

TÄMÄ ESITYS ON VALMISTELUAINEISTOA JA EI-JULKINEN!

KESKI-POHJANMAAN LIITON TYÖHYVINVOINNIN JA JOHTAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

vers19012026

Työterveyshuollon työpaikkaselvitys

Nykyisen työterveyshuollon palvelutuottajan perustyöpaikkaselvitys on tehty 2/2025, kun tarjouskilpailun voittanut työterveyshuollon palveluja tuottava Mehiläinen Oy aloitti palveluntuottamisen Keski-Pohjanmaan liitolle 1.1.2025.

Työpaikkaselvityksen perusteella työterveyshuolto ja työpaikka sopivat yhdessä työpaikalla tehtävät toimenpiteet ja päivittävät toimintasuunnitelman. Lisäksi seurataan sovittujen toimenpiteiden toteutumista ja vaikutuksia.

Suunnattu työpaikkaselvitys

Mehiläinen Oy on tuottanut Keski-Pohjanmaan liitolle suunnatun työpaikkaselvityksen 10.10.2025. Selvitys on toimitettu LSSAVI:lle 30.10.2025.

Ohessa esitettävät toimenpiteet perustuvat LSSAVI:n työsuojelutarkastuksen johtopäätöksiin, Mehiläinen Oy:n työterveyshuollon laatimaan suunnattuun työpaikkaselvitykseen ja sen päivitykseen sekä 5.1.2026 pidetyssä henkilöstökokouksessa esille nousseisiin kehittämistarpeisiin ovat esitetty alla.

Teema	Toimenpide	Vastuu	Aikataulu	Huom
1. Motivointi	Tiedotetaan koko henkilöstöä maakuntahallituksen linjauksista	Maakuntahallituksen puheenjohtaja, maakuntahallituksen varapuheenjohtaja maakuntajohtaja	M = 30.11.2025	

2. Työpaikkaselvityksen kehittäminen	Päivitetään Keski-Pohjanmaan liiton työpaikkaselvitys	Työsuojelupäällikkö, yhteistyössä työterveyshuolto ja työsuojeluvaltuutettu. Toteutuksesta vastaa Mehiläinen Oy.	M = 31.12.2025	
	Laaditaan toimintasuunnitelma häirinnän välttämiseksi ja vähentämiseksi sekä häirintäkokemusten selvittämiseksi työpaikalla	Työsuojelupäällikkö, yhteistyössä työsuojeluvaltuutettu.	M = 31.12.2025	
	Päivitetään Keski-Pohjanmaan liiton työpaikan ja työn riskikartoitus ja arviointisuunnitelma	Työsuojelupäällikkö, yhteistyössä työsuojeluvaltuutettu.	M = 31.12.2025	
	Toteutetaan vaarojen selvittämiseen ja arviointiin perustuen tarvittavia toimenpiteitä häirintään liittyvien haitta- ja vaaratekijöiden välttämiseksi ja vähentämiseksi. Toimenpiteiden tulee ensisijaisesti kohdistua häirinnän syntymisen estämiseen ja lopettamiseen.	Maakuntajohtaja, toimialueiden johtajat ja koko henkilöstö.	M = Jatkuvaa toimintaa	
<small>Rantakatu 14, 67100 Kokkola Strandgatan 14, 67100 Karleby Puh./Tel. +358 40 160 5700 Fax +358 6 868 0308 www.keski-pohjanmaa.fi</small>	Seurataan sovittujen toimenpiteiden toteutumista ja vaikutuksia vuosittain tehtävällä raportoinnilla.	Työsuojelupäällikkö, yhteistyössä työterveyshuolto ja työsuojeluvaltuutettu	Vuosittain M = 31.1. Raportointi annetaan osana vuosittaista henkilöstöraporttia.	
3. Keski-Pohjanmaan liiton johtamis- ja	Käsitetään johtamis- ja hallintojärjestelmän toiminta henkilöstön kanssa. Otetaan	Maakuntajohtaja	M = 31.12.2025	Käsitelty 5.1.2026

hallintojärjestelmän kehittäminen	huomioon keskustelussa esille tulleet asiat			
	Valmistellaan loppuun liiton uudistettu hallintosääntö, jossa on mukana toimialueorganisaation vastuut ja tehtävät.	Maakuntajohtaja, hallintojohtaja, maakuntahallitus	M = 31.12.2025	Viedään MKV:n käsittelyyn 7.5.2026
	Kehitetään liiton johtamis- ja toimintaympäristöä luottamusta ja toisia arvostavaa toimintaa painottaen. Kaikkien panosta tarvitaan.	Maakuntahallitus, maakuntajohtaja, lähiesimiehet, koko henkilöstö	M = Jatkuvaa toimintaa	
4. Toimenpiteet haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi	<p>Toteutetaan toimenpiteet haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi.</p> <p>a. Valitaan ja mitoitetaan työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet.</p> <p>b. Huolehditaan, että toimenpiteet kohdistuvat ensisijaisesti haitallista kuormitusta aiheuttaviin tekijöihin.</p> <p>c. Toteutetaan työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet.</p> <p>d. Toteutetaan säännöllinen seuranta/riskinarvio työnantajan toimesta.</p>	<p>Valmistelusta vastaa työsuojelupäällikkö, yhteistyössä työsuojeluvaltuutettu</p> <p>Toimenpiteiden toteutus maakuntajohtaja, toimialueiden johtajat ja koko henkilöstö.</p>	<p>Valmistelu M = 31.12.2025</p> <p>M = Jatkuvaa toimintaa</p>	

	Huolehditaan työntekijöiden hyvinvoinnista ja varmistetaan, että psyykinen kuormitus alentuu. Toteutetaan työyhteisölle annettava työnohjausta erikseen hankittavan organisaatiopsykologin palvelutuotannon toimesta.	Toimenpiteiden toteutus maakuntajohtaja, toimialueiden johtajat ja koko henkilöstö. Seuranta maakuntahallitus tyhykyselyjen perusteella,	M = Jatkuvaa toimintaa	
	Vahvistetaan maakuntajohtajan tukea johtajasopimuksen kohdan 3 periaatetta noudattaen ja tarvittaessa työnohjauksella.	Maakuntahallituksen puheenjohtaja, maakuntahallituksen varapuheenjohtaja, ulkopuolinen palveluntuottaja	M = 31.12.2026	
5. Osaamisen kehittäminen ja ohjaus psykososiaalisen työssä kuormittumisen välttämiseksi	Päivitetään maakuntahallituksen vuonna 2006 hyväksymä toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisemiseksi ja vaikeiden työyhteisöasioiden kohtaamiseksi.	Valmistelusta vastaa työsuojelupäällikkö, yhteistyössä työsuojeluvaltuutettu.	M = 31.10.2025	
	Kerrataan työntekijöille häirintäasian ilmoittamisesta ja käsittelemisestä annettua ohjeistusta ja menettelytapaa.	Ohjauksesta vastaa työsuojelupäällikkö toimistokokousten yhteydessä	M = 30.11.2025	
	Tarkennetaan liiton perehdyttämisohjelmaa ja perehdyttämistä siten, että työntekijät perehdytetään työhön, työmenetelmiin ja turvallisiin työtapoihin ja työntekijöille annetaan opetusta ja ohjausta haitallisen työssä kuormittumisen välttämiseksi.	Toteutuksesta vastaa hallintotiimin perehdyttämistä vastaava ja lähiesimiehet oman henkilöstönsä osalta.	M = 30.11.2025 perehdyttämisohjelman tarkennus. Toteutus rekrytointien yhteydessä.	

	Annetaan henkilöstölle riittävät tiedot työssä ja työpaikalla ilmenevistä haitallisista psykososiaalisista kuormitustekijöistä sekä opetusta ja ohjausta siitä, miten työpaikalla toimitaan, jos omassa työssä koetaan haitallista kuormittumista.	Tietojen antamisesta ja ohjauksesta vastaa työsuojelupäällikkö toimistokokousten yhteydessä. Hyödynnetään organisaatiopsykologin palvelua osaamisen kehittämisessä.	M = 31.12.2025	
6. Työsuojeluhenkilöstön ilmoittaminen työsuojeluhenkilörekisteriin	Ilmoitetaan työsuojeluhenkilöstön nimet ja osoitteet Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilörekisteriin.	Tietojen oikeellisuudesta vastaa työsuojelupäällikkö.	Toteutettu.	
	Ylläpidetään oikeata tietoa rekisterissä vuosittaisella rekisteritietojen tarkastuksella.	Tietojen oikeellisuudesta vastaa työsuojelupäällikkö.	Vuosittain, M = 31.12.	
7. Hallinnon kehittäminen	Jatketaan työtehtäviin perehdyttämistä muun työn ohessa ja kunkin lähiesimiehen tai erikseen sovittaessa työtoverin toimesta.	Vastaa työntekijän lähiesimies.	M = Jatkuvaa toimintaa	
	Tarkennetaan liitossa käytössä olevaa kahden viikon uuden henkilön perehdyttämisohjelmaa ja perehdyttämistä siten, että uudet työntekijät saavat tarvitsemansa perustietämyksen liiton toiminnasta ja tehtävistä sekä erityisesti kunkin uuden työntekijän tehtävän hoidosta.	Vastaa hallintotiimin perehdyttämistä vastaava ja lähiesimiehet	M = 30.11.2025 perehdyttämisohjelman tarkennus, toteutus rekrytointien yhteydessä	

	<p>Tarkennetaan menettelytapaa koulutustarpeiden kartoittamiseksi ja koulutussuunnitelman laatimiseksi. Keski-Pohjanmaan liiton voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti vuosittain tammikuussa pidettävissä lähiesimiehen ja työntekijän välisessä kehityskeskustelussa työntekijä voi esittää koulutustarpeita, joiden tarve käsitellään lähiesimiehen toimesta. Tunnistetut koulutustarpeet kirjataan esimiehen ja alaisen väliseen KEKE-muistioon. Lähiesimies saattaa perustellut koulutustarpeet hallintojohtajan tietoon, joka kirjaa esityksen vuosittain laadittavaan koulutussuunnitelmaan maakuntahallituksen hyväksyttäväksi.</p>	<p>Vastaa hallintojohtaja koulutusvastaavana ja lähiesimiehet</p>	<p>M = 31.1.2026</p>	<p>Tehtävä annettu lähiesimiehille 12/2025</p>
	<p>Kasvatetaan esitetyn koulutushalukkuuden vaatimaa vuosittaista rahoitusresurssia kasvattamalla kuntien jäsenmaksuosuuksia.</p>	<p>Vastaa maakuntahallitus</p>	<p>M = 30.10.2026</p>	
	<p>Tarkennetaan uuden henkilöstön rekrytointiprosessissa osaamisvaatimusta siten, että tehtäviin rekrytoidaan vain tehtävän edellyttämän osaamisen omaavia henkilöitä.</p>	<p>M = maakuntajohtaja ja hallintojohtaja</p>	<p>M = Rekrytointien yhteydessä</p>	
		<p>Vastaa maakuntahallitus</p>	<p>M = 31.10.2026</p>	

	<p>Lisätään liiton henkilöstövahvuutta kolmella (3) työntekijällä. Lisäkustannus katetaan kuntien jäsenmaksuosuuksia korottamalla.</p>			
	<p>Tarkennetaan työtehtävien antoa ja toisaalta myös suorittamista siten, että työtehtävät kyetään suorittamaan käytössä olevaan työajan puitteissa. Tarkennetaan menettelytapa henkilöstölle. Keski-Pohjanmaan liitossa on käytössä säännöllinen työaika. Työaikapankin jousto on hyväksytty tuntikertymän osalta KVTES:n mahdollistamaan maksimiksi (-6 h - +50 h) ja samoin työajan osalta (työaika 7,15 h, työaikajousto 0700-1800 välillä, virkistystauko 0.30 – 1 h). Syntyneet työaikapankin joustot tulee liiton ohjeistuksen mukaan purkaa 2 – 4 viikon aikana niiden syntymisestä.</p>	<p>Lähiesimiehet vastaavat direktio-oikeudella työtehtävien suorittamisesta siten, että käytössä oleva työaika riittää tehtävien suorittamiseksi.</p> <p>Resurssien osoittamisen osalta vastuu on maakuntahallituksella. Toiminnan osalta lähiesimiehillä.</p>	M = Jatkuvaa toimintaa	
	<p>Tarkennetaan etätyötä koskeva menettelytapa henkilöstölle. Keski-Pohjanmaan liitossa on käytössä etätyötä koskeva ohjeistus (esitetty liitteessä 3.). Osa työpaikkaselvityksen haastateltavista nosti esille, että organisaatiossa etätyön tekeminen koettiin joustamattomana ja aiheuttavan käytännön haasteita ja vähentävän vaikutusmahdollisuuksia omaan työhön.</p>	<p>Lähiesimiehet vastaavat etätyön tekemisen ohjeistuksen mukaisesta toiminnasta, tehtävien annosta ja työn tulosten valvonnasta.</p> <p>Työntekijät vastaavat heille annettujen tehtävien toteuttamisesta ja raportoinnista etätyössä.</p>	M = Jatkuvaa toimintaa.	

	<p>Tarkennetaan vuosilomien muutoksia koskevaa toimintamallia. Hallintosäännön mukaan Keski-Pohjanmaan liitossa maakuntajohtaja hyväksyy vuosittaisen vuosilomasuunnitelman ja lähiesimiehet työntekijän lomahakemukset. Muutetaan käytössä olevaa hallintosäännön mukaista menettelytapaa siten, että lähiesimiehet hyväksyvät maakuntajohtajan hyväksymään lomasuunnitelmaan tulevat muutokset</p>	<p>Vastaa maakuntajohtaja, toteutuksen osalta lähiesimiehet</p>	<p>M = 31.12.2025</p>	<p>Otetaan huomioon hallintosäännön uudistuksessa V = hallintojohtaja, M = 7.5.2026</p>
	<p>Koulutetaan virka- ja työmatkoja koskeva KVTES:n säännöstö henkilöstölle ml. lähiesimiesten vastuut ja menettelytapa. KVTES:n liitteen 16 1 §:n 2. momentin mukaan virkamatka perustuu esimiesasemassa olevan viranhaltijan tai toimielimen antamaan matkamääräykseen, jonka tämä voi antaa johtosäännössä olevan valtuutuksen tai pysyvää määräystä perusteella. Saman säännöksen 3. momentin mukaan virka- ja virantoimitusmatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista ottaen huomioon matkan ja hoidettavien tehtävien tarkoituksenmukainen suorittaminen.</p>	<p>Koulutuksesta vastaa hallintojohtaja, toteutuksen osalta maakuntajohtaja ja lähiesimiehet oman henkilöstönsä osalta</p>	<p>M = 31.12.2025</p>	

	<p>Keski-Pohjanmaan liitossa kotimaan virka- tai työmatkat hyväksyvät lähiesihenkilöt. Hallintosäännön mukaan ulkomaan virkamatkat hyväksyy maakuntajohtaja.</p>			
	<p>Kehitetään sisäisen tiedottamisen prosessia. Lähiesimiehet vastaavat johtoryhmän kokouksissa tiimejä koskevien asioiden tiedottamisesta tiimikokouksissa tarkoituksenmukaisella tavalla. Toimistokokousten työjärjestystä tarkennetaan siten, että maakuntajohtaja käyttää 10 min alustuksen ajankohtaista asioista ja lähiesimiehet käsittelevät tiimejä koskevat asiat kootusti. Tarvittaessa asiantuntijoilla on mahdollisuus nostaa keskusteluun laajempia ja muita sivuavia valmistelutehtäviä. Y-lain mukaiset asiat käsitellään omana osuutena ja niistä laaditaan erillinen ptk:a. Muulle keskusteluille varataan kokouksen loppuaika.</p>	<p>Vastaa maakuntajohtaja, lähiesimiehet ja henkilöstö</p>	<p>Jatkuvaa toimintaa, käynnistetään 01/2026.</p>	
	<p>Kehitetään ulkoista tiedottamista viestintävastaavan ja viestintäryhmän ohjaamalla tavalla. Parannetaan henkilöstön osaamista ulkoisessa viestinnässä ja erityisesti hyödyntämään some-viestintää liiton tehtävien ja tulosten viestinnässä.</p>	<p>Vastaa viestintävastaava</p>	<p>M = 31.12.2026</p>	
<p>8. Raportointi</p>	<p>Osavuosisraportoinnin yhteydessä, ei-julkinen</p>			

--	--	--	--	--

Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Strandgatan 14, 67100 Karleby
Puh./Tel. +358 40 160 5700
Fax +358 6 868 0308
www.keski-pohjanmaa.fi