

Tarkastuslautakunta 9/2026

24.9.2026

Kokousaika: 24.9.2026 klo 14.12–15.51
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

64 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
65 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
66 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
67 §	TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA	6
68 §	KEHITTÄMISPÄÄLLIKÖN KATSAUS	7
69 §	MUUT ASIAT	8
70 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	9

KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

24.9.2026 klo 14.12–15.51
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Sandbacka Joacim	puheenjohtaja	klo 14.12–15.51
Järvelä Johanna	varapuheenjohtaja	klo 14.12–15.51
Tervola Satu	jäsen	klo 14.12–15.51
Tamminen Mikko	jäsen	klo 14.12–15.51

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Hintsala Maritta	sihteeri	klo 14.12–15.51
Rantakeisu Eetu	KHT, JHT	klo 14.12–14.32 § 67
Honkala Ville	kehittämispäällikkö	klo 14.33–15.41 § 68

POISSA

Olkkola Mika	jäsen
--------------	-------

ASIAT

§ 64–70

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Joacim Sandbacka
puheenjohtaja

Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

64 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 24.9.2026 § 64

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi kalenteripäivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

65 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 24.9.2026 § 65

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa Mikko Tamminen ja Sari Tervola.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Tammisen ja Sari Tervolan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

66 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta 24.9.2026 § 66

Puheenjohtajan ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

67 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta 24.9.2026 § 67

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Tilintarkastajan työohjelman käsittely on osa tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan välistä yhteistyötä tarkastustehtävän suunnittelussa ja seurannassa.

Vastuunalainen tilintarkastaja on valmistellut tilintarkastussuunnitelman pohjalta tilintarkastajan työohjelman tilikauden 2026 tarkastukseen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tilintarkastajan työohjelma tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tilintarkastajan työohjelma tiedoksi.

Päävastuullinen tilintarkastaja Eetu Rantakeisu oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14.12–14.32.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

68 § KEHITTÄMISPÄÄLLIKÖN KATSAUS

Tarkastuslautakunta 24.9.2026 § 68

Tarkastuslautakunta on kutsunut kehittämispäällikön antamaan ajankohtaiskatsauksen toimialueeltaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kehittämispäällikkö Ville Honkala oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14.33–15.41.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

69 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 24.9.2026 § 69

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Päätös:

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 24.9.2026 § 70

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Joacim Sandbacka, pj.

Maritta Hintsala, siht.

Mikko Tamminen, jäsen

Satu Tervola, jäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 64–70 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ____ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ____ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola [kirjaa-
mo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaa-mo@keski-pohjanmaa.fi)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistik-
ko 43, 4. krs

PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)

Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi-
palvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vai-
kuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan
jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa
hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikai-
suvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta
muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin
myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväk-
symistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen
tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä
toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisel-
la yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttöta-
voitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuulu-
vissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös
on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viran-
omainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvas-
tainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30
päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä
tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu
yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä
tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen
tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm. ja allekirjoitus

lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

Maritta Elisabet Hintsala

BDO Oy, FI27760894, Porkkalankatu 3, 00180, Helsinki

19cd9652-35ed-40c5-b0a7-5b585d103812 - 2026-09-25 10:48:03 UTC +03:00

BankID / MobileID - 56a7275a-a616-414a-88cb-3b88d5e9cf47 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JOACIM JOHANNES SANDBACKA

26d97521-f5d2-4e0f-894e-38db0c942ea1 - 2026-09-25 11:17:59 UTC +03:00

BankID / MobileID - 87dd26b2-e6ae-493a-a813-7daf2f3999a9 - FI

MIKKO OLAVI TAMMINEN

d63b81f4-5b68-46ab-b57d-ef1075a31981 - 2026-09-25 12:18:11 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8f834f9b-898d-40d7-844b-bdbe9790330f - FI

Satu Helena Tervola

6391970f-c646-40c1-b43f-195cae732cea - 2026-09-28 08:26:06 UTC +03:00

BankID / MobileID - 4ca677ca-86f3-40b9-aa46-1e83700da8ea - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende