

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

**Kokousaika:** 20.10.2021 klo 13.00-  
**Kokouspaikka:** Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola  
Teams

Käsiteltävät asiat:

81 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	4
82 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN .....	5
83 §	KESKI-POHJANMAAN LIITON HENKILÖSTÖN ESITTÄYTYMINEN .....	6
84 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUKSET .....	7
85 §	SIDONNAISUUSREKISTERI JA SEN YLLÄPITO .....	8
86 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ROOLI .....	9
87 §	MUUT ASIAT .....	10
88 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	11

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

20.10.2021 klo 13.00-14.30  
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola  
Teams

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja 13.00-14.30
Kautto Marko	jäsen 13.00-14.30
Kauppi Pekka	jäsen 13.00-14.30
Erkkilä Esa	varajäsen 13.00-14.30
Haukilahti Tiina	varajäsen 13.00-14.30

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Moisala Päivi	Avustava tilintarkastaja, sihteeri 13.00-14.30
Kalliokoski Satu	Hallintopäällikkö 13.15-13.45
Puumala Tuija	ohjelmakoordinaattori 13.15-13.25
Kopsala Susanne	johdon sihteeri 13.15-13.25
Huhta Sari	talous- ja henkilöstösihteeri 13.15-13.25
Levaniemi Marjo	maksatustarkastaja 13.15-13.25
Kangas Mikko	aluekehityssuunnittelija 13.15-13.25
Rosenqvist Olli	aluekehityssuunnittelija 13.15-13.25
Känsälä Kai-Eerik	kulttuurikoordinaattori 13.15-13.25
Luukkala Leena	toimistosihteeri 13.15-13.25
Mutka Marita	strategiapäällikkö 13.15-13.25
Rekilä Teppo	yhteispäällikkö 13.15-13.25

POISSA

Paasovaara Marko	JHT-tilintarkastaja, sihteeri
Törmä Anja	jäsen
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

ASIAT

§ 81 - § 88

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi  
puheenjohtaja

Päivi Moisala  
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

## 81 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 81

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päättää, että käsittelyjärjestykseen tehdään pieni muutos ja muissa asioissa oleva pöytäkirjanpitäjän valinta käsitellään tämän pykälän jälkeen.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

## 82 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

### Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 82

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

#### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

83 § KESKI-POHJANMAAN LIITON HENKILÖSTÖN ESITTÄYTYMINEN

Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 83

Kokoukseen on kutsuttu Keski-Pohjanmaan liiton keskeistä henkilökuntaa esittäytymään tarkastuslautakunnalle.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Merkitään esittäytymiset tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puumala Tuija, ohjelmakoordinaattori  
Kopsala Susanne, johdon sihteeri  
Huhta Sari, talous- ja henkilöstösihteeri  
Levaniemi Marjo, maksatustarkastaja  
Kangas Mikko, aluekehityssuunnittelija  
Rosenqvist Olli, aluekehityssuunnittelija  
Känsälä Kai-Eerik, kulttuurikoordinaattori  
Luukkala Leena, toimistosihteeri  
Mutka Marita, strategiapäällikkö

Rekilä Teppo, yhteyspäällikkö

Poistuivat pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.25

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

84 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUKSET

Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 84

Hallintopäällikkö Satu Kalliokoski esittelee tarkastuslautakunnalle saatavilla olevat koulutusvaihtoehdot.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Merkitään koulutukset tiedoksi.

**Päätös:**

Merkitään koulutukset tiedoksi.

Käsitellään maakuntaliittojen tarkastuslautakuntien koulutuspäiville 24.11.2021 osallistuminen muissa asioissa.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

**85 § SIDONNAISUUSREKISTERI JA SEN YLLÄPITO**

**Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 85**

Hallintopäällikkö Satu Kalliokoski esittelee sidonnaisuusrekisteriä ja sen ylläpitoa.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Satu Kalliokoski poistui esittelyn jälkeen 13.45



Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

86 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT JA ROOLI

Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 86

Avustava tilintarkastaja Päivi Moisala tilintarkastusyhteisö TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä esittelee tarkastuslautakunnan tehtävät ja roolin.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

87 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 87

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat:

- 1) Pöytäkirjanpitäjän valinta kokoukseen.
- 2) Päätettiin kokouksen 84 §:ssä käsitellä maakuntaliittojen tarkastuslautakuntien verkkokoulutukseen 24.11.2021 osallistuminen.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

- 1) Puheenjohtaja ehdottaa, että pöytäkirjan pitäjänä toimii Päivi Moisala TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä
- 2) Puheenjohtaja ehdottaa, että kaikilla jäsenillä on mahdollisuus osallistua verkkokoulutukseen.

**Päätös:**

- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.
- 2) Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

**88 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

**Tarkastuslautakunta 20.10.2021 § 88**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seuraava kokous pidetään perjantaina 12.11. klo 13.00 alkaen Keski-Pohjanmaan liiton kokoustilassa.

Päätetään kokous 14.30

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

Kokkolassa 20.10.2021

\_\_\_\_\_  
Reino Herlevi, pj.

\_\_\_\_\_  
Päivi Moisala, siht.

\_\_\_\_\_  
Tiina Haukilahti, varajäsen

\_\_\_\_\_  
Marko Kautto, jäsen

\_\_\_\_\_  
Pekka Kauppi, jäsen

\_\_\_\_\_  
Esa Erkkilä, varajäsen

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

### Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 76–80 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

### Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § \_\_\_ - \_\_\_ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § \_\_\_ - \_\_\_ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

## Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta  
Rantakatu 14, 67100 Kokkola  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

## Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
PL 204, 65101 Vaasa  
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)  
Faksi: 029 56 42760  
Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaanti-päivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämistä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tarkastuslautakunta 15/2021

20.10.2021

#### Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.