

26.4.2021

**KESKI-POHJANMAAN ALUEELLISEN KEHITTÄMISTEHTÄVÄN KUMAHA -hankkeen
2021-2022 OHJAUSRYHMÄN/EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN**

Maakuntajohtajan päätös § 12

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Keski-Pohjanmaan liitolle erityisavustuksen (OKM/1437/620/2020) kuntien kulttuuritoiminnan alueellisen kehittämistehtävän toteuttamiseen.

Kehittämistehtävä, Kulttuurimaakunta -hanke (Kumaha) on käynnistynyt 1.1.2021 ja päättyy 31.12.2022. Kulttuurimaakunta -hankkeen projektipäällikkönä toimii Keski-Pohjanmaan liiton kulttuurikoordinaattori. Projektipäällikkö vastaa hankkeen kokonaisvaltaisesta suunnittelusta, toteutuksesta ja hallinnoinnista. Nimettävän ohjausryhmän tehtävänä on toimia hankkeen ja projektipäällikön tukena, ohjata ja varmistaa, että tehtävät toimenpiteet ovat Kumahan hankesuunnitelman (OKM:n hyväksymän hankehakemuksen) tavoitteiden mukaisia.

Hankkeen tueksi nimettävä ohjausryhmä muodostetaan Keski-Pohjanmaan liiton jäsenkuntien ja Soiten edustajista. Keski-Pohjanmaan liitto on pyytänyt keskeisiä tahoja ja kuntia nimeämään edustajansa perustettavan Keski-Pohjanmaan Kulttuurimaakunta -hankkeen ohjausryhmän jäseneksi. Myös Keski-Pohjanmaan maakuntahallitusta pyydettiin asettamaan edustajansa hankkeen ohjausryhmään.

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 124 §:n mukaan maakuntajohtaja asettaa Keski-Pohjanmaan liiton toteuttamien hankkeiden ohjausryhmät.

Maakuntajohtajan päätös:

Keski-Pohjanmaan Kulttuurimaakunta -hankkeen ohjausryhmän jäseniksi asetetaan jäsenkuntien, Soiten ja maakuntahallituksen esityksien mukaisesti:

Minna Lankinen, maakuntahallituksen jäsen, Keski-Pohjanmaan liitto

Johanna Prokkola, hyvinvointipäällikkö, Kannuksen kaupunki

Mailis Tastula, sivistysjohtaja-rehtori, Kaustisen kunta

Marja Keltti-Heikkilä, sivistysjohtaja, Vetelin kunta

Sampo Purontaus, kulttuuritoimenjohtaja, Kokkolan kaupunki

Tanja Witick, toimialuejohtaja, Vammaispalvelut, Soite

Tarja Kalander, kulttuurisihteeri, Toholammin kunta

Outi Leväniemi, Perhon kunta

Hanna Aarnio, vapaa-ajan koordinaattori, Kruunupyyn kunta

Markus Puronhaara, sivistysjohtaja, Reisjärven kunta

Maarit Hotakainen, Halsuan kunta

KESKI-POHJANMAAN LIITTO - MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND
Maakuntajohtajan päätösluettelo 2021

Minerva Rannila, sivistysjohtaja, Kinnulan kunta
Niko Aihio, ktj/rehtori, Lestijärven kunta

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Esittelijänä sekä kokouskutsujen ja -muistioiden laatijana toimii projektipäällikkö Kai-Eerik Käsälä. Ohjausryhmän kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua substanssiasiantuntijoita.



Jyrki Kaiponen
maakuntajohtaja

KESKI-POHJANMAAN LIITTO - MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

Maakuntajohtajan päätösluettelo 2021

OIKAISUVAATIMUS/VALITUSOSOITUS

Muutoksen hakukiellot

Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksistä, joista voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain oikaisuvaatimusta koskevaa 134 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan liitto
Maakuntahallitus
Rantakatu 14
67100 KOKKOLA
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

