

Maakuntahallitus 1/2021

Kokousaika: 18.1.2021 klo 9.00 – 12.07
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI	4
2 §	MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	5
3 §	SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODESTA 2020.....	6
4 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON RAHOITTAMIEN HANKKEIDEN OSAVUOSIRAPORTTI 10-12/2020.....	7
5 §	VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA	8
6 §	TALOUSHTEERIN TEHTÄVÄ.....	9
7 §	ALUEKEHITYSSUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ.....	11
8 §	MAAKUNTAJOHTAJAN PALVELUSSUHDESOPIMUS	14
9 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT	15
10 §	EAKR -HANKETUKIEN TAKAISINPERINNÄT / VAASAN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖKSET VALITUKSIIN.....	16

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

18.1.2021 klo 9.00 – 12.07
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Pärkkä Timo	puheenjohtaja
Kant Esa	varapuheenjohtaja
Haapalehto Raimo	jäsen, läsnä klo 9.00-11.50
Harju Ulla-Riitta	jäsen
Lankinen Minna	jäsen
Nurmi-Lehto Anna	jäsen, etäyhteydellä
Paloranta Johanna	jäsen, etäyhteydellä
Pihlajamaa Arto	jäsen
Salo Mauri	jäsen
Timonen Marlén	jäsen, etäyhteydellä
Tuikka Jukka-Pekka	jäsen

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Haimakainen Pentti	valtuuston puheenjohtaja
Hentelä Raimo	valtuuston I varapj, etäyhteydellä
Sillanpää Timo	valtuuston II varapj, etäyhteydellä
Tastula Seppo	valtuuston III varapj
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja/esittelijä, poissa § 8 käsittelyn ajan.
Kalliokoski Satu	vt. hallintopäällikkö/sihtööri, poissa § 6 käsittelyn ajan.
Räihä Teemu	kehittämispäällikkö, läsnä § 4 ajan.

POISSA

Harju Ulla-Riitta jäsen

ASIAT

§ 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Timo Pärkkä
puheenjohtaja

Satu Kalliokoski
pöytäkirjanpitäjä

Jyrki Kaiponen
pöytäkirjanpitäjä § 6 ajan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kokkola 19.1.2021

Minna Lankinen
pöytäkirjantarkastaja

Anna Nurmi-Lehto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Keski-Pohjanmaan liiton verkkosivulla 19.1.2021.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 1

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 1

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen,
2. valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Minna Lankisen ja Anna Nurmi-Lehdon.

Päätös:

Maakuntahallitus

1. totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen (10/11),
2. valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Minna Lankisen ja Anna Nurmi-Lehdon.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 2

2 § MAAKUNTAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 2

Maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen käsittelee ajankohtaisia, Keski-Pohjanmaan liiton toimintaan vaikuttavia keskeisimpiä asioita. Näitä ovat:

- valtakunnallinen elpymisvälineen hankesuunnittelu
- valtakunnallisen Liikenne 12 -suunnitelman lausunto-
kierros Keski-Pohjanmaalla
- rakennerahastojen hallinnoinnin kehittäminen
tulevalla ohjelmakaudella 2021-2027 sekä
- muut ajankohtaiset asiat

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee saamansa ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 3

3 § SISÄISEN VALVONNAN RAPORTTI VUODESTA 2020

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 3

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 8 mukaan maakuntajohtaja antaa vuosittain raportin sisäisestä valvonnasta, joka pohjautuu päälliköiden antamiin raporteihin ja muihin havaintoihin.

Päälliköt ovat antaneet maakuntajohtajalle omat sisäisen valvonnan havaintonsa vuoden 2020 toiminnasta ohjeen mukaisesti.

Maakuntajohtajan raportti on erillisenä liitteenä.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. merkitsee raportin tiedoksi vuoden 2020 sisäisen valvonnan raportin,
2. keskustelee raportissa esitetyistä sisäisen valvonnan havainnoista ja huomioista,
3. päättää raportissa esitettyjen parantamistoimenpiteiden suorittamisesta.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1-3 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 4

4 § KESKI-POHJANMAAN LIITON RAHOITTAMIEN HANKKEIDEN
OSAVUOSIRAPORTTI 10-12/2020

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 4

Keski-Pohjanmaan liiton rakennerahastotehtävien, rakennerahastohankkeiden ja rahoituksen hallinnoinnin parantamissuunnitelman suositusten mukaan maakuntahallitukselle esitellään raportti liiton rahoittamista hankkeista neljännesvuosittain.

Erillisenä liitteenä on Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 Suomen rakennerahasto-ohjelman toteuttaminen Keski-Pohjanmaan liitossa vuoden 2020 neljäs (4.) osavuosikatsaus.

Lisätietoja antaa kehittämispäällikkö Teemu Räihä.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi liiton rahoittamien hankkeiden osavuosiraportin.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 5

5 § VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 5

Keski-Pohjanmaan liiton vuoden 2021 talousarvio hyväksyttiin jäsenkuntien maksuosuuksien osalta saman suuruisena edelliseen vuoteen nähden. Talousarvion laadintaperusteet olivat edelleen tiukat, vaikka yleinen kustannustason nousu oli tiedossa.

Maakuntahallitus käsitteli vuoden 2021 talousarvion laadintaa 21.9.2020 kokouksessaan ja linjasi, että kuntien jäsenmaksuosuuksien loppusumma pidetään samana kuin vuonna 2020. Tältä pohjalta, ottaen huomioon vuoden 2021 henkilöstösuunnitelman, arvion tulevasta palkkakehityksestä sekä lakisääteisen toiminnan tarpeet, on laadittu tarkennettu käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelma on pohjana, kun maakuntahallitukselle raportoidaan talousarvion toteutumasta osavuosisiraportointi rytmissä.

Maakuntahallituksen hyväksyttäväksi esitetään talousarvion tarkennettu käyttösuunnitelma kustannuspaikoittain.

Maakuntavaltuuston 26.11.2020 hyväksymässä talousarviossa ei ole huomioitu Kulttuurimaakuntahanketta, johon on saatu OKM:n rahoituspäätös 25.11.2020. Talousarvion käyttösuunnitelmaan on lisätty Kulttuurimaakunta -hankkeelle oma kustannuspaikka, jossa hankkeen kokonaistuotot ja -menot on otettu huomioon. Talousarviossa kokonaistuotot ja -menot kasvavat hankkeesta johtuen 94 444,50 euroa. Hankkeen omarahoitusosuus on kuitenkin huomioitu maakuntavaltuuston hyväksymässä talousarviossa, joten tulosvaikutus on 0 euroa.

Lisätietoja antaa vt. hallintopäällikkö Satu Kalliokoski.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Maakuntajohtajan muutettu ehdotus:

Maakuntahallitus hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021 siten, että siinä on otettu huomioon maakuntaliiton OKM:lta saatu avustus maakunnan Kulttuurihankkeelle.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 6

6 § TALOUSSIHTEERIN TEHTÄVÄ

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 6

Keski-Pohjanmaan liiton taloussihteerin tehtävä on ollut määräaikainen 04/2018 alkaen. Maakuntahallitus on kokouksessaan 19.10.2020 § 105 hyväksynyt talous- ja toimintasuunnitelman, jossa taloussihteerin määräaikainen tehtävä on esitetty vakinaistettavaksi vuoden 2021 aikana.

Taloussihteerin keskeiset tehtävät ovat:

- liiton taloushallintoon liittyvät tehtävät (mm. laskujen asiatarkastus, laskutus, talousraportointi ja -seuranta, talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa avustaminen)
- osallistuminen EU:n ja kansallisten rakennerahasto-hankkeiden maksatustarkastuksiin sekä hankevarmennuksiin,
- maksatustarkastajan sijaistaminen,
- osallistuminen liiton henkilöstöasioiden valmisteluun.

Kokkolan kaupungin palkanlaskentaohjelman uudistumisesta johtuen liiton resurssitarve henkilöstöasioiden valmistelutehtävien osalta kasvaa. Valmistelutyön painopiste tulee siirtymään entistä enemmän liiton hoidettavaksi, kun CGI HRM po (Populus) otetaan käyttöön vaiheittain alkuvuoden 2021 aikana. Tästä johtuen on perusteltua täsmentää taloussihteerin tehtävänimikettä vastaamaan edellä mainittua tehtävänkuvausta.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. päättää laittaa talous- ja henkilöstösihteerin tehtävän julkisesti haettavaksi yllä olevan tehtävänkuvauksen mukaisesti ja antaa maakuntajohtajalle ja johdon sihteerille valtuudet laatia varsinaisen hakuilmoituksen,
2. päättää, että talous- ja henkilöstösihteerin tehtävä laitetaan julkisesti haettavaksi ajalle 19.1.–5.2.2021,
3. päättää, että valintakollegio kutsuu haastatteluun sopiviksi katsomansa henkilöt ja toteuttaa haastattelut,
4. päättää, että talous- ja henkilöstösihteerin tehtävään valittavan valintapäätösehdotuksen valmistelee kolmen (3) hengen valintakollegio, johon nimetään maakuntahallituksen keskuudestaan nimeämä edustaja, maakuntajohtaja ja johdon sihteerin.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 6

Satu Kalliokoski ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Maakuntajohtaja toimi pöytäkirjan pitäjänä ko. pykälän ajan.

Päätös:

Maakuntahallitus

1. päätti laittaa talous- ja henkilöstösihteerin tehtävän julkisesti haettavaksi yllä olevan tehtävänkuvauksen mukaisesti ja antaa maakuntajohtajalle ja johdon sihteerille valtuudet laatia varsinaisen hakuilmoituksen,
2. päätti, että talous- ja henkilöstösihteerin tehtävä laitetaan julkisesti haettavaksi ajalle 19.1.–12.2.2021,
3. päätti, että valintakollegio kutsuu haastatteluun sopiviksi katsomansa henkilöt ja toteuttaa haastattelut,
4. päätti, että talous- ja henkilöstösihteerin tehtävään valittavan valintapäätösehdotuksen valmistelee kolmen (3) hengen valintakollegio, johon nimetään maakuntahallituksen edustajana maakuntahallituksen varapuheenjohtaja Esa Kant sekä maakuntajohtaja ja johdon sihteeri.

Maakuntahallitus 8/2020
Maakuntahallitus 1/2021

24.8.2020/§ 80
18.1.2021/§ 7

7 § ALUEKEHITYSSUUNNITTELIJAN TEHTÄVÄ

Maakuntahallitus 24.8.2020 § 80

Vt. maakuntajohtaja on hallintosäännön 1.1.2019 § 12 perusteella myöntänyt hallintopäällikkö Harri Turkulaiselle palkatonta virkavapaata ajalle 10.8.2020-9.2.2021. Hallintopäällikön viransijaiseksi vt. maakuntajohtaja on määrännyt taloussihteeriksi Satu Kalliokosken.

Hakuprosessi taloussihteerin palkkaamiseksi määräajalle 1.9.-31.12.2020 on TE-palveluiden kautta parhaillaan käynnissä. Myös taloussihteerin tehtäväjako keski-Pohjanmaan liiton ja Kokkolan kaupungin taloushallinnon välillä tarkennetaan. Osa Keski-Pohjanmaan liiton taloussihteerin hoitamista kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvistä tehtävistä on osapuolten välisessä sopimuksessa määritelty tehtäväksi Kokkolan kaupungin taloushallinnon toimesta. Sopimuksen mukaiseen, alkuperäiseen työnjakoon palaamiseksi käydään tarkentavaa keskustelua kaupungin kanssa.

Osana hallintopäällikön tehtäväjärjestelyä tulee tarkentaa myös maakuntajohtajan sijaisuusjärjestelyt sellaisten mahdollisten tilanteiden varalle, jolloin maakuntajohtaja on estynyt hoitamasta virkaansa tai tehtävän hoitaminen edellyttää sijaisen käyttämistä. Yhteyspäällikkö Teppo Rekilän tehtäväkuvausta tarkennetaan siltä osin, että hänen tehtäväkuvaukseen lisätään toimiminen maakuntajohtajan sijaisena. Rekilä on suostunut lisätehtävään. Keski-Pohjanmaan liiton palkkausjärjestelmän mukaisesti maakuntajohtajan varahenkilönä toimimisesta voidaan maksaa varsinaisen palkan lisäksi määräaikaista tehtäväkohtaisen palkan lisää (KVTES II luku, 9 §). Keski-Pohjanmaan liitossa lisätehtävistä ja -vastuista voidaan maksaa enintään 500,00 euroa tai 10 % kuukaudessa tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna. Maakuntajohtajan sijaisuuden aikana Teppo Rekilälle maksetaan tehtäväkohtaisen palkan lisänä 150 euroa/kk niistä sijaisuustehtävistä, joista maakuntajohtajan kanssa erikseen sovitaan.

Aluekehityssihteeriksi Merja Mäkipirta on irtisanoutunut tehtävästään eläköitymisen vuoksi 28.2.2021 lukien. Mäkipirta käyttää kertyneet vuosilomat viimeistään tammikuun 2021 aikana. Rakennerahastohankkeiden valmistelun ja valvonnan jatkuvuuden takaamiseksi tulee hakuprosessi paikan täyttämiseksi käynnistää syksyn aikana, jotta tehtävään valittava henkilö kyetään perehdyttämään

Maakuntahallitus 8/2020
Maakuntahallitus 1/2021

24.8.2020/§ 80
18.1.2021/§ 7

ja hän kykenee aloittamaan tehtävässään viimeistään 1.1.2021 lukien.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus

1. merkitsee tiedoksi, että hallintopäällikkö Harri Turkulaiselle on myönnetty palkaton virkavapaa ajalle 10.8.2020-9.2.2021, merkitsee tiedoksi, että hallintopäällikön viransijaiseksi ajalle 10.8.2020-9.2.2021 on maakuntajohtaja määrännyt taloussihteeriksi Satu Kalliokosken,
2. nimittää Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 12 § mukaisesti yhteyspäällikkö Teppo Rekilän toimimaan tarvittaessa maakuntajohtajan sijaisena 10.8.2020 – 9.2.2021 sekä päättää, että Teppo Rekilälle maksetaan maakuntajohtajan sijaisuuden aikana tehtäväkohtaisen palkan lisäksi 150 euroa/kk,
3. merkitsee tiedoksi aluekehityssihteeriksi Merja Mäkiwirran irtisanoutumisen eläköitymisen vuoksi 28.2.2021 lukien,
4. päättää, että aluekehityssihteerin työsopimussuhteisen toimen täyttämiseksi käynnistetään liiton toimesta rekrytointiprosessi, jotta tehtävänhoitaja kykenee aloittamaan toimessaan viimeistään 1.1.2021 lukien,
5. päättää, että aluekehityssihteerin toimen täyttämisen toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen maakuntahallituksen päätettäväksi valmistelee neljän (4) hengen valintakollegio, johon kutsutaan maakuntahallituksen puheenjohtaja, maakuntajohtaja, kehittämisspäällikkö ja vs. hallintopäällikkö. Valintakollegio kutsuu haastatteluun sopiviksi katsomansa henkilöt ja toteuttaa haastattelut.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi kohdat 1-5 yksimielisesti.

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 7

Aluekehityssuunnittelijan tehtävä on tullut avoimeksi, kun tehtävää aiemmin hoitanut Merja Mäkivirta eläköityy 28.2.2020 lukien. Mäkivirta on siirtynyt pitämään kertyneitä vuosilomiaan 4.12.2020 alkaen.

Aluekehityssuunnittelijan toistaiseksi voimassa oleva toimi avattiin haettavaksi maakuntahallituksen 24.8.2020 § 80 tekemällä päätöksellä. Maakuntahallitus päätti lisäksi, että valintapäätöksen valmistelee neljän hengen valintakollegio, johon kutsutaan

Maakuntahallitus 8/2020
Maakuntahallitus 1/2021

24.8.2020/§ 80
18.1.2021/§ 7

maakuntahallituksen puheenjohtaja, maakuntajohtaja,
kehittämispäällikkö ja vs. hallintopäällikkö.

Hakuilmoituksen mukaan suunnittelijan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva, vähintään alempi korkeakoulututkinto. Tehtävään valittavalta edellytetään lisäksi kokemusta rakennerahasto-hankkeisiin liittyvistä tehtävistä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Eduksi lasketaan aiempi kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hallinnoinnista sekä hyvät tietotekniset taidot.

Hakuaika tehtävään päättyi 23.11.2020 klo 12.00. Määräaikaan mennessä avoinna olleeseen toimeen jätettiin seitsemän (7) hakemusta. Kuusi (6) hakijaa täyttivät toimen kelpoisuusvaatimukset. Valintaprosessin aikana kolme hakijaa ilmoittivat, etteivät ole enää käytettävissä aluekehityssuunnittelijan tehtävään. Hakijoista kaksi oli tullut valituksi muihin tehtäviin ja yksi oli saanut tutkimusapurahan.

Haastattelut suoritettiin 21.-22.12.2020 ja ne järjestettiin Teams -etäyhteyden välityksellä vallitsevan koronavirustilanteen johdosta.

Päätösesitys annetaan maakuntahallituksen kokouksessa.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää, että valintakollegion esityksen mukaisesti aluekehityssuunnittelijan tehtävään valitaan Sirkku Kianto ja hänen kieltäytymisensä varalle Olli Suutala.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Raimo Haapalehto poistui asian käsittelyn jälkeen klo 11.50.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 8

8 § MAAKUNTAJOHTAJAN PALVELUSSUHDESOPIMUS

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 8

Maakuntavaltuusto on kokouksessaan 26.11.2020 § 21 valinnut maakuntajohtajaksi Jyrki Kaiposen.

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtajan välillä on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kuntayhtymän johtamisen edellytyksistä. Mikäli sopimukseen sisältyy määräyksiä erokorvauksesta, tulee sopimus viedä maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi.

Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää johtajan ja poliittisen johdon työnjakoa. Sopimus sisältää kuntayhtymän johtajan tehtäviin, työn edellytyksiin, palvelussuhteen ehtoihin ja mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisuun liittyviä asioita.

Liitteenä oleva sopimus perustuu maakuntahallituksen puheenjohtajan Timo Pärkän sekä maakuntajohtaja Jyrki Kaiposen välisiin neuvotteluihin ja molemmat osapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen 8.1.2021.

Jyrki Kaiponen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui asian käsittelyn ajaksi klo 11.50.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy maakuntajohtajan palvelussuhdesopimuksen.

Päätös:

Maakuntahallitus päätti esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy maakuntajohtajan palvelussuhdesopimuksen.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 9

9 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 9

1. Maakuntajohtajan viranhaltijapäätökset 8.12.2020-12.1.2021
2. Vt. hallintopäällikön tekemät henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset 8.12.2020-12.1.2021
3. Kehittämispäällikön tekemät rahoituspäätökset 2.12.2020-7.1.2021
 - A75548 CarboTech - Biomassapohjaiset hiiliapplikaatiot (kehittämisosio) 10.12.2020 (rahoituksen sidontapäätös).
 - A74972 Widen Your Market-Invest in Export 10.12.2020 (rahoituksen sidontapäätös).
 - A75251 DiVes – Digitalisaation ja IoT:n hyödyntäminen veden käyttöön ja tuotantoon liittyvissä ekosysteemeissä 16.12.2020 (muutospäätös)
 - A74635 WaterPro - Kiertotalouden uudet prosessit veden ja jäteveden käsittelyssä 17.12.2020 (muutospäätös)
4. Lausunto: yva-menettely, maa-aineslain muuttamisesta (9.12.)
5. Lausunto Oksakosken ja Möttösen osayleiskaava-luonnoksesta (15.12.)
6. Lausunto Öjan ja Rödsö-Möllerin rantayleiskaavamuutoksesta (16.12.)
7. Lausunto Kannuksen pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutosehd. (16.12.)
8. Lausunto: Valtakunnallisesti arvokkaiden maisema-alueiden päivitysinventointi, täydentävä kuuleminen (21.12.)
9. Lausunto: Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 (8.1.)
10. Lausunto: valtioneuvoston periaatepäätös lentoliikenteen kasvihuonepäästöjen vähentämisestä (12.1.)
11. Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi väestötietojärjestelmästä Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain muuttamisesta (12.1.).

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi vt. hallintopäällikön ja kehittämispäällikön tekemiä viranhaltijapäätöksiä ja merkitsee tiedoksi kohdat 2-11.

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

Maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi maakuntajohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotukset yksimielisesti.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021/§ 10

10 § EAKR -HANKETUKIEN TAKAISINPERINNÄT / VAASAN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖKSET VALITUKSIIN

Maakuntahallitus 18.1.2021 § 10

Vaasan hallinto-oikeudessa on ollut käsiteltävänä Jyväskylän yliopisto/Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen ja Centria ammattikorkeakoulu Oy:n valitukset koskien Keski-Pohjanmaan liiton tekemiä, EAKR -hanketukien takaisinperintöjä.

Vaasan hallinto-oikeus on 30.12.2020 antanut päätökset asioissa 20/0665/4, 20/0667/4, 20/0668/4, 20/0669/4, 20/0671/4, 20/0672/4, 20/0673/4, 20/0674/4, 20/0675/4 ja 20/0676/4, joilla se hylkää Euroopan aluekehitysrahaston osarahoittamien projektien maksatusten takaisinperintöjä koskevat valitukset.

Vaasan hallinto-oikeuden ratkaisu 20/0665/4, 20/0667/4, 20/0668/4, 20/0669/4, 20/0671/4 koskevissa valituksissa oli:

1. Hallinto-oikeus ei tutki muutoksenhakijan vasta vastineessaan esittämää valitusperustetta, että takaisinperintä ei ole ollut hyvän hallintotavan ja hallintotoimintaa ohjaavien periaatteiden mukaista.
2. Hallinto-oikeus hylkää valituksen muutoin.

Vaasan hallinto-oikeuden ratkaisu 20/0672/4, 20/0673/4, 20/0674/4, 20/0675/4 ja 20/0676/4 koskevissa valituksissa oli:

1. Hallinto-oikeus hylkää valituksen.

Vaasan hallinto-oikeuden päätökset (10 kpl) on toimitettu esityslistan liitteinä.

Lisätietoja antaa maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi Vaasan hallinto-oikeuden päätökset 20/0665/4, 20/0667/4, 20/0668/4, 20/0669/4, 20/0671/4, 20/0672/4, 20/0673/4, 20/0674/4, 20/0675/4 ja 20/0676/4.

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 5-7

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.1.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 1-4, §:t 8-10

Hallintolainkäyttölain 5 §:n perusteella valitusta ei voida tehdä, ellei päätöksellä tarkoiteta toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta.

Myös muussa lainsäädännössä voi olla muutoksenhakuun liittyviä kieltoja (mm. markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvassa asiassa ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen; virka- ja työehtolainsäädännön mukaan päätöksestä ei voida valittaa, mikäli neuvottelumenettely on vaihtoehtona).

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.

§:t -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs., 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Maakuntahallitus 1/2021

18.1.2021

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (vuonna 2021 se on 260 €).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan liiton kirjaamosta.

Postiosoite: Rantakatu 14, 67100 Kokkola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero: 040 160 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Pöytäkirja on 19.1.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty