

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

Kokousaika: 8.12.2025 klo 9.10–12.07
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

73 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
74 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
75 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
76 §	MAAKUNTAJOHTAJAN KUULEMINEN	6
77 §	VASTAUKSET TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2024 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN	7
78 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUOSITYÖOHJELMAN TARKENTAMINEN	9
79 §	MUUT ASIAT.....	10
80 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	11

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

8.12.2025 klo 9.10–12.07
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Sandbacka Joacim	puheenjohtaja	klo 9.10–12.07
Järvelä Johanna	varapuheenjohtaja	klo 9.10–12.07
Oikkola Mika	jäsen	klo 9.10–12.07
Tervola Satu	jäsen	klo 9.10–12.07
Tamminen Mikko	jäsen	klo 9.10–12.07

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 9.10–12.07
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja	klo 9.14–11.10

ASIAT

§ 73–80

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Joacim Sandbacka
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

73 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 73

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

74 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 74

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Järvelä ja Mika Olkkola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

75 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 75

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

76 § MAAKUNTAJOHTAJAN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 76

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi maakuntajohtaja Jyrki Kaiposen esittäytymään ja kertomaan toiminnan ja talouden ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun aiheesta ja merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tiedoksi.

Maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 9.14–11.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

**77 § VASTAUKSET TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2024
ARVIOINTIKERTOMUKSEEN**

29 § MAAKUNTAHALLITUKSEN LAUSUNTO ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

Maakuntahallitus 17.11.2025 § 107

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksen maakuntavaltuustolle, jota käsiteltiin valtuuston kokouksessa 5.5.2025. Arviointikertomuksessa on annettu maakuntahallitukselle tehtävä antaa lausunto valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Anssi Lahnalampi.

Maakuntajohtajan ehdotus: Maakuntahallitus päättää antaa valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan vastineen esitetyistä kehittämiskohteista.

Asian käsittely: Tiina Isotalus esitti seuraavaa lisäystä vastineen kohdan 1 lopuksi:

Tarkastuslautakunnan havainnot johtamisjärjestelmän toimimattomuudesta sekä henkilöstön kuulemisista aiheuttivat vuonna 2025 maakuntahallituksen laajoja toimenpiteitä maakuntaliiton johtamiseen liittyen. Vuonna 2025 maakuntajohtajan luottamusta arvioitiin kuntalain § 43 mukaisessa tilapäisessä valiokunnassa.

Reino Herlevi kannatti Isotaluksen esitystä.

Kun oli tullut pohjaesityksestä kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä siten, että pohjaesitys on Jaa ja Isotaluksen lisäesitys Ei.

Jaa: Matti Louhula, Timo Sillanpää, Jari Orjala, Mauri Salo ja Helinä Marjamaa.
Ei: Reino Herlevi, Tanja Witick, Marja Hylkilä, Merja Kivelä, Arto Kykyri ja Tiina Isotalus.

Päätös: Maakuntahallitus hyväksyi vastineen äänin 5-6 Isotaluksen lisäyksellä. Maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen jätti eriävän mielipiteen päätökseen.

Maakuntavaltuusto 27.11.2025/§ 29

Vastine on jaettu esityslistan liitteenä.

Maakuntahallituksen esitys

Maakuntahallitus päättää antaa valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle liitteenä olevan vastineen esitetyistä kehittämiskohteista.

Päätös:

Maakuntavaltuusto merkitsee vastineen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 77

Tarkastuslautakunnalle on tullut tiedoksi maakuntahallituksen vastaukset vuoden 2024 arviointikertomukseen.

Liitteenä maakuntahallituksen vastine vuoden 2024 arviointikertomuksen havaintoihin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy saadut vastaukset läpi, käy keskustelun aiheesta ja merkitsee vastaukset vuoden 2024 arviointikertomuksesta tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi saadut vastaukset tiedokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

78 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUOSITYÖOHJELMAN TARKENTAMINEN

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 78

Vuosityöohjelman tarkentaminen varmistaa, että lautakunnan työ etenee suunnitelmallisesti ja kokouksissa käsiteltävät asiat voidaan valmistella ajoissa. Kevään kokouspäivien ja asiakokonaisuuksien täsmentäminen tukee lautakunnan lakisääteisiä tehtäviä ja edistää tehokasta toimintaa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy vuosityöohjelman läpi ja tarkentaa kevään kokouspäivät sekä käsiteltävät asiat.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

79 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 79

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

80 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 8.12.2025 § 80

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Kokous päätettiin ajassa klo12.07.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:
8.12.2025

Joacim Sandbacka
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski
sihteeri

Johanna Järvelä,
pöytäkirjan tarkastaja

Mika Oikkola
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 73–80 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ___ - ___ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ___ - ___ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 10/2025

8.12.2025

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende