

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

Kokousaika: 12.11.2025 klo 14.00 – 16:55
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

61 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
62 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
63 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
64 §	TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN	6
65 §	HALLINTOJOHTAJAN ANSSI LAHNALAMMEN ESITTÄYTYMINEN JA TALouden JA HALLINNON AJANKOHTAISET ASIAT	7
66 §	TILINTARKASTAJAN VALINTA TILIKAUSILLE 2026-2028 SEKÄ OPTIO TILIKAUDELLE 2029..	8
67 §	TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA.....	10
68 §	TILINTARKASTAJAN PUHEENVUORO	11
69 §	ESTEELLISYYDET	12
70 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2025-2028 JA VUOSITYÖOHJELMA 2025	13
71 §	MUUT ASIAT.....	14
72 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	14

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

61 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 61

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

62 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 62

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tervola Satu ja Tamminen Mikko

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

63 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 63

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

64 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 64

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi työsuojeluvaltuutettu Reijo Kiviniemen.

.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun aiheesta ja merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tietoonsa.

Työsuojeluvaltuutettu Reijo Kiviniemi oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 14.10–14.28.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

**65 § HALLINTOJOHTAJAN ANSSI LAHNALAMMEN ESITTÄYTYMINEN JA
TALouden JA HALLINNON AJANKOHTAISET ASIAT**

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 65

Hallintojohtajan tehtäväalueeseen kuuluvat hallintopalvelujen teemavastuu sekä yleis-, talous-, henkilöstö- ja kiinteistöasioiden hoito. Lisäksi hän vastaa hallintoasioiden valmistelusta, päätöksentekomenettelyn koordinoinnista ja asiakirjahallinnosta. Hallintojohtaja toimii myös rakennerahastohankkeiden maksatuspäätösten ja varmennusten vastuuhenkilönä.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi hallintojohtaja Anssi Lahnalammen esittäytymään ja antamaan katsauksen liiton hallinnon ja talouden ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Johanna Järvelä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tietoonsa.

Hallintojohtaja Anssi Lahnalampi oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 14.30–15.55.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

**66 § TILINTARKASTAJAN VALINTA TILIKAUSILLE 2026-2028 SEKÄ OPTIO
TILIKAUDELLE 2029**

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 66

Heli Santala poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi ja sihteerinä toimi Satu Tervola.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta (Kuntalaki 121 §)

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastajan tehtävä jatkuu siihen saakka, kun tilintarkastuskertomus toimikauden viimeiseltä tilikaudelta on käsitelty.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Maakuntajohtaja ja hallintojohtaja ovat pyytäneet tarjoukset seitsemältä tilintarkastusyhteisöltä. Tarjous on lähtenyt 24.10.2025, lisäkysymyksiä on saanut esittää 30.10.2025 klo 12.00 saakka. Tarjousten jättöaika on ollut 9.11.2025 mennessä. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on hyväksynyt tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö oheismateriaalina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta käsittelee saapuneet tarjoukset ja päättää, minkä tilintarkastusyhteisön se esittää valtuustolle valittavaksi tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2026–2028.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

Päätös:

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että se valitsee Keski-Pohjanmaan liiton vuosien 2026–2028 sekä optiona vuoden 2029 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi BDO Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

67 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 67

Heli Santala ja Johanna Järvelä palasivat kokoukseen tämän pykälän alkaessa.

Tarkastuslautakunta on kutsunut tilintarkastaja Heli Santalan JHT, HT esittelemään tilintarkastuksen työsuunnitelman vuodelle 2025.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työsuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työsuunnitelman tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

68 § TILINTARKASTAJAN PUHEENVUORO

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 68

Kokouksessa kuullaan tilintarkastajan ajankohtaisia näkemyksiä ja lautakunnan kannalta merkityksellisiä asioita. Puheenvuoro tarjoaa mahdollisuuden keskusteluun ja kysymyksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun aiheesta ja merkitsee tilintarkastajan puheenvuoron tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen sekä tilintarkastuspöytäkirjan tietoonsa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

69 § ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 69

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolain 27–30 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Oheismateriaali

- Kuntalain 97 §
- Hallintolain 27–30 §:t

Puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös:

Ei tiedossa olevia esteellisyyksiä. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

70 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2025-2028 JA VUOSITYÖOHJELMA 2025

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 58

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kuntayhtymässä. Lautakunta valmistelee hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtii tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunnan tulee laatia toimikaudelleen arviointisuunnitelma ja antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksen, jossa se esittää arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointisuunnitelmassa määritellään arviointityön painopisteet ja periaatteet koko toimikaudelle 2025–2028. Suunnitelmaa täydennetään vuosittaisilla työohjelmilla, joissa tarkennetaan aikataulu, tarkastuskohteet ja tarkastusmenetelmät. Työohjelmaa voidaan muuttaa lautakunnan päätöksellä, jos toiminnan painopisteet tai olosuhteet muuttuvat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käy keskustelun arviointisuunnitelman sisällöstä ja painopisteistä toimikaudelle 2025–2028 sekä työohjelmasta kaudelle 2025.
- hyväksyy arviointisuunnitelman toimikaudelle 2025–2028 ja tätä tarkentavan työohjelman arviointivuodelle 2025

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointisuunnitelman sisällöstä ja painopisteistä toimikaudelle 2025–2028 sekä työohjelmasta arviointivuodelle 2025.

Lautakunta hyväksyi työohjelman arviointivuodelle 2025 ja päätti jatkaa arviointisuunnitelman laatimista toimikaudelle 2025–2028 seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 70

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista toimikaudelle 2025–2028.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja päätti hyväksyä arviointisuunnitelman toimikaudelle 2025–2028.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

71 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 71

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 § 72

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päättyy ajassa 16:55

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

Pöytäkirjan allekirjoitukset:
17.11.2025

Joacim Sandbacka, pj.

Heli Santala, siht. §61–65,
§67–72

Tervola Satu, jäsen, siht. § 66

Tamminen Mikko, jäsen

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 61–72 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin §__ -__ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § __ -__ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 9/2025

12.11.2025

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende