

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

**Kokousaika: 25.3.2021 klo 9.00–12.56**  
**Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola sekä Teams-kokous**

Käsiteltävät asiat:

19 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
20 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....	4
21 §	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS.....	5
22 §	VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU .....	8
23 §	MUUT ASIAT .....	10
24 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS .....	11

**Tarkastuslautakunta 4/2021**

**25.3.2021**

**KOKOUSAIKA**  
**KOKOUSPAIKKA**

**25.3.2021 klo 9.00-13.00**  
**Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola**  
**Mahdollisuus osallistua Teamsin välityksellä**

**SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET**

Leivo-Rintakorpi Tuija	puheenjohtaja klo 9 - 12.56.
Lassas Tuula	varapuheenjohtaja klo 9-12.56.
Erkkilä Esa	jäsen klo 9 -12.56
Kanervio Hillevi	jäsen klo 9 – 12.56
Kautto Marko	jäsen klo 9 – 12.56

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET**

Paasovaara Marko	JHT-tilintarkastaja, sihteeri klo 9 – 12.56.
Kaiponen Jyrki	maakuntajohtaja § 21, klo 9.30 – 11.35.
Kalliokoski Satu	vt. Hallintopäällikkö § 21, klo 9.30 – 11.35.

**POISSA**

**ASIAT** § 19 - § 24

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

Tuija Leivo-Rintakorpi  
puheenjohtaja

Marko Paasovaara  
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

**19 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Tarkastuslautakunta 25.3.2021 § 19**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

## 20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 25.3.2021 § 20

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

#### **Päätös:**

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

21 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

**Maakuntahallitus 22.3.2021 § 27**

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Maakuntavaltuusto hyväksyi 28.11.2019 vuosien 2020-2022 talous- ja toimintasuunnitelman ja vuoden 2020 toiminnalliset tavoitteet, vuoden 2020 talousarvion ja talousarvion sitovuustasoksi; lakisääteinen toiminta, liiton muu kehittämistoimi ja hanketoiminta.

Vuoden 2020 talousarviosuunnitelma:

- Toimintatuotot	1 637 575 euroa
- Toimintakulut	1 637 575 euroa

Talousarviossa toimintatuotot jakaantuivat seuraavasti:

- Kuntien jäsenmaksut	1 491 200 euroa
- Tuet ja avustukset	97 625 euroa
- Muut toimintatuotot	48 750 euroa

Talousarviossa toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

- Liiton lakisääteinen toiminta	1 134 900 euroa
- Liiton muu kehittämistoimi	392 360 euroa
- Hankkeet	110 315 euroa

Talousarvion ali-/ylijäämä 0 euroa.

Toimintamäärärahat	544 975 euroa
Henkilöstökulut	1 092 600 euroa

**TILINPÄÄTÖKSEN TUNNUSLUVUT VUODELTA 2020**

Toimintatuotot 1 623 356 euroa, josta

- Kuntaosuudet	1 491 200 euroa / 92 %
----------------	------------------------

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa  
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

- Tuet ja avustukset	85 707 euroa / 5 %
- Muut tuotot	46 448 euroa / 3 %

Toimintakulut	1 332 500 euroa
Rahoitustuotot ja -kulut	1 745 euroa

Toimintakulut jakaantuivat seuraavasti:

- Lakisääteinen toiminta	909 639 € / 68 %
- Muu kehittämistoimi	250 629 € / 19 %
- Hallinto	87 305 € / 7 %
- Hankkeet	84 927 € / 6 %

Toimintamäärärahojen toteuma	365 065 euroa
Henkilöstökulujen toteuma	967 435 euroa

Keski-Pohjanmaan liiton tilikauden tulos on 289 111,10 euroa.

Kuntayhtymällä on taseessa edellisvuosilta kertynyttä ylijäämää yhteensä 478 015,92 euroa. Peruspääoma 31.12.2020 oli 439 820,39 euroa.

Talousarvion tulot ja menot esitetään vastuualueittain.

EU:n rakennerahastojen ja valtion varoja hoidetaan kirjanpidossa tasetileillä. Kuntien maksuosuudet kannettiin neljä kertaa vuoden aikana.

Tasekirja 2020, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen on erillisenä liitteenä.

Lisätietoja antavat maakuntajohtaja Jyrki Kaiponen ja vt. hallintopäällikkö Satu Kalliokoski.

**Maakuntajohtajan ehdotus:**

Maakuntahallitus

1. esittää, että vuoden 2020 tilikauden tulos/ylijäämä 289 111,10 euroa siirretään edellisten vuosien yli- /alijäämätilille
2. hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen,
3. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja
5. antaa Keski-Pohjanmaan liiton virastolle oikeudet tehdä tasekirjaan tarvittaessa stilistisiä korjauksia.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

**Päätös:**

---

**HUOM! Päätös tehdään 22.3.2021, ei saatavilla vielä esityslistaa laadittaessa**

---

Tarkastuslautakunta 25.3.2021 § 21

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 tilinpäätöksen ja päättää esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Todetaan, että maakuntahallitus on hyväksynyt 22.3.2021 § 27 kohdat 1-5 yksimielisesti.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

## 22 § VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

### Tarkastuslautakunta 28.1.2021 § 11

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston käsittelyä varten arviointikertomus vuodelta 2020.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomukseen otettavista havainnoista ja aloittaa arviointikertomuksen valmistelun.

#### Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksesta ja päättää jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa 4.2.2021.

---

### Tarkastuslautakunta 4.2.2021 § 16

Tarkastuslautakunta jatkaa edellisessä kokouksessa aloitettua arviointikertomuksen valmistelua.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.

#### Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksesta ja päättää jatkaa arviointikertomuksen laatimista myöhemmissä kokouksissa.

---

## Tarkastuslautakunta 25.3.2021 § 22

Tarkastuslautakunta jatkaa edellisessä kokouksessa aloitettua arviointikertomuksen valmistelua.

Marko Kautto poistui kokouksesta klo 12.36.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua.



Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

**Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen 30.3.2021 klo 16.15 alkaen.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

23 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 25.3.2021 § 23

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

**Päätös:**

Päätettiin pitää seuraava kokous teams-kokouksena 30.3.2021  
klo 16.15 – 18.15.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

**24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

**Tarkastuslautakunta 25.3.2021 § 24**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Kokous päättyi klo 12.56.

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

Kokkolassa 25.3.2021

\_\_\_\_\_  
Tuija Leivo-Rintakorpi, pj

\_\_\_\_\_  
Marko Paasovaara, siht.

\_\_\_\_\_  
Tuula Lassas, vpj

\_\_\_\_\_  
Esa Erkkilä, jäsen

\_\_\_\_\_  
Hillevi Kanervio, jäsen

\_\_\_\_\_  
Marko Kautto, jäsen

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

### Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 19-24 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

### Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § \_\_\_ - \_\_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_\_ - \_\_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

## Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tarkastuslautakunta 4/2021

25.3.2021

#### Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.