

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

Kokousaika: 20.10.2020 klo 12.00 - 15.51
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola
Mahdollisuus osallistua kokoukseen sähköisesti

Käsiteltävät asiat:

75 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
76 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
77 §	MAAKUNTAVALTUUSTON PUHEENJOHTAJIEN KUULEMINEN.....	5
78 §	TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN	6
79 §	TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN	7
80 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021	8
81 §	MUUT ASIAT.....	9
82 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	10

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

20.10.2020 klo 12.00 – 15.51
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola
Mahdollisuus osallistua kokoukseen sähköisesti

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Leivo-Rintakorpi Tuija	puheenjohtaja klo 12 – 15.51.
Lassas Tuula	varapuheenjohtaja klo 12-15.51.
Erkkilä Esa	jäsen klo 12 – 15.51
Kanervio Hillevi	jäsen klo 12 – 15.51
Kautto Marko	jäsen klo 12.20 – 15.51

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Paasovaara Marko	JHT-tilintarkastaja, sihteeri
klo 12 -	
Haimakainen Pentti	maakuntavaltuuston puheenjohtaja klo 12.15 - 13.05
Hentelä Raimo	maakuntavaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Sillanpää Timo	maakuntavaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tastula Seppo	maakuntavaltuuston 3. varapuheenjohtaja klo 12.15 -13.05
Kalliokoski Satu	työsuojelupäällikkö § 78 13-15 – 14.45
Mutka Marita	työsuojeluvaltuutettu § 79 14.45 – 15.20.

POISSA

ASIAT § 75 - § 82

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Tuija Leivo-Rintakorpi
puheenjohtaja

Marko Paasovaara
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

75 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 75

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

76 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 76

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

77 § MAAKUNTAVALTUUSTON PUHEENJOHTAJIEN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 77

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja Pentti Haimakainen sekä varapuheenjohtajat Raimo Hentelä, Timo Sillanpää ja Seppo Tastula on kutsuttu kuultavaksi kokoukseen.

Kutsutuista paikalle kuultavaksi saapui puheenjohtaja Pentti Haimakainen sekä varapuheenjohtaja Seppo Tastula.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

78 § TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 78

Työsuojelupäällikkö Satu Kalliokoski on kutsuttu kokoukseen kuultavaksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

79 § TYÖSUOJELUVALTUUTETUN KUULEMINEN

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 79

Työsuojeluvaltuutettu Marita Mutka on kutsuttu kokoukseen kuultavaksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

80 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 80

Kuntalain 14 luvun 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella maakuntahallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Maakuntahallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Maakuntahallitus käsitteli liiton vuoden 2021 talousarvion linjauksia 21.9.2020 kokouksessa § 88.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättäneen talousarvion vuodelle 2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti talousarvion vuodelle 2021 oheisen liitteen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

81 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 81

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2019 toteutuneista koulutuksista, muuttuneesta työkuulttuurista, covid-19 pandemista johtuvasta johdon ja organisaation uusien välineiden ja työtapojen kouluttautumistarpeesta ja työhyvinvoinnista. Tarkastuslautakunta suosittelee, että työhyvinvointikysely toteutettaisiin mahdollisimman pian, jotta kyselyn tulosten vertailtavuus olisi käytettävissä kuluvalle valtuustokaudella.

Päätettiin pitää seuraava kokous on 5.11 klo 12.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

82 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 20.10.2020 § 82

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 20.10.2020

Tuija Leivo-Rintakorpi, pj

Marko Paasovaara, siht.

Tuula Lassas, vpj

Esa Erkkilä, jäsen

Hillevi Kanervio, jäsen

Marko Kautto, jäsen

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 75-82 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § - _____ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § - _____ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 [Kokkola](#)
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja

Tarkastuslautakunta 11/2020

20.10.2020

kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi.

Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.