

Seurantaraportointi

Keski-Pohjanmaan Liitto

15.1.2026



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-POHJANMAAN LIITTO
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Miten teet seurantaraportista sujuvan – ja vältät lisäselvitykset?

Diasarjan tavoite: antaa hanketoimijoille **selkeä malli**, jolla seurantaraportti tukee maksatushakemusta - käsittelyä ja osoittaa hankkeen etenemisen

Käymme läpi:

- Mitä seurantaraportoinnilla **todennetaan**?
- Mitä raportissa kannattaa **aina kertoa**?
- Miten rahoittaja raporttia **arvioi**?
- Lopuksi: **hyvä vs. huono esimerkki**



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

 **KESKI-POHJANMAAN LIITTO**
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Seurantaraportointi todentaa etenemisen ja tavoitteiden saavuttamisen

- Seurantaraportointi on osa tuen ehtoja: sillä osoitetaan mitä on tehty, mitä on saavutettu ja mihin tuki on käytetty
- Seurantaraportilla raportoidaan hankkeen toimenpiteet, tulokset ja hankkeen edistyminen
- Hankkeen aikataulut
- Horisontaaliset periaatteet toteutuminen

Hyväksytty seurantaraportti on maksuspäätöksen edellytys



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

 KESKI-POHJANMAAN LIITTO
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Näin teet raportista selkeän

- Kuvaa raportointikauden (maksukauden) **toiminta ja saavutukset**
- Indikaattorit: raportoi numeerinen eteneminen + **lyhyt selite (mistä numero tuli)**
- Näytä **toimenpiteet ↔ kustannukset** (myös flat rate sanallisesti)
- Lue maksatushakemus ja seurantaraportti ristiin: niiden pitää olla yhtenäiset
- Ryhmähanke: osatoteuttajat raportoivat omastaan, päätoteuttaja kokoaa kokonaiskuvan etenemisestä



Mitä teitte maksukaudella ja mitä syntyi?

- Kuvaa toteutuneet toimenpiteet ja niistä syntyneet tuotokset/tulokset (mitä, kenelle, missä, millä laajuudella)
- Peilaa toteumaa hankesuunnitelmaan ja tukipäätökseen (esim. työpaketit)
- Tee näkyväksi yhteys toiminnan ja kustannusten välillä: “tämä tavoite → tämä toimenpide → tämä tulos”
- Kirjoita niin, että lukija ymmärtää yhdellä silmäyksellä: mitä tehtiin ja miksi se on tukikelpoista



Kustannukset seuraavat tekemistä – kerro tekeminen konkreettisesti

- Kuvaa toimenpiteet konkreettisina tekoina: montako tapahtumaa/työpajaa, ketkä kohderyhmät, mitä tuotettiin
- Nosta esiin keskeiset: viestintämateriaalit, ostopalvelut, tilaisuudet, matkat (mitä varten)
- Flat rate: kerro sanallisesti, mitä sillä käytännössä mahdollistettiin (vaikka kulueriä ei eritellä)
- Maksatushakemuksen “Työkokonaisuudet maksukaudella” ja seurantaraportti pitää tukea toisiaan
- Vältä liian ylätasoa: “tehtiin työpaketin mukaisesti” ei yksin riitä → lisää mitä tehtiin käytännössä



Eteneminen suhteessa suunnitelmaan – ja poikkeamat näkyviksi

- Vertaa etenemistä **aikatauluun ja vaiheistukseen** (missä mennään nyt vs. suunnitelma)
- Kerro **selkeästi**, jos jokin viivästyi/siirtyi: **mikä, miksi, ja milloin toteutetaan**
- Kuvaa vaikutus: miten muutos vaikuttaa tavoitteisiin ja kokonaisaikatauluun
- Kerro korjausliike: miten aikataulu otetaan kiinni / mitä muutetaan
- Jos muutos on olennainen: arvioi **muutoshakemuksen** tarve ja ole ajoissa yhteydessä rahoittajaan



Mitä rahoittaja arvioi raportin perusteella?

- Vastaavatko toimenpiteet **hankesuunnitelmaa ja tukipäätöstä**?
- Eteneekö hanke kohti **tavoitteita ja tuloksia** toteutusvaiheen mukaisesti?
- Ovatko seurantatiedot **riittäviä ja luotettavia** (indikaattorit + selitteet + todennettavuus)?
- Onko **viestintävelvoitteita** noudatettu (EU-rahoituksen näkyvyys)?
- Tukeeko tehty työ tavoitteita (ristiinluku: työkokonaisuudet ↔ seurantaraportti)?
- (FR 7 % -hankkeet) Ovatko matkat/ostot tarkoituksen- ja suunnitelman mukaisia?



Indikaattorit = numerot + selite + todennettavuus

- Raportoi indikaattorit toteuma vs. tavoite suhteessa kuluneeseen aikaan
- Jos toteuma on 0 tai selvästi jäljessä: kerro miksi ja mitä teette seuraavaksi
- Kirjoita joka indikaattorille selite, joka yhdistää: tehty toimenpide → indikaattorin toteuma
→ todennettava aineisto
- Varmista, että ymmärrät indikaattorin määritelmän (ketä/mitä saa laskea mukaan)



Esimerkki hyvästä kuvauksesta

- Tavoite (NO03): 25 yritystä -> Toteuma tähän mennessä: 15 yritystä
- Miksi ero? painopiste ollut kartoituksessa ja mallien kehittämisessä; kaikki osallistujat eivät täytäneet määritelmää (ei-yrityksiä / satunnainen osallistuminen)
- Mitä seuraavaksi? yhteiskehittäminen ja pilotit käynnistyvät täysimääräisesti myöhemmässä vaiheessa; tavoitteen arvioidaan toteutuvan hankkeen seuraavan maksatuskauden aikana.



Mikä tekee vastauksesta “hyvän” rahoittajan näkökulmasta?

- Peilaa toteuman suoraan tavoitteeseen (tavoite–toteuma–ero)
- Osoittaa ymmärryksen indikaattorin määritelmästä (ketkä lasketaan)
- Perustelee erot konkreettisesti (vaiheistus, kohderyhmä, tekemisen luonne)
- Antaa ennusteen ja suunnitelman: miten tavoitteeseen päästään
- Rakentaa luottamusta: rehellinen, mutta hallittu tilannekuva



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

 **KESKI-POHJANMAAN LIITTO**
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Huono esimerkki: yleinen teksti ei kerro mitään päätöksenteon kannalta

- “Toimenpiteitä on tehty suunnitelman mukaisesti ja tilaisuuksia on ollut paljon...”
- “Indikaattoritavoitteita ei ole saavutettu, mutta toiminta jatkuu...”



Mikä puuttuu? Puuttuu numero, indikaattori, vertailu ja syy-seuraus.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

 **KESKI-POHJANMAAN LIITTO**
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Älä tee näin – yleisyys = riski lisäselvityksille

- Ei kerro mikä indikaattori on kyseessä
- Ei kerro toteumaa numeroina
- Ei vertaa tavoitteeseen tai kuluneeseen aikaan
- Kuvaa “tekemistä”, ei muutosta/tulosta
- Ei osoita ymmärrystä indikaattorin sisällöstä
- Perustelut ovat epämääräisiä (“odotetaan paranevan”)



Hyvän seurantaraportin muistilista!

- Kuvaa maksukauden **keskeiset toimenpiteet** ja tärkeimmät **tuotokset/tulokset**
- Näytä eteneminen: **toteuma suhteessa tavoitteisiin** (myös indikaattorit ja selitteet)
- Perustele poikkeamat: **mikä muuttui, miksi ja miten eteneminen varmistetaan**
- Tee tukikelpoisuus näkyväksi: **mihin tekemiseen kustannukset liittyvät** (flat rate sanallisesti)
- Varmista, että tieto on **riittävä ja luotettava**: määritelmät kunnossa ja tarvittaessa todennettavissa

Hyvä seurantaraportti on konkreettinen ja helposti arvioitava

<https://rakennerahastot.fi/>



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

 **KESKI-POHJANMAAN LIITTO**
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

KIITOS

Lisätietoja sähköpostilla
etunimi.sukunimi@keski-pohjanmaa.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



KESKI-POHJANMAAN LIITTO
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND