

12.11.2021

**28 § OSALLISTUMINEN KANSALLISARKISTON JÄRJESTÄMÄLLE SÄHKÖINEN  
SÄILYTTÄMINEN -VERKKOKURSSILLE**

Maakuntajohtajan sijaisen päätös § 28

Maakuntahallitus hyväksyi kokouksessaan 22.3.2021/ § 29 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2021, jonka mukaan henkilökunta osallistuu koulutukseen, jossa ylläpidetään ja kehitetään ammatillista osaamista, johon kuuluu mm. sähköiset tietojärjestelmät.

Kansallisarkisto järjestää verkkokurssin, jossa perehdytään sähköisen säilyttämisen vaatimukseen sekä esitellään näissä sovellettavia toimintomalleja, työkaluja ja palveluita. Kurssilla käsitellään dokumenttien sähköiseen säilyttämiseen ja siirtämiseen liittyviä asioita.

Keski-Pohjanmaan liitossa maksatustarkastaja vastaa MFiles -asianhallintaohjelmasta, joten kurssin sisältökuvauksen perusteella sen katsotaan soveltuvan parhaiten maksatustarkastajan tehtäväkenttään. Maksatustarkastajan tulee informoida ja tuoda oppimansa myös liiton asiakirjahallintoa hoitavan toimistosihteerin tietoon, jolloin kurssista saatu tietotaito saadaan maksimoitua.

Kurssi toteutetaan sähköisessä oppimisympäristössä ja se katsotaan suoritetuksi, kun tehtävät on suoritettu hyväksyttäväksi. Verkkokurssin hinta on 290,00 eur (+ alv 24 %). Hintaan lisätään toimitusmaksu 11,50 eur (+ alv 24%). Kurssi alkaa 17.11.2021 ja päättyy 1.12.2021.

**Maakuntajohtajan sijaisen päätös:**

Hyväksyn maksatustarkastaja Marjo Levaniemen osallistumisen Kansallisarkiston järjestämälle sähköisen säilyttämisen - verkkokurssille hintaan 290,00 € + toimitusmaksu 11,50 € (+ alv 24 %).



Satu Kalliokoski  
maakuntajohtajan sijainen

Toimivalta:

hankintaohje/pelissäännöt

# KESKI-POHJANMAAN LIITTO - MELLERSTA ÖSTERBOTTENS FÖRBUND

## Maakuntajohtajan päätösluettelo 2021

### OIKAISUVAATIMUS/VALITUSOSOITUS

#### Muutoksen hakukiellot

##### Kieltojen perusteet

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Päätöksistä, joista voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain oikaisuvaatimusta koskevaa 134 §:ää sovelleta.

#### Oikaisuvaatimusohjeet

##### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan liitto  
Maakuntahallitus  
Rantakatu 14  
67100 KOKKOLA  
[kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@keski-pohjanmaa.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.