehnyt kehittämissesityksiä (ks. liite 1) maakuntahallituksen nimeämälle kuulemisryhmälle 14.3.2025 suullisesti ja 17.3.2025 kirjallisesti jätetyssä vastineessa liiton työhyvinvoinnin seurannan ja raportoinnin parantamiseksi sekä esittänyt henkilöstön työyhteisötietoisuuden ja työhyvinvoinnin koulutuksen järjestämistä henkilöstölle. Esitykset on toistettu suullisesti maakuntahallituksen kokouksessa 14.4.2025.

Maakuntajohtaja selvitti 19.5.2025 liitolle työterveyspalveluja tuottavalta Mehiläinen Oy:ltä sen mahdollisuuksia kohdentaa työhyvinvointiin liittyviä organisaatiopsykologin palveluja liitolle. Tämän jälkeen asiaa on edistetty 13.6.2025 Mehiläinen Oy:n kanssa ja heiltä on saatu ilmoitus, että Mehiläinen Oy kykenee etuottamaan organisaatiopsykologin palvelut liiton henkilöstön tueksi. Ensi vaiheessa toteutetaan suunnattu työpaikkaselvitys liitossa lokakuun loppuun mennessä ja sen perusteella määritellään tarkemmin parantamistoimenpiteet, jotka toteutettaisiin loppusyksystä. Sovitun mukaisesti Mehiläinen Oy:ltä on 14.8.2025 ilmoittanut suunnitelmansa

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 9/2025
Maakuntahallitus 13/2025
Maakuntahallitus 14/2025

18.8.2025/§ 58
20.10.2025/§ 95
4.11.2025/§ 100

toteuttaa suunnattu työpaikkaselvitys 9.-11.9.2025 Keski-Pohjanmaan liitossa.

LSSAVI:n työsuojelutarkastuksessa 12.6.2025 keskusteltiin tuen tarpeesta ja tarkastajat kannustivat osaltaan toimenpiteiden tekemiseen ja yhteistyöhön asiassa työterveyshuollon kanssa. Keskustelussa todettiin suunnatun työpaikkaselvitys tarve ja sen perusteella toimenpiteiden toteuttaminen.

LSSAVI:n tarkastuskertomuksessa määritettyjen suoritettavien toimenpiteiden määräaika on 31.10.2025.

Maakuntahallitus:

1. merkitsee tiedoksi tehdyt toimenpiteet
2. päättää muista suoritettavista toimenpiteistä

Päätös:

Maakuntahallitus käsitteli AVI:n tarkastuskertomuksen ja päätti sen perusteella, että

1. toteutetaan suunnattu työpaikkaselvitys 9.-11.9.2025 Mehiläinen Oy:n toimesta ja tulokset raportoidaan LSSAVI:lle,
2. päätetään, että työnantajarekisteritiedot päivitetään.
3. päivitetään 31.10.2025 mennessä ohjeistus häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisemiseksi ja vaikeiden työyhteisöasioiden kohtaamiseksi.
4. työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden sekä muiden mahdollisten riskitekijöiden arviointimallit otetaan käyttöön 31.12.2025 mennessä.
5. liiton henkilöstölle järjestetään sisäinen työilmapiirikysely kaksi kertaa vuodessa. Toteutustapa päätetään vuoden 2025 loppuun mennessä.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 11.00-11.07.

Maakuntahallitus 20.10.2025 § 95

Keski-Pohjanmaan liiton työterveydestä vastaava Mehiläinen Oy on suorittanut suunnatun työpaikkaselvityksen liiton työntekijöiden psykososiaalisten kuormitustekijöiden osalta. Selvitys toteutettiin työterveyspsykologin toimesta yksilöhaastattelumenetelmin syyskuussa 2025. Suunnatun työpaikkaselvityksen raportti on

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 13/2025
Maakuntahallitus 14/2025

20.10.2025/§ 95
4.11.2025/§ 100

saapunut Keski-Pohjanmaan liitolle 10.10.2025 ja se on toimitettu koko henkilöstön tutustuttavaksi.

Suunnatun työpaikkaselvityksen raportti on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Anssi Lahnalampi

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. merkitsee tiedoksi suunnatun työpaikkaselvityksen raportin,
2. hyväksyy työpaikkaselvityksen raportissa esitetyt jatkotoimenpiteet tehtäväksi,
3. päättää lähettää suunnatun työpaikkaselvityksen raportin LSSAVI:lle.

Päätös:

Maakuntahallitus päätti, että maakuntajohtaja on esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn.

Maakuntajohtaja jätti eriävän mielipiteen esteellisyydestä. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä.

Maakuntajohtaja poistui kokouksesta klo 11.20. Maakuntajohtajan ehdotus muutettiin maakuntahallituksen puheenjohtajan ehdotukseksi:

Maakuntahallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. merkitsee tiedoksi suunnatun työpaikkaselvityksen raportin,
2. hyväksyy työpaikkaselvityksen raportissa esitetyt jatkotoimenpiteet tehtäväksi,
3. päättää lähettää suunnatun työpaikkaselvityksen raportin LSSAVI:lle.
4. lisäksi maakuntahallitus valtuuttaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan käymään maakuntajohtajan kanssa keskustelua jatkotoimenpiteistä ja kehittämissuunnitelmasta sekä
5. valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja maakuntavaltuuston puheenjohtajan tekemään jatkotoimenpide-ehdotuksia maakuntahallitukselle
6. maakuntahallitus käsittelee jatkotoimenpiteet 4.11.2025 klo 14.00.

Jäsen Reino Herlevi teki päätösehdotuksesta vastaehdotuksen:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 13/2025
Maakuntahallitus 14/2025

20.10.2025/§ 95
4.11.2025/§ 100

1. maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen vapautetaan kaikkiin esihenkilötehtäviin liittyvistä vastuista 20.10.2025 alkaen.
2. esittää maakuntavaltuustolle, että se perustaa tilapäisen valiokunnan maakuntajohtajan irtisanomisen valmistelemiseksi.

Perustelut: maakunnan toiminnan ja luottamuksen kannalta on välttämätöntä, että johtamisessa tapahtuu välitön muutos. Tällä päätöksellä varmistetaan hallinnon jatkuvuus ja organisaation toimintakyky.

Varajäsen Tiina Isotalus kannatti.

Koska on tullut pohjaehdotuksesta poikkeava ehdotus, puheenjohtaja päätti äänestyksestä kädennostolla. Maakuntahallituksen puheenjohtajan pohjaehdotus on jaa ja Herlevin ehdotus on ei.

Äänestystulos: Jaa: Merja Kivelä, Jukka Paananen, Matti Louhula, Tanja Witick, Timo Sillanpää, Helinä Marjamaa. Ei: Reino Herlevi, Tiina Isotalus, Mauri Lahti, Marja Hylkilä. Maakuntahallituksen puheenjohtaja ehdotus jäi maakuntahallituksen ehdotukseksi.

Maakuntahallitus 4.11.2025 § 100

Maakuntahallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat käyneet keskustelun maakuntajohtajan kanssa jatkotoimenpiteistä ja kehittämissuunnitelmasta.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy puheenjohtajiston valmisteleman kehittämissuunnitelman.

Asian käsittely:

Annika Timonen saapui pykälän käsittelyn aikana klo 14.07.

Reino Herlevi esitti, että maakuntajohtaja on esteellinen pykälän käsittelyyn, sillä työpaikkaselvityksessä käsitellään maakuntajohtajan toimintaa. Mauri Lahti kannatti Herlevin esitystä.

Maakuntajohtaja antoi kokouksessa selvityksen, miksi hän ei ole esteellinen käsittelemään asiaa.

Maakuntahallitus suoritti äänestyksen maakuntajohtajan jääviydestä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025/§ 100

Puheenjohtaja selosti nimenhuutoäänestyksen järjestyksen. Ne keiden mielestä maakuntajohtaja ei ole jäävi äänestää jaa, ne keiden mielestä maakuntajohtaja on jäävi käsittelemään asiaa äänestää ei.

Suoritetussa äänestyksessä äänet jakaantuivat seuraavasti.

	jaa	ei
Matti Louhula	1	
Timo Sillanpää	1	
Reino Herlevi		1
Annika Timonen		1
Jari Orjala	1	
Tanja Witick		1
Marja Hylkilä		1
Merja Kivelä		1
Mauri Lahti		1
Jukka Paananen		1
Helinä Marjamaa	1	

Jaa= maakuntajohtaja ei ole jäävi yht. 4 ääntä

Ei= maakuntajohtaja on jäävi yht. 7 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että maakuntahallitus on todennut maakuntajohtajan olevan esteellinen pykälän käsittelyssä.

Maakuntajohtaja jätti eriävän mielipiteen ja poistui kokouksesta klo 14.41.

Päätös:

Maakuntahallitus päätti yksimielisesti palauttaa suunnitelman uudelleen valmisteluun.

Päätöksenteon jälkeen maakuntahallitus piti kokousta klo. 16.10-16.20.

Maakuntajohtajan eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025/§ 101

101 § MUUT ASIAT

Maakuntahallitus 4.11.2025 § 101

Perustuslain (731/1999) 10 § takaa Suomen kansalaiselle yksityiselämän suojan sekä antaa mandaatin säätää henkilötietojen suojasta tarkemmin lailla. Henkilötietojen suojasta on säädetty henkilötietolaissa (523/1999).

Henkilötiedolla tarkoitetaan henkilötietolain mukaan kaikenlaisia luonnollista henkilöä taikka hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavia merkintöjä, jotka voidaan tunnistaa häntä tai hänen perhettään tai hänen kanssaan yhteisessä taloudessa eläviä koskeviksi.

Rekisterinpitäjän tulee käsitellä henkilötietoja laillisesti, noudattaa huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa sekä toimia muutoinkin niin, ettei rekisteröidyn yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia rajoiteta ilman laissa säädettyä perustetta. Sama velvollisuus on sillä, joka itsenäisenä elinkeinon- tai toiminnanharjoittajana toimii rekisterinpitäjän lukuun.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön (2019) 5 §:n mukaan maakuntahallitus johtaa kuntayhtymän viestintää ja tiedottamista. Maakuntahallitus hyväksyy tiedotusohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavan viranhaltijan. Maakuntahallituksen päätösten tiedottamisoikeus on maakuntahallituksen puheenjohtajalla ja maakuntajohtajalla, ei muilla.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4. luvun 17 §:n 1. momentin mukaan viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työjohto- ja valvontamääräyksiä.

Viranhaltijan on toimittava tehtävässään tasapuolisesti ja käyttäydettävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla.

Työntekijällä on lojaliteettivelvoite työnantajaansa kohtaan. Työsopimuslain (55/2001) 3. luvun 1 §:n mukaan työntekijän lojaliteettivelvoite edellyttää, että työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa. Työntekijän tulee toimia työnantajan edun mukaisesti. Hän ei saa toiminnallaan aiheuttaa työnantajalleen vahinkoa. Lojaliteettivelvollisuuden laajuuden voidaan katsoa olevan sitä suurempi, mitä korkeammassa asemassa työntekijä työskentelee.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025/§ 101

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:n 4 momentin mukaan viranomaisissa työskentelevien välisiä neuvotte-
luja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten si-
säistä työskentelyä varten laaditut asiakirjat eivät ole julkisia viran-
omaisen asiakirjoja tai viranomaisella on ainakin harkintavaltaa nii-
den julkisuuden suhteen. Oikeuskäytännössä (KHO:2002:20
15.02.2002/316) on todettu, että esimerkiksi työtyytyväisyyttä kos-
kevat työnantajan henkilöstölleen tekemät kyselyt eivät ole julkisia
asiakirjoja.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus käsittelee viimeaikaiset asiakirjojen julkisuutta
koskevat tapahtumat ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Maakuntahallitus valtuuttaa maakuntahallituksen puheenjohtajan
ja hallintojohtajan selvittämään tietosuoja-asioita.

Jukka Paananen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo
17.01. Helinä Marjamaa poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ai-
kana klo 17.18.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025/§ 102

**102 § LISÄASIA: MAAKUNTAHALLITUKSEN KOKOUKSEN 20.10.2025 PÖYTÄ-
KIRJAN KOHDAN § 95 TEKNINEN KORJAUS**

Maakuntahallitus 4.11.2025 § 102

Keski-Pohjanmaan maakuntahallitus käsitteli kokouksessaan 20.10.2025 § 95 Keski-Pohjanmaan liiton työterveydestä vastaavan Mehiläinen Oy:n suorittaman suunnatun työpaikkaselvityksen johtopäätöksiä. Suunnattu työpaikkaselvitys toteutettiin työterveyspsykologin toimesta yksilöhaastattelumenetelmin syyskuussa 2025. Suunnatun työpaikkaselvityksen raportti on saapunut Keski-Pohjanmaan liitolle 10.10.2025 ja se on toimitettu koko henkilöstön tutustuttavaksi.

Hallintolain (434/2003) 50 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Hallintolain (434/2003) 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön (2019) 115 §:n mukaan ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025/§ 102

Henkilö, jonka esteellisyys toimituksen ratkaisee, saa osallistua esteellisyystään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolaissa tarkoitettussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Maakuntahallitus päätti äänestyksen jälkeen, että maakuntajohtaja on esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn. Maakuntajohtaja jätti eriävän mielipiteen esteellisyydestä. Eriävä mielipide on liitetty pöytäkirjan liitteeksi. Maakuntajohtaja poistui kokouksesta klo 11.20.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön (2019) 1 §:n mukaan Keski-Pohjanmaan liiton hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön (2019) 115 §:n 4. momentin mukaan esteellisyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön (2019) 121 §:n 1. momentin mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimituksen puheenjohtajan johdolla.

Samankaltaisen 6. momentin mukaan pöytäkirjaan merkitään asian käsittelytietoina mm.

- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta

Todetaan, että pöytäkirjan tarkastajien hyväksymään pöytäkirjaan ei ole kirjattua esteellisyttä koskevan äänestyksen käsittelytietoja eikä tulosta, josta ilmenee kunkin jäsenen kannanotto.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että Keski-Pohjanmaan maakuntahallituksen kokouksessa 20.10.2025 kohdassa § 95 käsiteltävä maakuntajohtajan esteellisyttä koskevan ko. asian pöytäkirjaan merkittävää päätöstä tarkennetaan teknisesti siten, että pöytäkirjaan kirjataan esteellisyttä koskevan äänestyksen käsittelytiedot ja tulos, josta ilmenee kunkin jäsenen kannanotto seuraavasti:

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025/§ 102

Päätös:

Hallituksen varajäsen Tiina Isotalus esitti, että maakuntajohtaja on kokouksessa esteellinen käsittelemään työterveydestä vastaavan Mehiläinen Oy:n suorittaman suunnatun työpaikkaselvityksen johdopäätöksiä. Esitystä kannatti hallituksen jäsen Reino Herlevi. Maakuntajohtaja antoi kokouksessa selvityksen, miksi hän ei ole esteellinen käsittelemään asiaa.

Koska hallituksen varajäsen Isotalus teki maakuntajohtajan esteellisyyttä koskevan kannatetun esityksen, päätti puheenjohtaja suorittaa asiasta äänestyksen kädennostolla.

Asiasta suoritettiin äänestys.

Äänestystulos: Maakuntajohtajan esteellisyydestä tehtyä esitystä kannattivat: Tiina Isotalus, Reino Herlevi, Mauri Lahti, Marja Hylkilä, Helinä Marjamaa ja Taina Witick.

Maakuntajohtajan esteellisyydestä tehtyä esitystä eivät kannattaneet: Matti Louhula, Timo Sillanpää, Merja Kivelä ja Jukka Paananen.

Maakuntahallituksen varajäsen Tiina Isotaluksen ehdotus jäi maakuntahallituksen päätökseksi. Maakuntahallitus päätti, että maakuntajohtaja on esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn.

Maakuntajohtaja jätti eriävän mielipiteen esteellisyydestä. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä.

Maakuntajohtaja poistui kokouksesta klo 11.20. Maakuntajohtajan ehdotus muutettiin maakuntahallituksen puheenjohtajan ehdotukseksi.”

Asian jatkokäsittelyn kirjaus tarkistetun pöytäkirjan mukaisesti.

Tanja Witick poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.20.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaimosta.

Pöytäkirja on 6.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§ 99-102:t

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

-

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs., 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite:
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 14/2025

4.11.2025

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2025 se on 310 €).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaa-
mosta.

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Pöytäkirja on 6.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

ERIÄVÄN MIELIPITEEN ILMAISEMINEN

Maakuntahallituksen kokouksessa 4.11.2025 (§ 100) käsiteltiin Keski-Pohjanmaan liitossa valmisteltua, sekä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen raporttiin ja työterveyshuollon laatimaan suunnatun työpaikkaselvitykseen perustuvaa työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelmaa. Maakuntahallitus päätti äänestyksen jälkeen, että maakuntajohtaja on esteellinen käsittelemään asiaa ja velvoitti työyhteisön päällikön maakuntajohtajan poistumaan kokouksesta esteellisenä.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen raportissa todetaan tarve kehittämistoimenpiteiden selvittämiseksi ja toimeenpanolle. Työterveyshuollon laatiman suunnatussa työpaikkaselvityksessä todetaan myös tarve työpaikan kehittämistoimenpiteiden määrittämiseksi ja toteuttamiselle. Maakuntahallitus päätti kokouksessaan 20.10.2025 (§ 95) valtuuttaa maakuntahallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan käymään maakuntajohtajan kanssa keskustelua jatkotoimenpiteistä ja kehittämissuunnitelmasta. Maakuntahallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja maakuntajohtaja kävivät keskustelun jatkotoimenpiteistä ja kehittämissuunnitelmasta 27.10.2025 ja laativat asiasta kehittämissuunnitelman. Maakuntahallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja maakuntavaltuuston puheenjohtaja kävivät keskustelun kehittämissuunnitelmasta 28.10.2025.

Kehittämissuunnitelman sisältö ja toiminnan suunnittelu perustuvat LSSAVI:n työsuojelutarkastuksen kertomuksen ja suunnatun työpaikkaselvityksen johtopäätöksiin. Siinä tunnistetaan toimenpiteitä, joilla voidaan kehittää työntekijöiden palautumista työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvien terveysvaarojen ja haittojen sekä kuormitustekijöiden ja voimavarojen vaikutuksista. Kyse on ennen kaikkea maakunnan liiton toiminnan kehittämisestä, jossa kaikilla linjaorganisaation esimiehillä ja henkilöstöllä on yhteisesti keskeinen vastuu ja rooli. Kehittämistä ei voi tehdä ilman kenenkään organisaation henkilön poissaoloa.

Keski-Pohjanmaan hallintosäännön (2019-) 2 §:n 4. momentin mukaan maakuntajohtaja johtaa maakuntahallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Maakuntajohtaja vastaa asioiden valmistelusta maakuntahallituksen käsiteltäväksi. Saman hallintosäännön 9 §:n mukaan maakuntajohtaja vastaa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa maakuntahallituksen alaisuudessa. Maakuntajohtaja toimii henkilöstön esimiehenä sekä vastaa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Katson, että maakuntahallituksen päätös esteellisyydestäni perustuu virheelliseen hallintolain 27 ja 28 §:n säännösten soveltamiseen eikä ole lain perusteiden mukainen, koska esityslistan kohdassa 100 §:n käsiteltävä asia on koskenut työpaikan olosuhteisiin ja työn sujuvuuden kehittämiseen liittyviä keskeisiä toimenpiteitä.

Kokkolassa

5.11.2025

Jyrki Kaiponen

Jyrki Kaiponen
Maakuntajohtaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende