

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

**Kokousaika: 22.4.2026 klo 13.57–15.51**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

Käsiteltävät asiat:

<b>48 §</b>	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....</b>	<b>3</b>
<b>49 §</b>	<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....</b>	<b>4</b>
<b>50 §</b>	<b>KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE</b> .....	<b>5</b>
<b>51 §</b>	<b>VUODEN 2025 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN RAPORTTI.....</b>	<b>6</b>
<b>52 §</b>	<b>VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS .....</b>	<b>7</b>
<b>53 §</b>	<b>VUODEN 2025 ARVIOINTIKERTOMUS .....</b>	<b>10</b>
<b>54 §</b>	<b>MUUT ASIAT.....</b>	<b>12</b>
<b>55 §</b>	<b>KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....</b>	<b>13</b>

**Tarkastuslautakunta 7/2026**

**22.4.2026**

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSPAIKKA**

**22.4.2026 klo 13.57–15.51**  
**Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Sandbacka Joacim	puheenjohtaja	klo 13.57–15.51
Järvelä Johanna	varapuheenjohtaja	klo 13.57–15.51
Tervola Satu	jäsen	klo 13.57–15.51
Tamminen Mikko	jäsen	klo 13.57–15.51

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Patokoski Sirkku	sihteeri	klo 13.57–15.51
Santala Heli	tilintarkastaja JHT, HT	klo 14.00–14.15

**POISSA**      Olkkola Mika

**ASIAT**      § 48–55

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Joacim Sandbacka  
puheenjohtaja

Sirkku Patokoski  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

## 48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 48

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### **Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

## 49 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 49

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Tervola ja Johanna Järvelä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

**50 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 50

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

51 § **UUODEN 2025 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINTARKASTAJAN RAPORTTI**

**Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 51**

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja on saanut päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2025 ja kertoo tilintarkastuksen toteutumisesta loppuraportillaan.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n antaman loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 sekä saattaa tilintarkastuskertomuksen Keski-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastajan loppuraportin.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

## 52 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

### Maakuntahallitus 16.3.2026 § 21

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksessaan 2.12.2024 Keski-Pohjanmaan liiton vuosien 2024–2027 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2025 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2025 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoimi ja hanketoiminta.

Vuoden 2025 talousarviosuunnitelma:

- Toimintatuotot	1 942 598 euroa
- Toimintakulut	1 942 448 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

- Kuntien jäsenmaksut	1 699 641 euroa
- Tuet ja avustukset	192 876 euroa
- Muut toimintatuotot	47 081 euroa

Talousarviossa toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

Liiton lakisääteinen toiminta	1 374 261 euroa
Liiton muu kehittämistoimi	213 038 euroa
Hankkeet	196 363 euroa
Vuokraustoiminta	41 000 euroa

Talousarvion ali-/ylijäämä 0 euroa.

Henkilöstökulut	1 423 145 euroa
-----------------	-----------------

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2025

Toimintatuotot	2 013 275,21 euroa, josta
-Kuntaosuudet	1 699 641,00 euroa/ 84 %
-Tuet ja avustukset	265 280,43 euroa/ 13 %
-Muut tuotot	48 353,78 euroa/ 3 %

Toimintakulut	1 886 705,54 euroa
Rahoitustuotot ja -kulut	24,55 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

Lakisääteinen toiminta	1 100 685 euroa/ 58 %
Muu kehittämistoimi	224 462 euroa/ 11 %
Vuokraustoiminta	35 644 euroa / 2 %
Hankkeet	404 858 euroa/ 21 %
Hallinto	156 727 euroa/ 8 %

Henkilöstökulujen toteuma	1 331 023,61 euroa
---------------------------	--------------------

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on 126 545,12 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittain. EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä. Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Tasekirja 2025, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen on lähetetty esityslistan mukana.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2025 tilikauden tulos/ylijäämä 126 545,12 siirretään Keski-Pohjanmaan liiton kehittämisrahastoon,
2. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi ja
5. antaa Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa vähäisiä korjauksia.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 52

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja että maakuntavaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

## 53 § VUODEN 2025 ARVIOINTIKERTOMUS

### Tarkastuslautakunta 4.2.2026 § 15

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettavat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön mukaan arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain maakuntavaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimisen.

#### Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksen laadinnasta ja päätti aloittaa arviointikertomuksen valmistelun vuodelta 2025.

### Tarkastuslautakunta 18.2.2026 § 21

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston käsittelyä varten arviointikertomus.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

#### Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen valmistelun etenemisestä, jatkoi arviointikertomuksen valmistelua sekä päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

### Tarkastuslautakunta 11.3.2026 § 28

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston käsittelyä varten arviointikertomus.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

#### Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua ja päätti jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

## Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

### Tarkastuslautakunta 25.3.2026 § 38

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston käsittelyä varten arviointikertomus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

### Tarkastuslautakunta 8.4.2026 § 44

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston käsittelyä varten arviointikertomus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

### Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 53

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston käsittelyä varten arviointikertomus.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta viimeisteli arviointikertomuksen ja päätti hyväksyä sen vuodelta 2025 ja antaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

**54 § MUUT ASIAT**

Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 54

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

**55 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

**Tarkastuslautakunta 22.4.2026 § 55**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätettiin puheenjohtajan ehdottamalla tavalla.

Kokous päätettiin klo 15.51.

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**  
**23.4.2026**

\_\_\_\_\_  
Joacim Sandbacka, pj.

\_\_\_\_\_  
Sirkku Patokoski, siht.

\_\_\_\_\_  
Satu Tervola  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Johanna Järvelä  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

### Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 48–55 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

### Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin §\_\_ - \_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_ - \_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

## Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 7/2026

22.4.2026

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende