

Keski-Pohjanmaan liiton tarjouspyyntö tilintarkastuspalveluista tilikausille 2026–2028 sekä optiona tilikauden 2029 tilintarkastuspalvelut

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikausille 2026–2028.

Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat muut tarkastuspalvelut:

- tarkastuslautakunnan avustavat tehtävät
- erikseen sovittavien erityistehtävien tai kehittämishankkeiden tarkastus

Hankinnassa noudatetaan Keski-Pohjanmaan liiton hankintaohjetta. Hankinta ei ylitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:ssä tai 26 §:ssä tarkoitettua kansallista tai EU-kynnysarvoa.

1. Hankintayksikkö

Keski-Pohjanmaan liitto - Förbundet för Mellersta Österbotten kuntayhtymä
Y-tunnus: 0959806-1
Rantakatu 14
67100 KOKKOLA
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
www.keski-pohjanmaa.fi

Hankinnan yhteyshenkilö:
Hallintojohtaja, Anssi Lahnalampi
anssi.lahnalampi@keski-pohjanmaa.fi p. 040 832 0083

2. Hankinnan tausta

Keski-Pohjanmaan liitto on Keski-Pohjanmaan maakunnan kahdeksan (8) kunnan sekä kolmen (3) osajäsenkunnan muodostama lakisääteinen kuntayhtymä. Päätöksenteko perustuu kunnalliseen demokratiaan ja päätösvaltaa liitossa käyttävät maakuntavaltuusto ja -hallitus.

Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Strandgatan 14, 67100 Karleby
Puh/Tfn +358 40 160 5700
www.keski-pohjanmaa.fi

Keski-Pohjanmaan liitolla on kaksi lakisääteistä päätehtävää: 1) alueiden kehittäminen ja 2) maakuntakaavoitus. Näiden lisäksi liitto toimii maakunnan, jäsenkuntien ja asukkaiden eduksi kehittämis-, suunnittelu-, edunvalvonta- ja tutkimusorganisaationa.

Jäsenkuntiamme ovat Halsua, Kannus, Kaustinen, Kinnula, Kokkola, Kruunupyö, Lestijärvi, Perho, Reisjärvi, Toholampi ja Veteli. Keski-Pohjanmaan liiton asiakirjakieli on suomi. Lisätietoa Keski-Pohjanmaan liitosta löytyy myös verkkosivuilta: www.keski-pohjanmaa.fi

Keski-Pohjanmaan liitto toimii liiton omistamissaan n. 1.100 neliön toimitiloissa Kiinteistö Oy Kokkolan Säästötorissa osoitteessa Rantakatu 14, Kokkola. Keski-Pohjanmaan liiton omistusosuus Kiinteistö Oy Kokkolan Säästötorista on 100 %.

Näiden lisäksi Keski-Pohjanmaan liitto toimii välittävänä viranomaisena Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmassa sekä sen jälkeisessä 2028-2034 rakennerahasto-ohjelmassa sekä vastaa maakuntaa kohdennettujen EU:n EAKR rakennerahastovarojen, oikeudenmukaisen siirtymän (JTF) rahaston sekä kansallisen rahoituksen hallinnoinnista. Edellä mainitut vastasivat yhteensä vuonna 2024 n. 2 milj. euron rahaliikennettä, joka kulki maakuntaliiton tilien kautta tuensaajille.

Keski-Pohjanmaan liiton toiminta jakautuu varsinaiseen toimintaan, projektitoimintaan ja kehittämisrahastosta rahoitettavaan hanketoimintaan.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen menot jakautuvat toimintoihin seuraavasti:

• lakisääteinen toiminta	1 341 008 €
• muu toiminta	247 039 €
• hallinto	101 361 €
• hankkeet	332 950 €
Yhteensä	2 022 358 €

Vuonna 2024 kaikkiaan tositteita oli 2337 kpl.

Vuoden 2024 lopussa Keski-Pohjanmaan liitossa työskenteli 20 henkilöä.

Luottamushenkilöitä on maakuntaliiton toimielimissä seuraavasti: maakuntavaltuusto 36 varsinaista jäsentä, maakuntahallitus 12 varsinaista jäsentä ja tarkastuslautakunta 5 varsinaista jäsentä.

Keski-Pohjanmaan liitto on ulkoistanut sähköisen ostolaskujen kierrätyksen ja maksatuksen, kirjanpidon sekä tilinpäätöksen Monetra Oulu Oy:lle. Palkanlaskenta ja luottamushenkilöiden palkkioiden maksun hoitaa Kokkolan Kaupungin palkanlaskenta.

3. Hankintamenettely

Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta ketään tarjouksen esittäneistä tarjoajista. Vain kokonaistarjoukset ovat sallittuja, osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouksen tulee olla suomenkielinen. Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

Hankinnan kokonaisarvon arvioidaan alittavan kansallisen kynnsarvon.

4. Hankinnan kohde

Tarjouspyyntö koskee Keski-Pohjanmaan liiton tilivuosien 2026–2028 tilintarkastuspalveluita seuraavasti:

1) Kuntalain mukainen tilintarkastus

Hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen Kuntalain (410/2015) 122–125 § mukaisesti.

Keski-Pohjanmaan liiton hallinnon ja talouden lakisääteinen tilintarkastus: arvio lakisääteisen tilintarkastuksen laajuudesta on **6-10 tilintarkastuspäivää vuodessa**, josta vastuullisen tilintarkastajan tarkastuspäivien osuuden tulee olla vähintään 50 prosenttia.

2) Tarkastuslautakunnan avustavat tehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 8 – 12 kokousta vuodessa. Viime vuosina tarkastuslautakunta on pitänyt kokouksiaan seuraavasti: 2022 13 kpl, 2023 11 kpl, 2024 10 kpl.

Tarjoukseen tulee sisältyä 10 kokouksen avustavat tehtävät

Avustaviin tehtäviin kuuluu

- tarkastuslautakunnan sihteerinä toimiminen,
- tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen ja
- asiantuntija-avun antaminen pyydettyä tarkastuslautakunnalle sekä
- arviointikertomuksen laatimisessa avustaminen.

Vastuullisen tilintarkastajan tulee osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin vuosittain tarkastuslautakunnan hyväksymän tarkastussuunnitelman mukaisesti. Vastuullinen tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista. Tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin keskimäärin neljä kertaa vuodessa.

3) Erityistehtävien tai kehittämishankkeiden tarkastus

Muut, HT-pätevyyttä edellyttävät tarkastuspalvelut, kuten hankkeiden tilintarkastukset, rahasto-ohjelmien hallinnointiin liittyvät tilintarkastukset sekä muut erilliset tarkastuspalvelut

EU-hankkeiden tai kansallisin kehittämisarvoihin osarahoitettavien hankkeiden tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus vaihtelee vuosittain. Em. tehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjouksia vertaillaan, on **10 työtuntia vuodessa**. Tarkastuksista sovitaan erikseen etukäteen.

4) Eriksien sovittavat muut tarkastuspalvelut: Konsultointi ja neuvonta. Lisäpalveluista sovitaan aina etukäteen kirjallisesti tilaajan toimesta. Tarjouksia vertaillaan konsultointi ja neuvontapalveluiden **tuntihintaan perustuen**.

5. Hintojen ilmoittaminen

Tarjouksen tulee sisältää:

- 1) Valintaperusteiden mukaiset hinta- ja kokemustiedot (Liite 1)
- 2) Selvitys tilintarkastusyhteisöstä: toiminnan aloittamisvuosi, referenssit sekä JHT-pätevien tarkastajien määrä
- 3) Vastuullisen tilintarkastajan tiedot, CV ja referenssit
- 4) Kuvaus tarkastuksen toteutuksesta ja raportoinnista
- 5) Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistusjärjestelmästä

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat hintatiedot:

- kokonaishinta hankinnan kohteen kohdille 1-2 per tilikausi
- kohdan 2. mahdollisten lisäkokousten hinta per kokous/ jos kokouksia on alle 10, niin laskutus vähenee ko. summalla per kokous
- kohdan 3. tuntihinta
- kohdan 4. tuntihinta

Tarjoajan tulee ilmoittaa hinnat liitelomakkeella (Liite 1). Hinnat pyydetään esittämään kiinteinä ja sitovina euromääräisinä hintoina ilman arvonlisäveroa. Tarjottujen hintojen tulee sisältää kaikki matka-, majoitus-, päiväraha- yms. kustannuksineen.

Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Strandgatan 14, 67100 Karleby
Puh/Tfn +358 40 160 5700
www.keski-pohjanmaa.fi

6. Kelpoisuusvaatimukset

Tarjouksen on täytettävä seuraavat ehdottomat vaatimukset. Ehdottomien vaatimusten täytyminen on ilmentävä hankintayksikölle toimitettavista tarjousasiakirjoista.

- Tarjoajan tulee olla kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö.
- Tilintarkastusyhteisön tulee määrätä vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajan lakisääteiset tehtävät on määritelty kuntalain (410/2015) 123 §:ssä, minkä lisäksi tarkastuslautakunta ja maakuntavaltuusto voivat antaa tilintarkastajalle erityisiä ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, kuntayhtymän omien sääntöjen tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.
- Tilintarkastusyhteisöllä ja vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään neljän vuoden kokemus kuntien tai kuntayhtymien tarkastuksesta. Kokemuksen tulee olla hankittu sellaisissa tehtävissä, joissa on sovellettu tilintarkastuslakia (1141/2015) ja kuntalain (410/2015) 123 §:ssä tarkoitettua tilintarkastustehtävää. Kokemus ilmoitetaan tarjouksessa.
- Tilintarkastusyhteisöllä ja vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla kokemusta EU-rahoitteisten/kansallisten hankkeiden tarkastamisesta. Lisäksi edellytetään kokemusta konsultointitehtävistä, jotka liittyvät kunnallishallinnon talouden ja hallinnon prosesseihin. Kokemus ilmoitetaan tarjouksessa.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla koko sopimuskauden kattava vastuuvakuutus.
- Tilintarkastusyhteisön tulee täyttää tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä tarkoitetut selvitysvelvoitteet, mikäli niitä sovelletaan hankinnan luonteeseen.
- Sopimus koskee tilikausien 2026–2028 tarkastusta. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiona samoilla ehdoilla tilikaudelle 2029. Ratkaisun optio-oikeuden käyttämisestä tekee Keski-Pohjanmaan liitto ja sen käytöstä ilmoitetaan tilintarkastusyhteisölle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

7. Tarjouksen valintaperusteet

Hankinnassa valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinta - laatu -suhteeltaan paras. Hinta- ja laatuasteiden yhteenlaskettu maksimi pistemäärä on 100 pistettä. Mikäli pisteet menevät tasan, edullisimmaksi katsotaan tarjous, jonka hintapisteet ovat korkeimmat.

Kokonaistaloudellisuutta arvioidaan seuraavilla kriteereillä:

1. tarkastuspalveluiden kokonaishinta (hankinnan kohde kohdat 1-2 (maksimi 50 pistettä)
2. vastuullisen tilintarkastajan kokemus kuntayhtymien ja/tai kuntien tarkastustoiminnasta (maksimi 20 pistettä)
3. tilintarkastuksen suorittaminen sekä tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen läsnä (maksimi 20 pistettä)
4. erityistehtävien tuntihinta x 10h (maksimi 5 pistettä)
5. tarkastuslautakunnan lisäkokousten hinta per kokous (maksimi 5 pistettä).

7.1 Vertailun pisteytys

Tarkastuspalveluiden hintavertailu tehdään kaavalla: Halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 50 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo x maksimipistemäärä.

Tilintarkastajan kokemusvertailu tehdään seuraavasti: Vastuullisen tilintarkastajan kokemus päävastuullisena tarkastajana toimimisesta kuntayhtymien ja/tai kuntien tilintarkastuksessa 2–3 vuotta 5 pistettä, 4–7 vuotta 10 pistettä, 8–10 vuotta 15 pistettä, enemmän kuin 10 vuotta 20 pistettä.

Tilintarkastajien kokemus esitetään tilintarkastuslain alaisesta tilintarkastuksesta täysinä vuosina tilintarkastustutkinnon suorittamisen jälkeen. Pyydetty kokemusvuodet tulee olla täysien kokemusvuosien mukaisia tarjouksen tekoheikellä, pyörityksiä ei sallita.

Tilintarkastuksen suorittaminen sekä tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuminen paikan päällä. Täysin etänä 0 pistettä, suurimman läsnäoloprosentin ilmoittanut saa 20 pistettä, ja muut suhteessa siihen kaavalla: tarjottu arvo/suurin annettu arvo x maksimipistemäärä.

Erityistehtävien tuntihinta x 10h: halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 5 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo x maksimipistemäärä.

Tarkastuslautakunnan lisäkokousten hinta per kokous: halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 5 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo x maksimipistemäärä.

8. Lisätietokysymykset

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset 30.10.2025 klo 12 mennessä lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Kysymyksistä ja vastauksista laadittu yhteenveto julkaistaan osoitteessa <https://www.keski-pohjanmaa.fi/> viimeistään 3.11.2025.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

9. Tarjouksen jättäminen ja tarjouksen voimassaoloaika

Kirjallisesti jätetyt tarjoukset tulee toimittaa 9.11.2025 mennessä sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi. Sähköpostin otsikkokenttään merkitään viite **Tilintarkastuspalvelut**.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä. Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Tarjouksen on oltava voimassa kolme kuukautta tarjouksen jättämisestä. Hankintapäätös tehdään maakuntavaltuuston kokouksessa **27.11.2025**. Hankintapäätöksen jälkeen tehdään erillinen kirjallinen sopimus tarkastuspalveluista.

10. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan ennen hankintojen vertailua ulos ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön kelpoisuusvaatimusten tai hankintamenettelyn ja tarjoajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten mukaisia. Hankintayksikkö voi harkintansa mukaisesti sulkea tarjoajan tarjouskilpailusta hankintalain mukaisen poissulkemisperusteiden täytyessä. Tarjouskilpailusta suljetaan ulos myös sellainen

Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Strandgatan 14, 67100 Karleby
Puh/Tfn +358 40 160 5700
www.keski-pohjanmaa.fi

tarjous, joka on saapunut tarjoajasta johtuvasta syystä tarjouksen jättämiselle asetetun määräajan päättymisen jälkeen. On hankintayksikön harkintavallassa, pyytääkö se täsmentämään tai täydentämään saapunutta tarjousta. Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden hylätä perustelluista syistä kaikki saapuneet tarjoukset.

11. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää, etteivät tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Mikäli salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoajan on merkittävä salassa pidettävät kohdat selkeästi merkinnällä LIIKESALAISUUS sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Lisäksi Keski-Pohjanmaan liitto edellyttää, että salassa pidettävät tiedot perustellaan sekä yksilöidään asiakirjasta.

Keski-Pohjanmaan liitto päättää mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuulain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten hinta, eivät voi olla salassa pidettäviä. Julkisuuslain 7 § 2 momentin mukaan julkista hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

12. Sopimusmenettely

Hankintasopimus syntyy hankintayksikön ja tarjoajan nimenomaisella tahdonilmaisulla, joka tapahtuu kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä, eikä sen tiedoksiannolla. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Sopimuskauden aikana hankintayksikön toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutosten takia.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE Palvelut 2025

Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Strandgatan 14, 67100 Karleby
Puh/Tfn +358 40 160 5700
www.keski-pohjanmaa.fi

4. Tarjous

Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

13. Maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan. Erillisiä toimitusmaksuja tai laskutuslisä ei hyväksytä. Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksella. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

14. Hintojen tarkistaminen

Hintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Palvelun tarjoajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjanmaan käräjäoikeudelle.

16. Hankintaa ja tarjousta koskevat yleiset ehdot ja vaatimukset

- Alihankinta ja osatarjoukset eivät ole sallittuja.
- Tarjoajalla ei saa olla maksamattomia veroja tai sosiaaliturvamaksuja, eikä tarjoaja saa olla rikkonut ympäristöön, sosiaalisiin tai työoikeudellisiin velvoitteisiin liittyviä säännöksiä. Jättämällä tarjouksen tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä tarjouspyynnössä asetut vaatimukset ja soveltuvuusstandardit. Tarjoajan on pyydettyessä toimitettava selvitys näiden vaatimusten täyttymisestä sekä tilaajavastuulain 5 §:ssä tarkoitetut selvitykset, mikäli ne ovat soveltuvia hankinnan luonteeseen.
- Tarjouksessa nimetyn vastuullisen tarkastajan vaihtaminen kesken sopimuskauden edellyttää perusteltua syytä ja tarkastuslautakunnan suostumusta. Mikäli nimetty henkilöä vaihdetaan, uudella henkilöllä on oltava vastaava pätevyys ja kokemus.
- Tilaajalla on oikeus seurata vuosittain toteutuneiden tarkastuspäivien määrää suhteessa laadittuun tarkastussuunnitelmaan. Vastuullisen tilintarkastajan tulee raportoida tarkastuslautakunnalle vuosittain työmäärän toteumasta sekä siitä,

Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Strandgatan 14, 67100 Karleby
Puh/Tfn +358 40 160 5700
www.keski-pohjanmaa.fi

kuinka suuri osuus lakisääteisestä tarkastuksesta on vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa.

Liitteet

Liite 1 Tarjoajan tiedot ja hintalomake

KESKI-POHJANMAAN LIITTO

Jyrki Kaiponen
maakuntajohtaja

Anssi Lahnalampi
hallintojohtaja

LIITE 1: TARJOAJAN TIEDOT JA HINTALOMAKE

Tämä lomake tulee täyttää ja liittää tarjoukseen. Pyydetty tiedot ovat tarjouspyynnön vertailuperusteiden ja kelpoisuusvaatimusten arvioimiseksi välttämättömiä.

1. TARJOAJAN TIEDOT

Tarjoajan nimi

Y-tunnus

Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot

2. VASTUULLISEN TILINTARKASTAJAN TIEDOT

Nimi

Kokemus päävastuullisena kuntien/kuntayhtymien tilintarkastajana (vuosina, täytenä tilintarkastuslain alaisena vuotena):

3. HINTATIEDOT

1. Kokonaishinta Hankinnan kohde kohdat 1-2. per tilikausi

2. Kohdan 2. mahdollisen lisäkokouksen hinta per kokous (huom. tämä hinta vähentää tarjouksen kokonaishintaa, mikäli kokouksia on alle 10 kpl vuodessa)

3. Hankinnan kohde kohta 3, tuntihinta

4. Hankinnan kohde kohta 4, tuntihinta

Hinnat tulee ilmoittaa alv. 0% hintoina.

4. PAIKAN PÄÄLLÄ TEHTÄVÄN TYÖN OSUUS

Ilmoita prosenttiosuus tehtävästä työstä, jonka tarjoaja sitoutuu tekemään paikan päällä Keski-Pohjanmaan liiton tiloissa

5. ALLEKIRJOITUS

Paikka ja päiväys: _____

Allekirjoitus: _____

Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Strandgatan 14, 67100 Karleby
Puh/Tfn +358 40 160 5700
www.keski-pohjanmaa.fi

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende