

Tarkastuslautakunta 8/2026

20.8.2026

Kokousaika: 20.8.2026 klo 14.00 - Kokous-
paikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

56 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
57 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA	4
58 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	5
59 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	6
60 §	TALOUSKATSAUS.....	7
61 §	ARVIOINNIN TYÖOHJELMA VUODELLA 2026	8
62 §	MUUT ASIAT	9
63 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	10

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

20.8.2026 klo 14.00 –
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Sandbacka Joacim	puheenjohtaja	klo 14.00-xx.xx
Järvelä Johanna	varapuheenjohtaja	klo 14.00-xx.xx
Olkkola Mika	jäsen	klo 14.00-xx.xx
Tervola Satu	jäsen	klo 14.00-xx.xx
Tamminen Mikko	jäsen	klo 14.00-xx.xx

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Hintsala Maritta	sihteeri	klo 14.00-xx. xx
------------------	----------	------------------

ASIAT

§ 56–62

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Joacim Sandbacka
puheenjohtaja

Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä

56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 56**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

57 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 57

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 50 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta päättää lautakunnan sihteerin valitsemisesta.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu mm. lautakunnan asioiden valmistelu, esityslistojen laatiminen ja pöytäkirjanpitäjänä toimiminen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää nimetä tarkastuslautakunnan sihteeriksi Maritta Hintsalan BDO Audiator Oy:stä.

Päätös:

58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 58

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitielimen jäsentä, jollei toimitielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa Johanna Järvelä ja Mika Olkkola.

Päätös:

59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 59

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

60 § TALOUSKATSAUS

Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 60

Tarkastuslautakunta on kutsunut hallintojohtaja Anssi Lahnalammen antamaan katsauksen talouden ja hallinnon ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös:

61 § ARVIOINNIN TYÖOHJELMA VUODELLA 2026**Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 61**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kuntayhtymässä. Lautakunta valmistelee hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtii tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunta on laatinut toimikaudelleen arviointisuunnitelman, jota täydennetään vuosittaisilla työohjelmilla ja tarkennetaan aikataulu, tarkastuskohteet ja menetelmät.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päivittää arviointisuunnitelman, laatii arvioinnin työohjelman kaudelle 2026. Tarkastuslautakunta hyväksyy päivitetyn suunnitelman ja työohjelman kaudelle 2026.

Päätös:

62 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 62

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

63 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 20.8.2026 § 63

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Pöytäkirjan allekirjoitukset: x.x.2026

Joacim Sandbacka, pj.

Maritta Hintsala, siht.

Johanna Järvelä jäsen

Mika Olkkola, jäsen

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 56–63 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ____ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ____ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistik-
ko 43, 4. krs

PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-
palvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vai-
kuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan
jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa
hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikai-
suvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta
muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin
myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväk-
symistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen
tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä
toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisel-
lä yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttöta-
voitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuulu-
vissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös
on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viran-
omainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvas-
tainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30
päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä
tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu
yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä
tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen
tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.