

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

Kokousaika: 12.11.2021 klo 13.00- 14.30
Kokouspaikka: Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

Käsiteltävät asiat:

89 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
90 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	4
91 §	LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA.....	5
92 §	LAUTAKUNNAN JÄSENTEN RIIPPUMATTOMUUS JA ESTEELLISYYS.....	6
93 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS 2022	7
94 §	TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA.....	8
95 §	LAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA JA -TYÖOHJELMA	9
96 §	MUUT ASIAT	10
97 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	11

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

12.11.2021 klo 13.00-14.30
Keski-Pohjanmaan liitto, Kokkola

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Herlevi Reino	puheenjohtaja, klo 13.00-14.30
Keränen Ulpu	varapuheenjohtaja klo 13.00-14.30
Kautto Marko	jäsen klo 13.00-14.30
Kauppi Pekka	jäsen klo 13.00-13.00-14.30
Erkkilä Esa	varajäsen klo 13.00-14.30

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Paasovaara Marko	JHT-,KHT-tilintarkastaja, sihteeri
------------------	---------------------------------------

ASIAT

§ 89 - § 97

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Reino Herlevi
puheenjohtaja

Marko Paasovaara
pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

89 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 89

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Maakuntahallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

90 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 90

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan kuittaamalla sen sähköisesti sihteerille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

91 § LAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 91

Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 50 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta päättää lautakunnan sihteerin valitsemisesta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja esittää pöytäkirjanpitäjäksi Keski-Pohjanmaan liiton päävastuullista tilintarkastajaa, joka voimassa olevalla sopimuskaudella on JHT, KHT Marko Paasovaara. Päävastuullisen tilintarkastajan ollessa estynyt saapumaan kokoukseen, pöytäkirjan pitäjänä toimii tilintarkastusyhteisön osoittama edustaja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

92 § LAUTAKUNNAN JÄSENTEN RIIPPUMATTOMUUS JA ESTEELLISYYS

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 92

Luottamushenkilöiden esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 § sekä hallintolain 27-30 §:ssä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen tekemään arviointia sellaisen lautakunnan tai valiokunnan osalta, joissa hän on itse jäsen tai varajäsen.

Käsitellään ja merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan.

Myöhemmin lautakunnan jäsenten esteellisyyksissä tapahtuvat muutokset tulee ilmoittaa välittömästi.

Päätös:

Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

93 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS 2022

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 93

Kuntalain 14 luvun 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella maakuntahallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Maakuntahallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi Keski-Pohjanmaan liiton hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta käsittelee lautakunnan ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2022 sekä vuosien 2022-2025 taloussuunnitelmaksi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee tarkastuslautakunnan talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanhallituksen valmisteluun ja saatettavaksi valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päättää lähettää liitteenä olevan talousarvio ja -suunnitelmaehdotuksen kunnanhallituksen valmisteluun ja edelleen saatettavaksi valtuuston hyväksyttäväksi.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

94 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 94

Tilintarkastaja KHT, JHT Marko Paasovaara esittelee lautakunnalle tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tilintarkastajan esitys tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tilintarkastajan esitys tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

95 § LAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA JA -TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 95

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotusten toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2021-2025 ja työohjelman vuodelle 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman painopisteitä valtuustokaudelle 2021-2025 ja painopisteitä työohjelmaan vuodelle 2021 sekä päätti jatkaa tulevissa kokouksissa arviointisuunnitelman ja työohjelman laatimista.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

96 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 96

Käsitellään mahdolliset muut esille tulleet asiat.

Tarkastuslautakunnan syksyn 2021 kokouspäivät

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätös:

Päätettiin pitää seuraava kokous 14.12 klo 13 alkaen.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

97 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 12.11.2021 § 97

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokous päättyi klo 14.30.

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Kokkolassa 12.11.2021

Reino Herlevi, pj.

Marko Paasovaara, siht.

Keränen Ulpu, vpj

Marko Kautto, jäsen

Pekka Kauppi, jäsen

Esa Erkkilä, varajäsen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa
Pvm ja allekirjoitus

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

Muutoksenhakukiellot

Tarkastuslautakunnan päätöksiin § 89 - § 97 ei voi hakea oikaisua eikä niistä voi valittaa, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki § 136), taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista.

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus (Liite A.) Tarkastuslautakunnan päätöksiin § ___ - ___ voi hakea oikaisua liitteessä A esitetyllä tavalla.

Kunnallisvalitus (Liite B.) Tarkastuslautakunnan päätöksestä § ___ - ___ voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen liitteessä B esitetyllä tavalla.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

Liite A. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Keski-Pohjanmaan liitto, tarkastuslautakunta
Rantakatu 14, 67100 Kokkola
kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnanjäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen tekijän nimi yhteystietoineen ja se on allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi oikaisuvaatimukseksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjältä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisun hakija vastaa siitä, että oikaisuvaatimus on perillä viranomaisessa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

Liite B. Kuntalain mukainen valitusosoitus

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780 (kirjaamo)
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus ja -peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsen, kunta tai sen jäsen.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaavan hyväksymistä koskevassa päätöksessä valitusoikeus on yllä mainittujen tahojen lisäksi rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan, valtakunnallisella yhteisöllä kun kysymys on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta, ja viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä ja toimitettava valitusviranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lasketa oikaisuvaatimusaikaan.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämistä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tarkastuslautakunta 16/2021

12.11.2021

Valitusasiakirjan sisältö ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti ja se on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja hyväksytään kirjalliseksi valitusasiakirjaksi, eikä sitä tarvitse allekirjoittaa, jos se sisältää vaaditut tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Kunnallisvalituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava yhteystietoina vähintään postiosoite ja puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valituskirjassa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi. Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, todistus päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä asiakirjat joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen tekijä vastaa siitä, että valitus on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä, siten että postitse lähetetty kirje on perillä viraston aukioloaikana ja sähköisesti lähetetty asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.