

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

Kokousaika: 14.1.2026 klo 13.58–15.25
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
3 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4 §	ALUEELLINEN YHTEISTYÖ JA EDUN VALVONTA - KANNUKSEN KAUPUNKI.....	6
5 §	TALOUDEN AJANKOHTAISET ASIAT JA TALOUSARVIO 2026	7
6 §	TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI.....	8
7 §	MUUT ASIAT.....	9
8 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	10

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

14.1.2026 klo 13.58–15.25
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Sandbacka Joacim	puheenjohtaja	klo 13.58–15.25
Järvelä Johanna	varapuheenjohtaja	klo 13.58–15.25
Oikkola Mika	jäsen	klo 13.58–15.25
Tervola Satu	jäsen	klo 13.58–15.25
Tamminen Mikko	jäsen	klo 13.58–15.25

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 13.58–15.25
Jussi Niinistö	Kannuksen kaupungin johtaja	klo 14.00–14.32
Heli Santala	tilintarkastaja HT, JHT	klo 14.42–15.16

POISSA Anssi Lahnalampi hallintojohtaja

ASIAT § 1–8

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Joacim Sandbacka
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Tervola ja Mikko Tamminen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 3

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

4 § ALUEELLINEN YHTEISTYÖ JA EDUN VALVONTA - KANNUKSEN
KAUPUNKI

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 4

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kuultavaksi Kannuksen kaupunginjohtajan Jussi Niinistön aiheenaan alueellinen yhteistyö ja edunvalvonta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun aiheesta ja merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

5 § TALOUDEN AJANKOHTAISET ASIAT JA TALOUSARVIO 2026

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 5

Tarkastuslautakunta on kutsuttu hallintojohtaja Anssi Lahnalammen esittelemään liiton talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 sekä kertomaan ajankohtaisen talouskatsauksen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee esityksen, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös:

Hallintojohtaja oli estynyt saapumasta kokoukseen. Lautakunta merkitsi tiedoksi estymisen ja päätti siirtää kuulemisen myöhempään ajankohtaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

6 § TILINTARKASTAJAN RAPORTOINTI

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 6

Kuntalain 123 §:ssä määrätään tilintarkastajan tehtävistä. Tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ohella tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti sekä onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Keski-Pohjanmaan liiton vastuunalainen tilintarkastaja raportoi lakisääteisen tilintarkastuksen etenemisestä ja sen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastajan raportissa tehdyistä huomioista ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun tilintarkastajan raportissa tehdyistä huomioista. Tarkastuslautakunta merkitsi raportin tiedoksi ja samalla päätti pitää ao. asiakirjan salaisena (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 15 kohta).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

7 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 7

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 14.1.2026 § 8

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päätettiin klo 15.25.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:
15.1.2026

Joacim Sandbacka, pj.

Sirkku Patokoski, siht.

Satu Tervola, jäsen

Mikko Tamminen, jäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 1–8 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin §__ - __ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § __ - __ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 1/2026

14.1.2026

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende